

# Các Chứng Từ Nào Cần Thiết Trước Khi nộp đơn Cho Các Quyền Lợi



**Bảng Kiểm Tra**

Sử dụng bảng kiểm tra này để chuẩn bị cho việc nộp đơn với các quyền lợi

## Những ngày quan trọng cần biết

**Ngày 14 tháng 8, năm 2023:** Quý vị có thể tạo một tài khoản trên hệ thống Frances Online và ghi danh cho các quyền lợi

**Ngày 3 tháng 9, năm 2023:** Quý vị có thể bắt đầu sử dụng nghỉ phép có lương. Bắt đầu vào ngày 14 tháng 8, năm 2023, tất cả những người lao động và những người tự kinh doanh đã chọn gọi bảo hiểm có thể:

- Tạo một tài khoản trên hệ thống [Frances Online](#).
- Nộp đơn cho các quyền lợi thông qua tài khoản trên hệ thống Frances Online của họ.
- Tải xuống và in đơn xin trợ cấp (để nộp đơn bằng cách gửi qua bưu điện) từ [trang mạng Nghỉ Phép Có Lương](#), hoặc gọi chúng tôi tại 833-854-0166 (không tính phí).

Hệ thống Frances Online là **cách nhanh nhất và dễ nhất** để nộp đơn cho Nghỉ Phép Có Lương. Là một hệ thống mới, quy trình nộp đơn trực tuyến có thể thay đổi trong khi chúng tôi tiếp tục cải thiện nó và giúp quý vị sử dụng hệ thống dễ dàng hơn.

Nếu quý vị không thể truy cập hệ thống Frances Online, xin vui lòng gửi đơn xin trợ cấp bằng giấy cho chúng tôi hoặc gọi để nộp đơn bằng điện thoại. Nó có thể lâu hơn cho quý vị để nhận được sự hồi âm.

Nếu công ty-doanh nghiệp của quý vị có một chương trình tương đương thay vì tham gia vào chương trình Nghỉ Phép Có Lương của tiểu bang, quý vị bắt buộc phải nộp đơn riêng biệt dưới chương trình tương đương. Xin liên lạc công ty-doanh nghiệp của quý vị cho các hướng dẫn để làm điều đó.

## Hãy sẵn sàng

### Trước khi quý vị nộp đơn:

- Thông báo cho công ty-doanh nghiệp của quý vị — quý vị cần phải thông báo cho công ty-doanh nghiệp của quý vị ít nhất 30 ngày trước ngày bắt đầu thời gian gian nghỉ phép của quý vị. Trong trường hợp khẩn cấp, quý vị có thể thông báo với họ bằng miệng trong vòng 24 tiếng và sau đó gửi thông báo bằng văn bản trong vòng 3 ngày.

**Lưu ý:** Nếu quý vị không thể chứng minh rằng quý vị đã thông báo cho công ty-doanh nghiệp của quý vị về việc nghỉ phép của quý vị, Nghỉ Phép Có Lương có thể sẽ giảm 25% trên thanh toán lợi ích hàng tuần đầu tiên của quý vị.

- Tổng hợp các thông tin quý vị sẽ cần – chi tiết cho mỗi bước đã được bao gồm trong bảng kiểm tra này.
- Tạo một tài khoản trên hệ thống Frances Online — Frances Online là cách nhanh nhất để đăng kí cho các quyền lợi.

## Bước 1: Tạo một tài khoản trên hệ thống Frances Online

Những thông tin quý vị cần để tạo một tài khoản:

- Tên pháp lí đầy đủ và ngày tháng năm sinh của quý vị
- Số An Xinh Xã Hội (SSN) hoặc Số Nhận Dạng Cá Nhân (ITIN) của quý vị
- Thông tin liên lạc của quý vị, bao gồm số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, nơi sinh sống và địa chỉ nhận thư tư của quý vị, nếu địa chỉ đó khác với địa chỉ sinh sống của quý vị
- Giấy phép lái xe của tiểu bang hoặc thẻ nhận dạng của tiểu bang của quý vị (nếu quý vị có)
- Nếu quý vị đã từng nộp đơn yêu cầu Nghỉ Phép Có Lương trong quá khứ, quý vị sẽ cần tờ thư chúng tôi gửi cho quý vị trước đó

## Bước 2: Nộp đơn cho các quyền lợi

Những thông tin quý vị cần trước khi nộp đơn:

Quý vị có thể nộp đơn ngay lập tức sau khi quý vị tạo một tài khoản trên hệ thống Frances Online.

- Số An Xinh Xã Hội (SSN) hoặc Số Nhận Dạng Cá Nhân (ITIN) của quý vị
- Loại nghỉ phép mà quý vị đang nộp đơn (gia đình, y tế hoặc an toàn).
- Lịch nghỉ phép theo yêu cầu của quý vị (liên tiếp hoặc gián đoạn) và ngày dự kiến bắt đầu và kết thúc thời gian nghỉ phép có lương của quý vị.
  - Nghỉ phép liên tiếp có nghĩa là quý vị nghỉ phép từ ngày bắt đầu cho tới ngày kết thúc của kì nghỉ của quý vị, không làm việc ở bất kì công việc nào trong khoảng thời gian đó.
  - Nghỉ phép gián đoạn có nghĩa là quý vị thỉnh thoảng lấy vài ngày hoặc vài tuần giữa ngày bắt đầu và ngày cuối cùng của kỳ nghỉ phép của quý vị, nhưng có thể làm việc trong thời gian nghỉ phép của quý vị.
- Thông tin nơi làm việc hiện tại và 18 tháng trước của quý vị bao gồm:
  - Tên công ty-doanh nghiệp, địa chỉ, và số điện thoại
  - Chức vụ của quý vị (để giúp đỡ quý vị tìm kiếm nghề nghiệp của quý vị)
  - Ngày bắt đầu công việc

- Công ty-doanh nghiệp trả lương cho quý vị bao nhiêu và vào lúc nào
- Số ngày mỗi tuần quý vị thường làm việc cho mỗi công ty-doanh nghiệp  
Ngày mà quý vị thông báo cho công ty-doanh nghiệp của quý vị về việc nghỉ  
phép của quý vị
- Thông tin về bồi thường tai nạn lao động hoặc trợ cấp thất nghiệp quý vị có thể đang  
nhận được.
- Thông tin về bất cứ chương trình tương đương nào quý vị có và bất cứ nghỉ phép có  
lương nào quý vị đã được nhận dưới chương trình này.
- Phương thức thanh toán lợi ích mong muốn. Quý vị có thể chọn giữa thẻ tín dụng đã  
thanh toán trước và chuyển khoản trực tiếp. Nếu quý vị chọn chuyển khoản trực tiếp,  
quý vị sẽ cần thông tin của ngân hàng và số định tuyến từ ngân hàng của quý vị.
- Thông tin khấu trừ thuế quý vị mong muốn.

### Bước 3: Xác nhận sự kiện trong cuộc sống của quý vị

Những gì quý vị cần để xác nhận sự kiện trong cuộc sống của quý vị:

Chúng tôi căn cứ trên những chứng từ quý vị cần để xác nhận [sự kiện đủ điều kiện trong cuộc sống](#) của quý vị về loại nghỉ phép quý vị cần lấy. **Quý vị chỉ cần cung cấp cho chúng tôi chỉ một chứng từ từ danh sách cho loại nghỉ phép của quý vị.**

#### Nghỉ phép gia đình để chăm sóc và gắn kết với con cái sau sinh:

- Giấy khai sinh của con quý vị
- Mẫu Đơn Xác Nhận Khai Sinh từ Nghỉ Phép Có Lương Oregon
- Báo Cáo Lãnh Sự Quán của việc Sinh Con Ở Nước Ngoài
- Một chứng từ đến từ người chăm sóc sức khỏe của con quý vị hoặc của cha mẹ mang thai. Cha mẹ mang thai có thể là quý vị hoặc một người cha mẹ khác của đứa bé. Xem [Tập Hướng Dẫn Dành cho Người Lao Động](#) để biết thêm chi tiết về các chứng từ này.
- Mẫu đơn nhập viện liên quan tới việc sinh con của quý vị

Cho việc thêm hai tuần nghỉ phép cho việc liên quan tới thai kì, quý vị cần các chứng từ chứng minh rằng quý vị đang mang thai hoặc đã sinh con trong năm trước khi kì nghỉ phép của quý vị bắt đầu.

#### Nghỉ phép gia đình để chăm sóc và gắn kết với con cái sau khi nhận nuôi hoặc được đưa vào chăm sóc nuôi dưỡng:

- Một bản sao của lệnh từ tòa án để xác minh cho việc bố trí chăm sóc của con quý vị
- Một lá thư có chữ kí của luật sư đại diện cho quý vị với tư cách là cha mẹ nuôi dưỡng hoặc cha mẹ nuôi để xác nhận việc bố trí chăm sóc của con quý vị

- Một chứng từ ở nơi chăm sóc, cơ quan nhận con nuôi, hoặc nhân viên xã hội có tham gia vào việc bố trí chăm sóc cho con của quý vị để xác nhận việc bố trí nuôi dưỡng
- Một chứng từ cho con quý vị bởi Cơ Quan Di Trú và Nhập Quốc Tịch Hoa Kỳ (USCIS)

### **Nghỉ phép gia đình để chăm sóc cho một thành viên gia đình với một tình trạng sức khỏe nghiêm trọng:**

Quý vị cần đưa ra giấy xác minh tình trạng sức khỏe nghiêm trọng của thành viên gia đình của quý vị từ người chăm sóc sức khỏe. Sử dụng một trong những đơn xác minh được liệt kê dưới phần nghỉ phép y tế.

#### **Nghỉ Phép Y Tế:**

Các chứng từ trong danh sách này có các phần dành cho người chăm sóc sức khỏe hoặc người chăm sóc sức khỏe của thành viên gia đình của quý vị cần hoàn thành. Họ sẽ cần hoàn thành hoặc cung cấp cho quý vị **một trong những chứng từ** sau:

- Mẫu Đơn Xác Nhận Tình Trạng Sức Khỏe Nghiêm Trọng từ Nghỉ Phép Có Lương Oregon
- [Chứng Nhận Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Chăm Sóc Sức Khỏe Nghỉ Phép Gia Đình và Y Tế của Oregon và Liên Bang](#)
- Các chứng từ khác – xem [Tập Hướng Dẫn Dành cho Những Người Lao Động](#) cho danh sách cách chứng từ được yêu cầu.

#### **Nghỉ phép vì lí do an toàn:**

Cung cấp sự xác minh với **một trong những chứng từ sau đây:**

- Bản sao của báo cảnh cảnh sát
- Một khiếu nại chính thức đến từ điều phối viên bộ luật XI của trường học
- Bản sao của lệnh bảo vệ (không phải đơn thỉnh cầu)
- Các chứng từ khác từ luật sư, nhân viên thi hành pháp luật, người chăm sóc sức khỏe, chuyên gia tâm lí có giấy phép hoặc chuyên gia tư vấn, thành viên của tôn giáo, hoặc người cung cấp dịch vụ dành cho các nạn nhân

Nếu quý vị gặp khó khăn trong việc thu thập các chứng từ được liệt kê ở trên hoặc có sự lo ngại về sự an toàn, quý vị có thể hoàn thành Mẫu Đơn Xác Minh Nghỉ Phép An Toàn của Nghỉ Phép Có Lương Oregon.

Sau khi quý vị nộp đơn cho các quyền lợi, kiểm tra tài khoản trên hệ thống Frances Online của quý vị thường xuyên để quý vị có thể trả lời nhanh chóng bất cứ thông tin nào chúng tôi cần để chấp thuận đơn xin trợ cấp của quý vị.

**Để biết thêm thông tin làm cách nào để nộp đơn cho các quyền lợi qua hệ thống Frances Online, xin vui lòng xem vi-đe-o “Tổng quát làm cách nào để nộp đơn cho các quyền lợi” tại [paidleave.oregon.gov](https://paidleave.oregon.gov).**

Đọc [Tập Hướng Dẫn Dành Cho Những Người Lao Động](#), [Tập Hướng Dẫn Dành Cho Những Người Kinh Doanh Tự Do](#) của chúng tôi, hoặc xem tại [paidleave.oregon.gov](https://paidleave.oregon.gov) để biết thêm thông tin chi tiết về việc nộp đơn cho các quyền lợi.