俄勒岡帶薪休假

福利申請所需訊息:醫療假

使用此清單為申請福利做好準備

員工和選擇福利保障的自營業者可以:

- 在 Frances Online 創建一個賬戶。
- 通過 Frances Online 賬戶在綫提交福利申請。
- 通過郵寄或電話申請福利:
  - 从帶薪休假網站下載並打印申請表格。
  - 致電 833-854-0166 (免費電話) 聯繫我們。

Frances Online 是申請帶薪休假**最簡單快捷的方式**。如果您無法訪問 Frances Online，請向我們提交紙質申請表格或通過電話申請。如果您通過紙質申請表格或電話申請，您可能需要更長時間才能收到回覆。

您可以填寫申請人指定代表表格，讓他人代您申請帶薪休假福利。更多訊息，請參閱員工指南。

如果您的僱主有等效計劃，而不是參加本州的帶薪休假計劃，您必須根據等效計劃單獨申請。請向您的僱主諮詢如何申請。

做好準備

申請前:

- ☐ 通知您的僱主 — 您需在休假開始前至少 30 天告知您的僱主。緊急情況下，您可以在休假開始後 24 小時內向僱主發出口頭通知，並在 3 天內提供書面通知。
  備注: 如果您無法證明您已將休假情況告知僱主，帶薪休假可能會將您第一週的福利金扣減 25%。
- ☐ 收集您需要的訊息 — 每個步驟的詳細訊息都包含在此清單中。
- ☐ 創建 Frances Online 賬戶 — Frances Online 是申請福利最快速的方式。如果您是自僱人仕，這個福利申請人賬戶是第二個賬戶。它與您創建以申請涵蓋的僱主賬戶不同。

步驟 1: 創建 Frances Online 賬戶

創建賬戶所需訊息:

- ☐ 您的法定姓名及出生日期。
- ☐ 您的社會安全號碼 (SSN) 或個人納稅識別號碼 (ITIN) 。
- ☐ 您的聯繫訊息，包括電話號碼，電子郵箱地址，實際地址和郵寄地址(如果與您的實際地址不同) 。
- ☐ 您所在州的駕照或州身份證(如果您有此證) 。
- ☐ 如果您以前申請過帶薪休假或失業保險福利，您可能需要我們寄給您一封信，以便安全設置您的賬戶。

步驟 2: 申請福利

您在 Frances Online 創建賬戶後可以立即提交申請。登錄 Frances Online 申請。您亦可以從我們的網站下載申請表格，然後將其郵寄給我們，或致電 833-854-0166 通過電話申請.

申請所需訊息:

- ☐ Frances Online 的登錄名和密碼。
- ☐ 您的社會安全號碼 (SSN) 或個人納稅識別號碼 (ITIN)。
- ☐ 您要申請的休假類型。
- ☐ 您要申請的休假時間表 (連續休假或間歇休假) 以及您帶薪休假預計開始和結束的日期。
    - **連續休假**是指您在休假開始日至結束日期間只休假，不從事任何工作。
    - **間歇休假**是指您在休假開始日至結束日期間休幾天或幾週假，但也可以在此期間工作。如果您同時因兩件或兩件以上的生活事件休假，您必須休間歇假。
- ☐ 您當前和過去 18 個月的就業訊息，包括:
    - 僱主的企業名稱，地址和電話號碼。
    - 僱主的企業識別號碼(BIN)或聯邦僱主識別號碼(FEIN) (如果您需要此資訊, 可以向您的僱主確認)。
    - 您的職稱 (幫助您找到您的職業類別) 。
    - 您的受僱日期。

- 您的僱主向您支付工資的頻率。
- 您的僱主向您支付工資的金額。
- 您通常為每個僱主每週工作的天數。
- 您告知您的僱主有關休假的日期。

☐ 有關您可能領取的誤工補貼工傷賠償或失業保險計劃的福利訊息。

☐ 有關任何您享有的等效計劃福利保障以及根據該計劃休過的任何假期的訊息。

☐ 您首選的福利金支付方式。您可以選擇預付借記卡或直接存款。如果您選擇直接存款，則需要您的銀行賬號及銀行匯款路徑號碼。

☐ 您是否選擇預扣稅款。

步驟 3: 身份驗證

在我們收到您的申請後，我們將驗證您的身份。有時，我們可能需要更多訊息來驗證您的身份。即使您在設置賬戶時選擇了接收電子郵件提醒, 我們也可能會通過美國郵件向您發送信件，。**請時常留意您的美國郵件**，並準備回答我們可能有的任何後續問題。

步驟 4: 核實生活事件

這一點非常重要。申請帶薪休假後，您必須提交證明相關生活事件的文件。如果您沒有提交核實文件，您的申請將被拒絕。

核實生活事件所需訊息:

申請之後，您的 Frances Online 賬戶中將有一份問卷，要求您提供有關您的福利申請的額外訊息。您需要登錄到您的 Frances Online 賬戶並完成問卷。我們還會要求您發送您的文件（如下所列）以驗證您的合格生活事件。最簡單的方法是通過您的 Frances Online 福利申請人賬戶把它附在您的問卷上。您也可以發消息來發送该文件。如果您沒有 Frances Online 賬戶，則需要將您的驗證文件與紙質申請一起郵寄。

我們也可能會聯絡您，以獲取處理您的索賠所需的額外資訊。

您需要從以下列表中提供一份文件。如果該文件未包含所有驗證您請假所需的訊息，我們可能會要求您提供額外的訊息。

此列表中的文件有您的醫療保健提供者需要填寫的部分。請他們填寫**以下其中一份文件:**

- 俄勒岡帶薪休假嚴重健康狀況核查表
- 俄勒岡州與聯邦家庭和醫療休假醫療保健提供者認證表
- 聯邦家庭與醫療假法案(FMLA)醫療服務提供者提供的員工嚴重健康狀況證明表

- 注：美國勞工部提供此表。您也可以使用僱主版本的 FMLA 嚴重健康狀況證明。

- 由您的醫療提供者發出的文件
- 其他文件 — 請訪問員工指南以查閱文件要求清單。

您的文件必須包括以下訊息：

- 您的名字和姓氏。
- 您的出生日期。
- 嚴重健康狀況開始或需要請假的大致日期。
- 病情或康復時間的合理估計。
- 間歇性休假的頻率和持續時間的合理估計，以及預計的治療計劃。（如適用）
- 診斷或其他訊息以證明您的家庭成員有嚴重健康狀況。

有關如何通過 Frances Online 申請福利的更多訊息，請在 paidleave.oregon.gov 上觀看視頻"如何申請福利概述"。

查閱我們的員工指南，自營業者指南，或訪問 paidleave.oregon.gov 以獲取有關福利申請的更多詳情。