

ໃຊ້ລາຍການກວດສອບນີ້ເພື່ອກຽມພ້ອມທີ່ຈະສະໜັກຂໍສະຖານະຕົວ
ແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

ຜູ້ຮຽກຮ້ອງສາມາດມີຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນນາມຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້.
ກ່ອນທີ່ຈະສະໜັກເປັນຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງ, ກວດສອບ
ເອກະສານຂໍ້ເທັດຈິງສໍາລັບຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ
ເອກະສານຂໍ້ເທັດຈິງສໍາລັບຕົວແທນທີ່ຜູ້ຮຽກຮ້ອງແຕ່ງຕັ້ງ ເພື່ອຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບປະເພດຕົວແທນ ແລະ
ເອກະສານທີ່ທ່ານຕ້ອງການ.

ກຽມພ້ອມ

ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະສະໜັກ:

ພວກເຮົາອະນຸຍາດໃຫ້ຕົວແທນພຽງຄົນດຽວແທນຜູ້ຮຽກຮ້ອງໃນເວລາໃດໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ເລືອກຊຸດເອກະສານທີ່ຖືກຕ້ອງເພື່ອເຮັດສໍາເລັດ

ຖ້າທ່ານເປັນຜູ້ຮຽກຮ້ອງ,
ທ່ານສາມາດແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງມາເປັນຕົວແທນຂອງທ່ານໄດ້ໂດຍການຕື່ມ ແບບຟອມຕົວແທນທີ່ຜູ້ຮຽກ
ຮ້ອງແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້.

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການເປັນຕົວແທນຜູ້ຮຽກຮ້ອງ, ເນື່ອງຈາກພວກເຂົາບໍ່ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນດ້ວຍຕົນເອງ,
ໃຫ້ເລືອກຈາກໜຶ່ງໃນຊຸດເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້:

- ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສໍາລັບຊຸດເອກະສານຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍເຫຼືອຕົວເອງໄດ້
- ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສໍາລັບຊຸດເອກະສານຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ເສຍຊີວິດໄປແລ້ວ

ຊຸດເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ມີແບບຟອມທີ່ທ່ານຕ້ອງໃຊ້ໃນການເປັນຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ. ນອກຈາກນັ້ນ,
ພວກມັນມີແບບຟອມເພີ່ມເຕີມທີ່ທ່ານອາດຈະເຫັນວ່າເປັນປະໂຫຍດ.

ທັງສອງຊຸດເອກະສານມີຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາ.

ໝາຍເຫດ: ຂ້າມຂັ້ນຕອນນີ້

ຖ້າທ່ານເປັນຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຜ່ານຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.
ທ່ານຕ້ອງສົ່ງເອກະສານທາງການທີ່ອອກໂດຍສານທີ່ຍືນຍັນສິດອໍານາດທາງກົດໝາຍຂອງທ່ານມາໃຫ້ພວກເຮົາ
. ນອກຈາກນັ້ນ, ທ່ານຈະຕ້ອງພິສູດຕົວຕົນຂອງທ່ານ. ເບິ່ງຂໍ້ມູນຂ້າງລຸ່ມນີ້ກ່ຽວກັບວິທີການເຮັດສິ່ງນີ້.

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ສັງລວມເອກະສານ

ມີເອກະສານ **ສາມ** ປະເພດທີ່ທ່ານອາດຈະຕ້ອງສົ່ງພ້ອມກັບແບບຟອມທີ່ເຮັດສໍາເລັດແລ້ວຂອງທ່ານ.

**1. ເອກະສານທີ່ຍອມຮັບໄດ້ສໍາລັບການຍືນຍັນຄວາມສໍາພັນໃນຄອບຄົວ
(ໃຊ້ໄດ້ກັບຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເທົ່ານັ້ນ)**

ເມື່ອຜູ້ຮຽກຮ້ອງບໍ່ມີບຸກຄົນທີ່ມີໃບມອບອໍານາດ ຫຼື
ຕົວແທນທີ່ສາມແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ຈັດການກິດຈະກຳຂອງເຂົາເຈົ້າ,
ຝ່າຍລາພັກທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງຈະອະນຸຍາດໃຫ້ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
ບຸກຄົນນີ້ສາມາດເຮັດໜ້າທີ່ແທນຜູ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍເຫຼືອຕົວເອງໄດ້ ຫຼື ເສຍຊີວິດໄປແລ້ວ.
ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ພວກເຂົາຕ້ອງພິສູດຄວາມສໍາພັນຂອງພວກເຂົາກັບຜູ້ຮຽກຮ້ອງ.

ເພື່ອຍືນຍັນຄວາມສໍາພັນຂອງເຂົາເຈົ້າກັບຜູ້ຮຽກຮ້ອງ,
ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສໍາລັບຜູ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍເຫຼືອຕົວເອງໄດ້
ຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນໜຶ່ງໃນຕໍ່ໄປນີ້:

- ຄໍາຖະແຫຼງການຮັບຮອງການຮ່ວມມືພາຍໃນປະເທດ
- ໃບຢັ້ງຢືນການເກີດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ
- ໃບຢັ້ງຢືນການແຕ່ງງານທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ
- ເອກະສານອື່ນໆທີ່ອອກໂດຍພາກສ່ວນທີສາມທີ່ເປັນອິດສະຫຼະ,
ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງຝ່າຍລາພັກທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງໃນລັດ **Oregon**,
ເພື່ອກວດສອບການແຕ່ງງານ, ການຮ່ວມມື, ການເປັນພໍ່ແມ່ ຫຼື
ຄວາມສໍາພັນໃນຄອບຄົວອື່ນໆລະຫວ່າງຜູ້ຮຽກຮ້ອງ ແລະ
ບຸກຄົນທີ່ຮ້ອງຂໍການເປັນຕົວແທນໃນນາມຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງ.

ເພື່ອຍືນຍັນຄວາມສໍາພັນຂອງເຂົາເຈົ້າກັບຜູ້ຮຽກຮ້ອງ,
ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສໍາລັບຜູ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ເສຍຊີວິດໄປແລ້ວ
ຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນໜຶ່ງໃນຕໍ່ໄປນີ້:

- ໃບຢັ້ງຢືນການເກີດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ
- ໃບຢັ້ງຢືນການແຕ່ງງານທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ
- ເອກະສານອື່ນໆທີ່ອອກໂດຍພາກສ່ວນທີສາມທີ່ເປັນອິດສະຫຼະ,
ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງຝ່າຍລາພັກທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງໃນລັດ **Oregon**,
ເພື່ອກວດສອບການແຕ່ງງານ, ຄວາມເປັນພໍ່ແມ່ ຫຼື
ຄວາມສໍາພັນໃນຄອບຄົວອື່ນໆລະຫວ່າງຜູ້ຮຽກຮ້ອງ ແລະ
ຜູ້ທີ່ສະໜັກຂໍສະຖານະພາບຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນນາມຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງ.
- ເອກະສານສະແດງຄວາມໄວ້ວາງໃຈທີ່ຍືນຍັນວ່າທ່ານເປັນຜູ້ໄວ້ວາງໃຈ.

ກະລຸນາໂທຫາຝ່າຍລາພັກທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງທີ່ເບີ **833-854-0166**
ຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າເອກະສານຂອງທ່ານຕອບສະໜອງຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ ຫຼື ບໍ່.

2. ເອກະສານທີ່ຍອມຮັບໄດ້ເພື່ອຢືນຢັນຕົວຕົນຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງ ແລະ ຜູ້ທີ່ສະໝັກເປັນຕົວແທນຜູ້ຮຽກຮ້ອງ (ບໍ່ນຳໃຊ້ກັບຕົວແທນທີ່ຜູ້ຮຽກຮ້ອງແຕ່ງຕັ້ງ)

- ຖ້າທ່ານກຳລັງແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນດ້ວຍຕົນເອງ, ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນຂອງທ່ານອີກຄັ້ງ.
- ເມື່ອທ່ານສະໝັກເປັນຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ, ທ່ານຕ້ອງສະໜອງເອກະສານເພື່ອຢັ້ງຢືນຕົວຕົນຂອງທ່ານ ແລະ ຕົວຕົນຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງ. ທ່ານຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາສີຂອງເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນຫຼັກສອງສະບັບ ຫຼື ເອກະສານຫຼັກໜຶ່ງສະບັບ ແລະ ເອກະສານສຳຮອງສອງສະບັບສຳລັບທ່ານ ແລະ ຜູ້ຮຽກຮ້ອງ.

ເອກະສານຫຼັກ

- ໃບຂັບຂີ່ (ຫຼື ໃບອະນຸຍາດຜູ້ຮຽນຂັບລົດ) ຈາກລັດ ຫຼື ເຂດດິນແດນໃນສະຫະລັດ (ພວກເຮົາຍອມຮັບໃບຂັບຂີ່ທີ່ໝົດອາຍຸໄດ້ ຖ້າມັນໝົດອາຍຸໃນ 12 ເດືອນຜ່ານມາ ແລະ ຍັງມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນ)
- ບັດປະຈຳຕົວທີ່ມີຮູບຖ່າຍອອກໂດຍລັດຖະບານ (ຕ້ອງເປັນເອກະສານຖາວອນທີ່ມີຮູບຖ່າຍ. ບໍ່ຮັບບັດປະຈຳຕົວທະຫານ, ເອກະສານຊົ່ວຄາວ ຫຼື ເອກະສານເຈ້ຍ.)
- ບັດປະຈຳຕົວທີ່ມີຮູບຖ່າຍອອກໂດຍລັດ (ພວກເຮົາຈະຍອມຮັບບັດປະຈຳຕົວທີ່ໝົດອາຍຸ ຖ້າມັນໝົດອາຍຸພາຍໃນ 12 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາ ແລະ ຍັງມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນ.)
- ປຶ້ມຜ່ານແດນສະຫະລັດ ຫຼື ບັດຜ່ານແດນສະຫະລັດ
- ບັດຜູ້ຢູ່ອາໄສຖາວອນຂອງສະຫະລັດ (I-551)
- ບັດອະນຸຍາດການຈ້າງງານ (I-766) ທີ່ອອກໂດຍ ໜ່ວຍງານອອກສັນຊາດ ແລະ ບໍລິການຄົນເຂົ້າເມືອງສະຫະລັດ (USCIS) (ບໍ່ແມ່ນບັດປະຈຳຕົວທີ່ອອກໂດຍນາຍຈ້າງ)
- ປຶ້ມຜ່ານແດນຕ່າງປະເທດ
- ບັດປະຈຳຕົວສຸຂະພາບນັກຮົບເກົ່າ
- ບັດນັກທ່ອງທ່ຽວທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້ຂອງ ພະແນກປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບພາຍໃນ (DHS) (ການເຂົ້າທົ່ວໂລກ, NEXUS, SENTRI)
- ໃບຂັບຂີ່ຊາວການາດາ
- ໃບຢັ້ງຢືນການເປັນສັນຊາດ (ແບບຟອມ N-550 ຫຼື N-570)
- ບັດປະຈຳຕົວປະຊາຊົນ (ສະເພາະກໍລະນີທີ່ອາໄສຢູ່ນອກສະຫະລັດເທົ່ານັ້ນ)
- ບັດປະຈຳຕົວທີ່ມີຮູບຖ່າຍທີ່ອອກໂດຍຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງ ແລະ ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກລັດຖະບານກາງ
- ວີຊາບໍ່ແມ່ນຄົນເຂົ້າເມືອງທີ່ອອກໂດຍພະແນກການຕ່າງປະເທດສະຫະລັດ (ບໍ່ໝົດອາຍຸເກີນຫ້າປີ)
- ວີຊາຄົນເຂົ້າເມືອງຊົ່ວຄາວ (I551) ອອກໂດຍພະແນກການຕ່າງປະເທດສະຫະລັດ (ບໍ່ໝົດອາຍຸເກີນຫ້າປີ)

ເອກະສານສໍາຮອງ (ເອກະສານສະແດງນິຕິຕັມຮູບແບບ ແລະ ໄຟລ໌ PDF ຂອງເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຍອມຮັບໄດ້ເປັນເອກະສານສໍາຮອງ)

- ບັດປະກັນສັງຄົມ
- ໃບຢັ້ງຢືນການເກີດຢູ່ຕ່າງປະເທດຂອງສະຫະລັດ (FS-545)
- ໃບຢັ້ງຢືນລາຍງານການເກີດຂອງສະຫະລັດ (DS-1350)
- ແບບຟອມລາຍງານການເກີດຢູ່ຕ່າງປະເທດຂອງສະຖານກົງສຸນສະຫະລັດ (FS-240)
- ບັດປະກັນສຸຂະພາບຂອງສະຫະລັດ
- ໃບຢັ້ງຢືນການເກີດຂອງສະຫະລັດພ້ອມປະທັບຕາຢ່າງເປັນທາງການ (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ)
- ແບບຟອມ W-2
- ແບບຟອມ 1098
- ບັດປະກັນໄພລົດ
- ບັດຜ່ານເຂດແດນ
- ບັດນາຍທະຫານເຮືອຂອງໜ່ວຍຍາມຝັ່ງສະຫະລັດ
- ແບບຟອມບັດປະຈຳຕົວພົນລະເມືອງສະຫະລັດ (I-197)
- ບັດຊາວການາດາອິນເດຍ ແລະ ພາກເໜືອ
- ບັດປະຈຳຕົວນັກສຶກສາວິທະຍາໄລ ຫຼື ມະຫາວິທະຍາໄລ
- ໃບຢັ້ງຢືນການສຶກສາລະດັບວິທະຍາໄລ ຫຼື ມະຫາວິທະຍາໄລ
- ໃບຢັ້ງຢືນການອອກຈາກພະແນກບ້ອງກັນປະເທດ
- ໃບລາຍງານປະກັນໄພລົດຍົນ ຫຼື ເຮືອນ
- ຈົດໝາຍຢັ້ງຢືນການຢູ່ອາໄສຂອງລັດ
- ໃບຢັ້ງຢືນຜູ້ຮັບໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານໄພຊະນາການເສີມ
- ເອກະສານຊົນເຜົ່າພື້ນເມືອງອາເມລິກາ
- ແບບຟອມທີ່ບໍ່ແມ່ນ SSA-1099
- ແບບຟອມ SSA-1099
- ບັດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການລົງທະບຽນຜູ້ລົງຄະແນນສຽງຂອງສະຫະລັດ ຫຼື ເຂດແດນຂອງສະຫະລັດ
- ໃບຢັ້ງຢືນຜູ້ຮັບສິດທິແມ່ຍິງ, ເດັກອ່ອນ ແລະ ເດັກນ້ອຍ (WIC) ໃນ Puerto Rico

ເອກະສານສໍາຮອງ (ຕ້ອງມີອາຍຸໜ້ອຍກວ່າ 90 ມື້)

- ໃບບິນຄໍາກ່າ-ຄໍາໄພ (ສະແດງເລກບັນຊີຂອງທ່ານ, ຊື່ເຕັມ ແລະ ທີ່ຢູ່ບັດຈຸບັນ)
- ໃບບິນຄໍາບັນບົວ (ສະແດງເລກບັນຊີຂອງທ່ານ, ຊື່ເຕັມ ແລະ ທີ່ຢູ່ບັດຈຸບັນ)
- ໃບລາຍງານຂອງທະນາຄານ, ເງິນກູ້ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນ (ສະແດງເລກບັນຊີຂອງທ່ານ, ຊື່ເຕັມ, ແລະ ທີ່ຢູ່ບັດຈຸບັນ; ອອກໂດຍທະນາຄານ)
- ໃບຮັບເງິນເດືອນ (ສະແດງຊື່ເຕັມ, ຊື່ນາຍຈ້າງ ຫຼື ຊື່ບໍລິສັດ, ທີ່ຢູ່ບັດຈຸບັນຂອງທ່ານ; ຕ້ອງເປັນໃບຮັບເງິນເດືອນຕົວຈິງບໍ່ແມ່ນໃບຮັບເງິນເດືອນ)

3. ເອກະສານຢືນຢັນສະຖານະຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງ

- ຜູ້ທີ່ສະໜັກເປັນຕົວແທນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສໍາລັບຜູ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍຕົວເອງໄດ້ ຕ້ອງໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງຢືນຢັນວ່າຜູ້ຮຽກຮ້ອງນັ້ນບໍ່ສາມາດຊ່ວຍຕົວເອງໄດ້. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການສາມາດຕື່ມ ພາກ E ຂອງ [ແບບຟອມຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດສໍາລັບຜູ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍຕົວເອງໄດ້](#) ຫຼື ສະໜອງເອກະສານອື່ນທີ່ມີຂໍ້ມູນດຽວກັນ.

ໝາຍເຫດ: ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງສົ່ງເອກະສານນີ້ ຖ້າທ່ານເປັນຕົວແທນຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງຜ່ານໃບມອບອໍານາດ ຫຼື ໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສານໃຫ້ບໍ່ຕົບັດໜ້າທີ່ໃນນາມຂອງຜູ້ຮຽກຮ້ອງ.

- ຜູ້ທີ່ສະໜັກເປັນຕົວແທນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສໍາລັບຜູ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ເສຍຊີວິດແລ້ວ ຕ້ອງສົ່ງໃບຢັ້ງຢືນການເສຍຊີວິດ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ (ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກພະແນກ) ທີ່ກຳນົດວັນທີເສຍຊີວິດ.

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ສົ່ງເອກະສານຂອງທ່ານ

ທ່ານສາມາດສົ່ງແບບຟອມ ແລະ ເອກະສານຢັ້ງຢືນຂອງທ່ານໄດ້:

- ເປັນເອກະສານຄັດຕິດໃສ່ແບບຟອມ [ຕິດຕໍ່ພວກເຮົາ](#) ຂອງພວກເຮົາ
- ສົ່ງເອກະສານຂອງທ່ານໄປທີ່:

**Attn: Paid Leave Oregon
Oregon Employment Department
875 Union St. NE
Salem, OR 97311**