

Sử dụng danh sách kiểm tra này để chuẩn bị cho việc nộp đơn xin trở thành người đại diện được ủy quyền.

Nguyên đơn có thể có một người làm đại diện được ủy quyền để thay mặt cho họ. Trước khi nộp đơn để trở thành một người đại diện được ủy quyền cho nguyên đơn, xin hãy tham khảo thêm tờ thông tin [Thông Tin Chi Tiết Về Người Đại Diện Được Ủy Quyền \(Authorized Agent Fact Sheet\)](#) và tờ thông tin [Đại Diện Do Nguyên Đơn Chỉ Định \(Claimant-Designated Representative Fact Sheet\)](#) để tìm hiểu thêm về các loại đại diện và các giấy tờ cần thiết trước khi nộp đơn.

Chuẩn Bị

Trước khi nộp đơn:

Chương trình Nghỉ Phép Có Lương chỉ công nhận một đại diện cho mỗi nguyên đơn tại một thời điểm.

Bước 1: Chọn đúng bộ hồ sơ cần hoàn thành

Nếu quý vị là nguyên đơn, quý vị có thể chỉ định một người để làm đại diện của mình bằng cách hoàn thành mẫu đơn [Chỉ Định Người Đại Diện Của Nguyên Đơn \(Claimant-Designated Representative Form\)](#).

Nếu quý vị muốn làm đại diện cho một nguyên đơn vì họ không thể tự chỉ định người làm đại diện, hãy chọn một trong các bộ hồ sơ sau:

- [Bộ hồ sơ Người Đại Diện Được Ủy Quyền Cho Nguyên Đơn Mất Năng Lực \(Authorized Agent for an Incapacitated Claimant Packet\)](#)
- [Bộ hồ sơ Đại Diện Được Ủy Quyền Cho Nguyên Đơn Đã Qua Đời \(Authorized Agent for a Deceased Claimant Packet\)](#)

Các bộ hồ sơ này bao gồm các mẫu đơn quý vị sẽ cần để trở thành người đại diện được ủy quyền. Chúng cũng bao gồm các mẫu bổ sung mà quý vị sẽ có thể thấy hữu ích. Cả hai bộ hồ sơ hiện đang có sẵn trên trang mạng của chúng tôi.

Lưu ý: Xin bỏ qua bước này nếu quý vị là người đại diện được ủy quyền thông qua quy trình pháp lý. Quý vị phải gửi cho chúng tôi văn bản chính thức do tòa án cấp xác nhận thẩm quyền pháp lý của quý vị. Quý vị cũng cần chứng minh danh tính của mình. Xem thông tin bên dưới về cách thực hiện điều này.

Bước 2: Thu thập giấy tờ

Có **ba loại giấy tờ** quý vị có thể cần phải gửi kèm theo mẫu đơn đã hoàn thành.

1. Các giấy tờ hợp pháp để xác nhận mối quan hệ gia đình

(Chỉ áp dụng cho người đại diện được ủy quyền)

Khi một nguyên đơn không có người đại diện được ủy quyền theo giấy ủy quyền hoặc đại diện do tòa án chỉ định để quản lý công việc của họ, chương trình Nghỉ Phép Có Lương Oregon cho phép có người đại diện được ủy quyền. Người này có thể đại diện cho nguyên đơn bị mất năng lực hoặc đã qua đời. Tuy nhiên, họ phải chứng minh mối quan hệ với nguyên đơn.

Để xác nhận mối quan hệ của họ với nguyên đơn, **người đại diện được ủy quyền cho nguyên đơn mất năng lực** phải cung cấp một trong những giấy tờ như sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký kết hôn dân sự
- Giấy khai sinh hợp pháp
- Giấy đăng ký kết hôn hợp pháp
- Các giấy tờ khác, theo quyết định của chương trình Nghỉ Phép Có Lương Oregon, do đại diện độc lập bên thứ ba cung cấp, chứng minh mối quan hệ hôn nhân, quan hệ chung sống, mối quan hệ cha mẹ hoặc mối quan hệ gia đình khác giữa nguyên đơn và người xin làm đại diện.

Để xác nhận mối quan hệ của họ với nguyên đơn, **người đại diện được ủy quyền cho nguyên đơn đã qua đời** phải cung cấp một trong những giấy tờ như sau:

- Giấy khai sinh hợp pháp
- Giấy đăng ký kết hôn hợp pháp
- Các giấy tờ khác, theo quyết định của chương trình Nghỉ Phép Có Lương Oregon, do đại diện độc lập bên thứ ba cung cấp, chứng minh mối quan hệ hôn nhân, mối quan hệ cha mẹ hoặc mối quan hệ gia đình khác.
- Tài liệu tín thác (trust document) chứng minh quý vị là người được ủy thác.

Xin vui lòng gọi chương trình Nghỉ Phép Có Lương Oregon theo số **833-854-0166** nếu quý vị không chắc giấy tờ của mình có đáp ứng yêu cầu hay không.

2. Những giấy tờ hợp lệ được để xác minh danh tính của nguyên đơn và người xin làm đại diện

(Không áp dụng cho người đại diện do nguyên đơn chỉ định)

- Nếu quý vị chỉ định người đại diện cho chính mình, quý vị không cần gửi lại những giấy tờ xác minh danh tính.
- Khi bạn ghi danh làm người đại diện được ủy quyền, quý vị phải cung cấp các tài liệu để xác minh danh tính của quý vị và danh tính của nguyên đơn. Quý vị phải gửi cho chúng tôi bản sao có màu của hai giấy tờ tùy thân chính hoặc một giấy tờ chính và hai giấy tờ phụ của quý vị và nguyên đơn.

Những giấy tờ chính

- Bằng lái xe (hoặc giấy phép học lái) do tiểu bang hoặc lãnh thổ Hoa Kỳ cấp
(chấp nhận bằng đã hết hạn trong vòng 12 tháng và còn nguyên vẹn)
- Giấy tờ tùy thân có ảnh do chính phủ cấp
(phải là giấy tờ vĩnh viễn có ảnh; không chấp nhận thẻ quân đội, giấy tạm thời hoặc bản giấy)
- Giấy tờ tùy thân có ảnh do nhà nước cấp (Chúng tôi sẽ chấp nhận giấy tờ tùy thân hết hạn nếu thời hạn hết hạn không quá 12 tháng và còn nguyên vẹn)
- Hộ chiếu Hoa Kỳ hoặc thẻ hộ chiếu Hoa Kỳ
- Thẻ thường trú nhân Hoa Kỳ (I-551)
- Thẻ cho phép làm việc do USCIS cấp (I-766) *(không chấp nhận thẻ do chủ lao động cấp)*
- Hộ chiếu nước ngoài
- Thẻ ID y tế của cựu chiến binh
- Thẻ du lịch an ninh của DHS (Global Entry, NEXUS, SENTRI)
- Bằng lái xe Canada
- Giấy chứng nhận nhập tịch (Mẫu N-550 hoặc N-570)
- Thẻ căn cước quốc gia *(chỉ áp dụng nếu cư trú ngoài Hoa Kỳ)*
- Thẻ căn cước có ảnh do Bộ Lạc được liên bang công nhận cấp
- Thị thực không định cư do Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ cấp *(chưa hết hạn quá 5 năm)*
- Thị thực nhập cư tạm thời (I-551) do Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ cấp *(chưa hết hạn quá 5 năm)*

Các giấy tờ phụ (Bản quét màu và bản PDF của các tài liệu sau đây được chấp nhận làm tài liệu bổ sung)

- Thẻ An Sinh Xã Hội
- Giấy chứng nhận sinh ở nước ngoài của Hoa Kỳ (FS-545)
- Giấy chứng nhận báo cáo sinh (DS-1350)
- Giấy khai sinh tại nước ngoài do Lãnh Sự Quán Hoa Kỳ cấp (FS-240)
- Thẻ bảo hiểm y tế Hoa Kỳ
- Giấy khai sinh của Hoa Kỳ có dấu mộc chính thức (họ và tên)
- Mẫu W-2
- Mẫu 1098
- Thẻ bảo hiểm xe
- Thẻ qua biên giới
- Thẻ thủy thủ của Tuần Duyên Hoa Kỳ
- Thẻ nhận dạng công dân Hoa Kỳ (I-197)
- Thẻ các vấn đề thổ dân Canada và miền Bắc
- Thẻ sinh viên có ảnh
- Bảng điểm đại học hoặc cao đẳng
- Giấy xuất ngũ của Bộ Quốc Phòng
- Bảng sao kê bảo hiểm xe hoặc nhà
- Thư xác nhận cư trú tại tiểu bang
- Giấy chứng nhận được nhận chương trình SNAP
- Tài liệu của bộ lạc người Mỹ bản địa
- Mẫu Non SSA-1099
- Mẫu SSA-1099
- Thẻ hoặc giấy chứng nhận đăng ký cử tri Hoa Kỳ
- Giấy chứng nhận nhận WIC Puerto Rico

Những giấy tờ phụ (Phải được cấp trong vòng 90 ngày)

- **Hóa đơn điện nước** (ghi rõ số tài khoản, họ tên đầy đủ và địa chỉ hiện tại)
- **Hóa đơn y tế** (ghi rõ số tài khoản, họ tên đầy đủ và địa chỉ hiện tại)
- **Sao kê ngân hàng, khoản vay hoặc tổ chức tài chính** (ghi rõ số tài khoản, họ tên đầy đủ và địa chỉ hiện tại; do ngân hàng phát hành)
- **Phiếu lương** (ghi rõ họ tên đầy đủ, tên công ty hoặc đơn vị tuyển dụng, địa chỉ hiện tại; phải là phiếu lương thực tế, không phải là chi phiếu lương)

3. Giấy tờ xác nhận tình trạng của nguyên đơn

- Người nộp đơn xin trở thành một **người đại diện được ủy quyền cho nguyên đơn bị mất năng lực** cần phải có giấy chứng nhận từ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của nguyên đơn rằng người đó không có khả năng tự chăm sóc bản thân. Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe có thể điền vào Mục E của Mẫu Đơn Người [Đại Diện Được Ủy Quyền Cho Nguyên Đơn Không Có Khả Năng Tự Chăm Sóc Bản Thân](#) hoặc cung cấp một tài liệu khác có thông tin tương tự.

Lưu ý: Quý vị không cần gửi tài liệu này nếu quý vị đại diện cho nguyên đơn thông qua giấy ủy quyền hoặc được tòa án chỉ định để thực hiện các thủ tục thay mặt cho nguyên đơn.

- Người nộp đơn xin trở thành **người đại diện được ủy quyền cho nguyên đơn đã qua đời** cần gửi giấy chứng tử hoặc các giấy tờ khác (được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt) chứng minh ngày mất.

Bước 3: Gửi các giấy tờ

Quý vị có thể gửi mẫu đơn và giấy tờ xác minh như sau:

- Dưới dạng tệp đính kèm thông qua [Biểu Mẫu Liên Lạc Với Chúng Tôi](#)
- Gửi qua đường bưu điện đến:

Attn: Paid Leave Oregon
Oregon Employment Department
875 Union St. NE
Salem, OR 97311