

使用此清單為申請福利做好準備

## 需了解的重要日期

**2023 年 8 月 14 日：** 您可以在 **Frances Online** 創建賬戶並申請福利

**2023 年 9 月 3 日：** 您可以開始帶薪休假

從 2023 年 8 月 14 日開始，員工和選擇福利保障的自營業者可以：

- 在 [Frances Online](#) 創建一個賬戶。
- 通過 **Frances Online** 賬戶在綫提交福利申請。
- 从[帶薪休假網站](#)下載并打印申請表格(通過郵寄方式申請)，或致電 **833-854-0166** (免費電話) 聯繫我們。

**Frances Online** 是申請帶薪休假**最簡單快捷的方式**。作為新系統，在綫申請流程可能會隨著我們的不斷改進而發生變化，以便使您更方便使用。

如果您無法訪問 **Frances Online**，請向我們提交紙質申請表格或通過電話申請。回復時間可能會延長。

如果您的僱主有等效計劃，而不是參加本州的帶薪休假計劃，您必須根據等效計劃單獨申請。請向您的僱主諮詢如何申請。

## 做好準備

### 申請前：

- 通知您的僱主 — 您需在休假開始前至少 **30** 天告知您的僱主。緊急情況下，您可以在休假開始後 **24** 小時內向僱主發出口頭通知，並在 **3** 天內提供書面通知。  
**備注：** 如果您無法證明您已將休假情況告知僱主，帶薪休假可能會將您第一週的福利金扣減 **25%**。
- 收集您需要的訊息 — 每個步驟的詳細訊息都包含在此清單中。
- 創建 **Frances Online** 賬戶 — **Frances Online** 是申請福利最快速的方式。

## 步驟 1: 創建 Frances Online 帳戶

### 創建帳戶所需訊息:

- 您的法定姓名及出生日期
- 您的社會安全號碼 (SSN) 或個人納稅識別號碼 (ITIN)
- 您的聯繫信息，包括電話號碼，電子郵箱地址，實際地址和郵寄地址(如果與您的實際地址不同)
- 您所在州的駕照或州身份證(如果您有此證)
- 如果您以前申請過帶薪休假福利，則需要我們已經寄給您的信函

## 步驟 2: 申請福利

### 申請所需訊息:

您在 Frances Online 創建帳戶后可以立即提交申請。

- 您的社會安全號碼 (SSN) 或個人納稅識別號碼 (ITIN)。
- 您要申請的休假類型 (家庭假，醫療假或安全假)。
- 您要申請的休假時間表 (連續休假或間歇休假) 以及您帶薪休假預計開始和結束的日期。
  - 連續休假是指您在休假開始日至結束日期間只休假，不從事任何工作。
  - 間歇休假是指您在休假開始日至結束日期間，偶爾休幾天或幾週假，但也在此期間工作。
- 您當前和過去 18 個月的就業訊息，包括:
  - 企業名稱，地址和電話號碼
  - 您的職稱 (幫助您找到您的職業類別)
  - 您的受僱日期
  - 您的僱主向您支付工資的頻率和金額
  - 您通常為每個僱主每週工作的天數
  - 您告知您的僱主有關休假的日期
- 有關您可能領取的工傷賠償或失業救濟金的訊息。
- 有關任何您享有的等效計劃福利保障以及根據該計劃休過的任何帶薪假的訊息。
- 您首選的福利金支付方式。您可以選擇預付借記卡或直接存款。如果您選擇直接存款，則需要您的銀行賬號及銀行匯款路徑號碼。

- 您是否選擇預扣稅款。

### 步驟 3: 核實生活事件

#### 核實生活事件所需訊息:

我們會根據您要請假的類型來確定您需要提交的文件以核實您的[合格生活事件](#)。您只需向我們提供您休假類型列表中的一份文件即可。

#### 家庭假-孩子出生後，照顧孩子并與孩子建立親子關係:

- 您孩子的出生證明
- 俄勒岡帶薪休假出生證明表
- 國外出生的領事報告
- 由您孩子或懷孕父母的醫療保健提供者出具的文件。懷孕父母可以是您本人或孩子的另一位父母。有關該文件的更多信息，請參閱《[員工指南](#)》
- 與您孩子的分娩有關的住院表格

對於與懷孕有關的額外兩週休假，則需要提供文件以證明您目前懷孕或曾在休假開始前一年分娩。

#### 家庭假-收養或寄養安置後，照顧孩子並與孩子建立親子關係:

- 證明您的孩子被安置的法院命令副本
- 作為養父母，由您的代表律師簽署確認您孩子安置情況的信件
- 由參與您孩子安置的寄養機構，收養機構或社會工作者提供的確認安置的文件
- 美國公民和移民服務局(USCIS)為您孩子提供的文件

#### 家庭假-照顧有嚴重健康狀況的家人:

您需要出示醫療保健提供者對您家人嚴重健康狀況的證明。請使用醫療假列表中的其中一種證明表格。

#### 醫療假:

此列表中包含您或您家人的醫療保健提供者需要填寫的部分。請他們填寫或向您提供以下文件之一:

- 俄勒岡帶薪休假嚴重健康狀況核查表
- [俄勒岡州與聯邦家庭和醫療休假醫療保健提供者認證表](#)
- 其它文件 — 請訪問[員工指南](#)以查閱文件要求清單。

## 安全假:

請提供下列文件之一進行驗證:

- 警察報告副本
- 致學校第九條(Title IX)協調員的正式投訴書
- 保護令副本(不是請願書)
- 由律師、執法人員、醫療保健提供者、持證心理健康專家或顧問、神職人員或受害者服務提供者提供的其它文件

如果您在獲取上述文件時遇到困難或擔心安全問題，您可以填寫《帶薪休假安全假核查表》。

在您申請福利後，請經常查看您的 **Frances Online** 賬戶，以便快速回復我們在批准您的申請過程中可能需要的任何訊息。

有關如何通過 **Frances Online** 申請福利的更多訊息，請在 [paidleave.oregon.gov](https://paidleave.oregon.gov) 上觀看視頻“如何申請福利概述”。

查閱我們的[員工指南](#)，[自營業者指南](#)，或訪問 [paidleave.oregon.gov](https://paidleave.oregon.gov) 以獲取有關福利申請的更多詳情。