



使用本项目清单准备等效计划申请。

## 我的等效计划申请何时生效？

俄勒冈就业部（OED）批准您的等效计划申请之后，您的计划将在我们批准后的日历季度的第一天生效。

## 我需要每年更新我的等效计划吗？

- 是的，在俄勒冈就业部批准您的等效计划之后的头三年，您必须提交等效计划申请。
- 如果您对您的政策做出任何修改，您必须向俄勒冈就业部提交一份新的申请。

## 关于我的等效计划，我需要去报告什么？

您必须提交一份年度福利使用报告。如果您扣留雇员供款，您还必须要提供一份年度财务报告。

## 做好准备

### 您的带薪休假计划必须满足“俄勒冈带薪休假”要求：

- 涵盖所有受雇满 30 天的俄勒冈州雇员（包括全职、兼职、长期或临时性雇员）。如果您有曾经被其他雇主的等效计划涵盖的新雇员，您需要在他们的雇佣之日开始涵盖他们。
- 在符合条件的雇员的福利年中提供 12 周的带薪家庭假期、医疗假期和安全假期，并为怀孕和分娩相关健康状况提供额外两周假期。
- 在收到雇员申请或者休假第一天后的两周内尽力做出决定并发放第一笔福利金。
- 雇员的供款不得超过总供款额的 60%，必须和每年调整的州供款率一致或更低。
- 提供雇员供款的费用明细。
- 允许雇员按每日或每周的增量进行间歇性或连续性休假。
- 为雇员提供工作保护权利(如果雇员已连续受雇 90 天)。
- 告知雇员您的等效计划，以及申请细节，包括张贴工作场所通知海报。
- 使用家庭、医疗或安全假期时，不得附加俄勒冈带薪休假规定允许情况以外的任何条件或限制。

## 申请等效计划

以下是填写申请时所需要的内容：

- 企业识别号（BIN）和联邦雇主识别号（FEIN）
- 雇主名称、地址和联系信息
- 以下任一选项的副本：
  - 雇主管理的等效计划
  - 保险单（包括保险产品和所选选项）
- 提供以下任一资料以证明偿付能力（仅用于雇主管理计划）：
  - 资产充足证明
  - 由投保机构出具的债券或不可撤销信用证，将 OED（俄勒冈州就业部）指定为收款人或受益人
- 保险单和保险公司信息（仅用于完全保险计划），包括：
  - 保险公司的商业信息和联系信息
  - 保险单的开始和截止日期
- \$250 美元申请费

在[等效计划的指南](#)中查找有关等效计划的更多信息。