俄勒冈带薪休假

福利申请所需信息-医疗假

使用此清单为申请福利做好准备

员工和选择福利保障的自营职业者可以:

- 在 Frances Online 创建一个账户。
- 通过 Frances Online 账户在线提交福利申请。
- 通过邮件或电话申请福利:
  - 从带薪休假网站下载并打印申请表格。
  - 致电 833-854-0166 (免费电话) 联系我们。

Frances Online 是申请带薪休假最□ □ □ □ □ □ □ 。如果您无法访问 Frances Online，请向我们提交纸质申请表格或通过电话申请。如果您通过纸质申请表格或电话申请，您可能需要更长时间才能收到回复。

您可以填写申请人指定代表表格，让他人代您申请带薪休假福利。更多信息，请参阅员工指南。

如果您的雇主有等效计划，而未参与俄勒冈带薪休假，您必须根据等效计划单独申请。请向您的雇主咨询如何申请。

做好准□

申□ □:

- ☐ 通知您的雇主 — 您需在休假开始前至少 30 天告知您的雇主。紧急情况下，您可以在休假开始后 24 小时内向雇主发出口头通知，并在 3 天内提供书面通知。
  □ □: 如果您无法证明您已将休假情况告知雇主，带薪休假可能会将您第一周的福利金扣减 25%。
- ☐ 收集您需要的信息 — 每个步骤的详细信息都包含在此清单中。
- ☐ 创建 Frances Online 账户 — Frances Online 是申请福利最快速的方式。如果您是自营职业者，这个福利申请人账户是第二个账户。 它与您创建以申请涵盖的雇主账户不同。

步□ 1: □ □ Frances Online □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □:

- ☐ 您的法定姓名及出生日期。

- ☐ 您的社会安全号码 (SSN) 或个人纳税识别号码 (ITIN) 。
- ☐ 您的联系信息，包括电话号码，电子邮箱地址，实际地址和邮寄地址(如果与您的实际地址不同) 。
- ☐ 您所在州的驾照或州身份证 (如果您有此证) 。
- ☐ 如果您以前申请过带薪休假或失业保险福利，您可能需要我们寄送给您一封信，以便安全设置您的账户。

步□ 2: 申□ □ □

您在 Frances Online □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ Frances Online 申□ □ □ □ □ □ 从我□ 833-854-0166 通□ □ □ □ □ □

申请所需信息:

- ☐ Frances Online 的登录名和密码。
- ☐ 您的社会安全号码 (SSN) 或个人纳税识别号码 (ITIN)。
- ☐ 您要申请的休假类型 (家庭假, 医疗假或安全假)。
- ☐ 您要申请的休假时间表 (连续休假或间歇休假) 以及您带薪休假预计的开始和结束日期。
    - □ □ □ □ 是指您在休假开始日至结束日期间只休假，不从事任何工作。
    - □ □ □ □ 是指您在休假开始日至结束日期间休几天或几周假，但也可以在此期间工作。如果您同时因两件或两件以上的生活事件休假，您必须休间歇假。
- ☐ 您当前和过去 18 个月的就业信息，包括:
    - 雇主的企业名称，地址和电话号码。
    - 雇主的企业识别号码(BIN)或联邦雇主识别号码(FEIN)(如果您需要此信息, 可以向您的雇主索取) 。
    - 您的职称 (帮助您找到您的职业类别) 。
    - 您的受雇日期。
    - 您的雇主向您支付工资的频率。
    - 您的雇主向您支付工资的金额。
    - 您通常为每个雇主每周工作的天数。
    - 您告知您的雇主有关休假的日期。
- ☐ 有关您可能领取的误工补贴工伤赔偿或失业保险计划的福利信息。

- □ 有关任何您享有的等效计划福利保障以及根据该计划休过的任何假期的信息。
- □ 您首选的福利金支付方式。您可以选择预付借记卡或直接存款。如果您选择直接存款，则需要您的银行账号及银行汇款路径号码。
- □ 您是否选择预扣税款。

步□ 3: 身份□ □

收到您的申请后，我们将验证您的身份。有时，我们可能需要更多信息来验证您的身份。即使您在设置账户时选择接收电子邮件提醒，我们也可能会通过美国邮件向您发送信件。□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □，并准备好回答我们可能提出的任何后续问题。

步□ 4: 核□ □ □ □ □

这一点非常重要。申请带薪休假后，您必须提交证明相关生活事件的文件。如果您不提交核实文件，您的申请将被拒绝。

核□ □ □ □ □ □ □ □ □:

申请之后，您的 Frances Online 账户中将有一份问卷，询问有关您福利申请的额外信息。您需要登录您的 Frances Online 账户并完成问卷。我们还会要求您发送您的文件（如下所列）以验证您的符合资格的生活事件。最简单的方法是通过您的 Frances Online 福利申请人账户把它附在您的问卷上。您也可以发消息来发送该文件。如果您没有 Frances Online 账户，您将通过纸质申请邮寄您的验证文件。

我们也可能会联系您，以获取处理您的索赔所需的额外信息。

您需要从下面的列表中提供一份文件。如果□ □

此列表上的文件有您的医疗保健提供者需要填写的部分。请让他们填写**以下其中一□** ：

- 俄勒冈带薪休假严重健康状况核查表
- 俄勒冈州与联邦家庭和医疗休假医疗保健提供者认证表
- 联邦家庭与医疗假法案 (FMLA) 医疗服务提供者提供的员工严重健康状况证明表
    - 注: 美国劳工部提供此表。您也可以使用雇主版本的 FMLA 严重健康状况证明。
- 由您的医疗服务提供者签发的文件。
- 其它文件 — 请访问员工指南以查阅文件要求清单。

您的文件必须包含以下信息：

- 您的姓氏和名字。
- 您的出生日期。
- 严重健康状况开始或产生请假的大致日期。
- 对该状况或您恢复期的持续时间的合理估计。
- 间歇性请假的频率和持续时间的合理估计，以及预计的治疗时间表（如适用）
- 诊断或其他信息以证明您的家庭成员有严重健康状况。

有关如何通□ **Frances Online** 申□□□□□□□□□□□□ **paidleave.oregon.gov** 上□□□□ **“**如何申请□□□□**”**。

□ 阅我们的员工指南，自营职业者指南，或访问 paidleave.oregon.gov 以获取有关福利申请的更多详情。