Оплачиваемый отпуск в Орегоне

Что необходимо для подачи заявления на льготы: Отпуск по медицинским показаниям

Используйте этот контрольный список при подготовке к подаче заявления на льготы.

Работники и выбравшие покрытие самозанятые лица, могут:

- Создать учетную запись в системе Frances Online
- Подать заявление на льготы через свою учетную запись в системе Frances Online
- Подать заявление на льготы по почте или по телефону:
  - Загрузить и распечатать заявление с веб-сайта программы «Оплачиваемый отпуск»
  - Позвонить нам по телефону 833-854-0166 (звонок бесплатный)

Frances Online – это самый **быстрый и простой способ** подать заявление на оплачиваемый отпуск. Если у вас нет доступа к Frances Online, вы можете отправить нам заявление в бумажном виде или позвонить, чтобы подать заявление по телефону. Если вы подаете заявление в бумажном виде или по телефону, то получение ответа может занять более длительное время.

Вы можете поручить кому-то другому подать заявление на оплачиваемый отпуск от вашего имени, заполнив форму «Назначенный представитель заявителя». Дополнительную информацию см. в Руководстве для работников.

Если у вашего работодателя есть эквивалентный план, вместо участия в программе «Оплачиваемый отпуск в Орегоне», вы должны отдельно подать заявление через этот эквивалентный план. Обратитесь к своему работодателю за инструкциями о том, как это сделать.

Подготовьтесь

Прежде чем подать заявление:

☐ Уведомите вашего работодателя — вам необходимо уведомить вашего работодателя не менее чем за 30 календарных дней до даты начала вашего отпуска. В экстренных ситуациях, вы можете устно сообщить вашему работодателю в течение 24 часов, а затем в течение 3-х дней предоставить письменное уведомление. Если Вы лично не можете сообщить Вашему работодателю, кто-то от Вашего имени может это сделать.
Примечание: Если вы не можете доказать, что сообщили своему работодателю о своем отпуске, «Оплачиваемый отпуск» может уменьшить первую выплату вашего полного еженедельного пособия на 25%.

- ☐ Соберите необходимую информацию — подробное описание каждого шага включено в данный контрольный список.
- ☐ Создайте учетную запись в системе Frances Online — это самый быстрый способ подачи заявления на получение пособий. Если вы самозанятое лицо, то это будет учетная запись заявителя, то есть вторая учетная запись. Она не совпадает с учетной записью работодателя, которую вы создали для подачи заявления на покрытие.

Шаг 1: Создайте учетную запись в системе Frances Online

Что нужно для создания учетной записи:

- ☐ Ваше полное официальное имя и дата рождения
- ☐ Ваш номер социального страхования (SSN) или индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика (ITIN)
- ☐ Ваша контактная информация, включая номер телефона, адрес электронной почты, и адрес проживания, а также ваш почтовый адрес, если он отличается от адреса проживания
- ☐ Ваше водительское удостоверение или идентификационная карта штата (если они имеются)

Если ранее вы уже подавали заявление на предоставление льгот по программе «Оплачиваемый отпуск» или «Страхования по безработице», то вам может потребоваться, чтобы мы отправили вам письмо для безопасного входа в вашу учетную запись.

Шаг 2: Подайте заявление

Вы можете подать заявление сразу после создания учетной записи в Frances Online. Войдите в Frances Online, чтобы подать заявление. Вы также можете загрузить и распечатать заявление с нашего веб-сайта и отравить его по почте, или позвонить нам и подать заявление по телефону 833-854-0166.

Что вам нужно для подачи заявления:

- ☐ Ваш логин и пароль для входа в систему Frances Online.
- ☐ Ваш номер социального страхования (SSN) или индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика (ITIN).
- ☐ Тип отпуска, на который вы подаете заявление (по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям или для обеспечения безопасности).
- ☐ Запрошенный вами график отпуска (последовательный или прерывистый) и предполагаемые даты начала и окончания оплачиваемого отпуска.

- **Последовательный (непрерывный) отпуск** означает, что вы берете отпуск с даты начала до даты окончания вашего отпуска и не работаете ни на одном месте работы (занятости) в течение этого периода времени.
- **Периодический (прерывистый) отпуск** означает, что вы берете дни или недели отпуска между датами начала и окончания отпуска, но, вместе с тем, в этот промежуток времени вы можете работать. Вам необходимо взять прерывистый отпуск, если вы берете отпуск в связи с двумя или более жизненными событиями одновременно.

☐ Информация о вашей текущей занятости и занятости за последние 18 месяцев, включая:

- Название компании работодателя, адрес и номер телефона
- Идентификационный номер предприятия вашего работодателя (BIN) или федеральный идентификационный номер работодателя (FEIN) (уточните у вашего работодателя, если эти данные вам необходимы)
- Название вашей должности (для упрощения поиска сферы деятельности)
- Дата вашего приема на работу
- Периодичность вашей заработной платы
- Размер заработной платы
- Количество дней в неделю, в течение которых вы обычно работаете у каждого работодателя
- Дата, когда вы сообщили работодателю о своем отпуске

☐ Информация о компенсационных выплатах работникам или пособиях по программе «Страхование по безработице», если вы их получаете.

☐ Информация о покрытии эквивалентным планом и любом отпуске, полученным по этому плану, если таковой имеется.

☐ Предпочтительный способ выплаты пособия. Вы можете выбрать между предоплаченной дебетовой картой и прямым депозитом. Если вы выберете прямой депозит, вам также потребуется ваша банковская информация, которая включает в себя номер счета и код банка.

☐ Предпочтительный способ удержания налога.

Шаг 3: Подтвердите личность

После получения вашего заявления, мы проверим вашы личные данные. Иногда, нам нужно больше информации, чтобы проверить ваши личные данные. Мы можем отправить Вам письмо **по почте**, даже если при создании учетной записи вы

выбрали получение уведомлений по электронной почте. **Пожалуйста, регулярно проверяйте Вашу почту** и будьте готовы ответить на любые вопросы, которые могут у нас возникнуть.

Шаг 4: Подтвердите жизненное событие

Крайне важная информация. Вы должны отправить документацию подтверждающую жизненное событие после подачи заявления на оплачиваемый отпуск. Если вы не отправите подтверждающие документы, ваше заявление будет отклонено.

Что нужно для подтверждения жизненного события:

После подачи заявления в системе Frances Online будет размещена анкета (опросник), в которой нужно будет предоставить дополнительную информацию о вашем заявлении. Вам нужно будет зайти в свою учетную запись в Frances Online и заполнить эту анкету. Мы попросим вас отправить нам вашу документацию (указанную ниже) необходимую для подтверждения квалифицируемого жизненного события. Самый простой способ — это прикрепить документацию к вашей анкете (опроснику). Вы также можете отправить **сообщение** с документами с вашей учетной записи в системе Frances Online для заявителей. Если у вас нет учетной записи в Frances Online, отправьте необходимые документы по почте вместе со своим бумажным заявлением.

Мы также, возможно, свяжемся с вами для получения дополнительной информации в процессе обработки вашего заявления.

Запрашиваемые документы, необходимые для подтверждения квалифицируемого жизненного события, мы определяем в зависимости от того, какой вид отпуска вам нужен. **Вам необходимо предоставить нам один из документов из списка ниже. Если этот документ не содержит всю необходимую инфомацию, чтобы подтвердить ваш отпуск, мы можем запросить дополнительную информацию.**

В перечисленных документах есть разделы, которые должны быть заполнены вашим поставщиком медицинских услуг. Попросите их заполнить **одну из следующих форм:**

- Форма, подтверждающая серьезное нарушение здоровья для программы «Оплачиваемый отпуск в Орегоне».
- Медицинская подтверждающая форма для отпуска по медицинским и семейным обстоятельствам по федеральному закону и закону штата Орегон.
- Форма сертификации поставщика медицинских услуг в связи с серьезным состоянием здоровья работника, предусмотренная Законом об отпуске по семейным и медицинским обстоятельствам (FMLA).

- Примечание: Эту форму предоставляет Департамент труда США. Вы также можете использовать версию сертификата формы FMLA для серьезного состояния здоровья, разработанную работодателем.

- Документ выданный вашим поставщиком медицинских услуг
- Другие документы —перечень требований к документам см. в Руководстве для работников.

Ваши документы должны включать следующую инфомацию:

- Ваше имя и фамилию
- Вашу дату рождения
- Приблизительное время начала серьезного нарушения здоровья или возникновения необходимости в отпуске
- Обоснованную оценку продолжительности вашего состояния или периода восстановления
- Обоснованную оценку частоты и продолжительности прерывистого отпуска и предполагаемый график лечения, если применимо
- Диагноз или другую информацию, подтверждающую наличие серьезного нарушения здоровья

Для получения дополнительной информации о том, как подать заявление на получение льгот через систему Frances Online, пожалуйста, посмотрите видеоинструкцию «Как подать заявление на получение льгот».

Более подробную информацию о подаче заявления на получение льгот можно найти в нашем Руководстве для работников, Руководстве для самозанятых лиц, или на нашем сайте paidleave.oregon.gov.