

請使用此清單來準備申請授權代表身份。

申請人可以指定一名授權代表代其辦理相關事務。在申請成為申請人的授權代表之前，請先查閱 [《授權代理人情況說明書》](#) 及 [《申請人指定代表情況說明書》](#)，以了解不同類型的代表，以及您需提交的相關文件。

做好準備

申請前：

我們一次僅承認一名申請人代表。

步驟 1: 選擇需要填寫的正確資料包

如果您是申請人，您可以透過填寫 [《申請人指定代表表格》](#) 來指定一名代表。

若您希望代表申請人行事，且該申請人無法自行指定代表，請從以下資料包中選擇其一：

- [無行動能力申請人的授權代理人資料包](#)
- [已故申請人的授權代理人資料包](#)

這些資料包包含您成為授權代理人所需的表格，亦包含一些您可能覺得有用的其他表格。兩個資料包皆可於我們的網站上取得。

注意：若您係透過法律程序被指定為授權代表，請跳過此步驟。您必須向我們提交法院出具的正式文件，以確認您的法律授權，並同時提供身份證明。有關如何提供身份證明的資訊，請參閱下文。

步驟 2: 收集資料

提交填寫完成的表格時，您可能需要隨附三類文件。

1. 用於確認家庭關係的可接受文件 (僅適用於授權代理人)

當申請人未有授權委託書 (Power of Attorney) 持有人或法院指定代表來管理其事務時，「俄勒岡帶薪休假」允許指定一名授權代理人。該人員可代表無行動能力或已故申請人行事，但必須證明其與申請人的關係。

為確認與申請人的關係，**無行動能力申請人的授權代理人**必須提供以下其中一項：

- 經認證的同居伴侶關係聲明
- 合法出生證明

- 合法結婚證明
 - 由獨立第三方出具的其他文件（由俄勒岡帶薪休假酌情認定），用以證明申請人與擬代表其行事之人員之間存在婚姻、同居伴侶、親子或其他家庭關係
- 為確認與申請人的關係，已故申請人的授權代理人必須提供以下其中一項：

- 合法出生證明
- 合法結婚證明
- 由獨立第三方出具的其他文件（由俄勒岡帶薪休假酌情認定），用以證明申請人與申請授權代理人身份之人員之間存在婚姻、親子或其他家庭關係
- 信託文件，用以證明您為受託人

若您不確定您的文件是否符合上述要求，請致電俄勒岡帶薪休假：833-854-0166。

2. 用於確認申請人及代表申請人身份的可接受文件 (不適用於申請人指定代表)

- 若您是為自己指定一名代表，則無需再次提交您的身份證明文件。
- 若您申請成為授權代理人，則必須提交文件以核實您本人及申請人的身份。您需分別為您本人與申請人提供兩份主要身份證明文件的彩色影本，或者一份主要身份證明文件加兩份次要身份證明文件的彩色影本。

主要文件

- 美國各州或領地頒發的駕照(或學員許可證)(若駕照在過去 12 個月內過期且完好無損,我們將接受過期駕照)
- 其他政府簽發的附有照片的身份證件(必須是附有照片的永久性證件。不接受軍人證、臨時或紙本文件)
- 州政府簽發的附有照片的身份證件(若在過去 12 個月內過期且完好無損,我們將接受過期身份證件)
- 美國護照或美國護照卡
- 美國永久居民卡 (I-551)
- USCIS 簽發的工作許可證 (I-766) (不接受僱主簽發的身份證件)
- 外國護照
- 退伍軍人健康身份證
- DHS 可信旅行者卡 (Global Entry, NEXUS, SENTRI)
- 加拿大駕照
- 入籍證書 (表格 N-550 或 N-570)
- 國民身份證(僅適用於居住在美國境外的情況)
- 聯邦認可的部落簽發之附有照片的身份證件
- 美國國務院簽發的非移民簽證(過期未超過 5 年)
- 美國國務院簽發的臨時移民簽證 (I-551) (過期未超過 5 年)

輔助文件 (以下文件的全彩掃描件及PDF可作為輔助文件)

- 社會安全卡
- 美國海外出生證明 (FS-545)
- 美國出生報告證明 (DS-1350)
- 美國領事館海外出生報告 (FS-240)
- 美國醫療保險卡
- 加蓋公章的美國出生證明(名與姓)
- W-2 表格
- 1098 表格
- 汽車保險卡
- 過境卡
- 美國海岸警衛隊商船海員卡
- 加拿大印第安人及北方事務卡
- 附有照片的學院或大學學生證
- 學院或大學成績單
- 美國國防部 (DOD) 退役證書
- 汽車或房屋保險單
- 州居住證明信
- 補充營養援助計劃 (SNAP) 受益人證明
- 美國原住民部落文件
- 非 SSA-1099 表格
- SSA-1099 表格

- 美國公民身份證明表格 (I-197)
- 美國或美國領地選民登記卡或證書
- 波多黎各婦女、嬰兒與兒童 (WIC) 受益人證明

輔助文件 (必須是 90 天以內的文件)

- 水電費帳單 (顯示您的帳號、全名及目前地址)
- 銀行、貸款或金融機構對帳單 (顯示您的帳號)
- 醫療帳單 (顯示您的帳號、全名及目前地址)
- 薪資單 (顯示您的全名、僱主或公司名稱及目前地址; 必須是實際的薪資單, 而非薪資支票)

3. 證明申請人身份狀態的文件

- 申請成為無行動能力申請人的授權代理人的人員, 必須由申請人的醫療保健提供者出具證明, 確認申請人處於無行動能力狀態。醫療保健提供者可以填寫 [《無行動能力申請人授權代理人表格》](#) 的 E 部分, 或提供包含相同資訊的其他文件。

注意: 如果您是依據授權委託書 (power of attorney) 代表申請人, 或已由法院指定代表申請人行事, 則無需提交此文件。

- 申請成為已故申請人的授權代理人的人員, 必須提交死亡證明或其他經本部門批准、能夠證明死亡日期的文件。

步驟 3: 提交您的文件

您可以透過以下方式提交您的表格和證明文件:

- 作為附件通過我們的 [聯絡我們表格](#) 提交
- 將您的文件郵寄至以下地址:

**Attn: Paid Leave Oregon
Oregon Employment Department
875 Union St. NE
Salem, OR 97311**