

## ما تحتاجه للتقدم بطلب للحصول على المزايا : أجازة عائلية

## الأجازة المدفوعة الأجر في ولاية أوريغون



استخدم قائمة المراجعة هذه للاستعداد للتقدم بطلب للحصول على المزايا

يمكن للموظفين والعاملين لحسابهم الخاص الذين اختاروا التغطية التأمينية القيام بما يلي:

• إنشاء حساب على موقع [Frances Online](#).

• التقدم بطلب للحصول على المزايا عن طريق حساب الخاص بهم Frances Online.

• التقدم بطلب للحصول على المزايا عن طريق البريد أو عبر الهاتف:

○ تنزيل وطباعة الطلب من [موقع الإجازة المدفوعة على الإنترنت](#).

○ اتصل بنا على (الرقم المجاني) 833-854-0166.

Frances Online هي الطريقة الأسرع والأسهل للتقدم بطلب للحصول على الإجازة مدفوعة الأجر.

إذا لم تتمكن من الدخول إلى موقع Frances Online، فأرسل لنا طلبًا ورقيًا أو اتصل بنا على الرقم اعلاه لتقديم الطلب عبر الهاتف. إذا قمت بتقديم طلب ورقي أو عبر الهاتف، قد يستغرق الأمر وقتًا أطول لتتلقى ردًا.

كما يمكنك تفويض شخص آخر لتقديم طلب للحصول على مزايا الإجازة مدفوعة الأجر نيابة عنك عن طريق [ملء نموذج الممثل المعين](#). يرجى الاطلاع على [دليل الموظف](#) لمزيد من المعلومات.

أما إذا كان صاحب العمل لديه خطة بديلة (مكافئة) بدلاً من المشاركة في خطة برنامج "الإجازة مدفوعة الأجر في ولاية أوريغون، فيجب عليك التقديم بشكل منفصل بموجب تلك الخطة المكافئة. يرجى مراجعة صاحب العمل للحصول على تعليمات حول كيفية القيام بذلك.

### استعد

#### قبل التقديم:

إبلاغ صاحب العمل — يتعين عليك إخبار صاحب العمل قبل 30 يومًا على الأقل من تاريخ بدء إجازتك. أما في حالة الطوارئ، فيمكنك تقديم إخطار شفهي خلال 24 ساعة ثم المتابعة بإخطار كتابي في غضون 3 أيام.

**ملاحظة:** إذا لم تتمكن من إثبات إخبار صاحب العمل بإجازتك، فقد تُفقد "الإجازة مدفوعة الأجر" من أول دفعة أسبوعية كاملة من مستحقاتك بنسبة 25%.

قم بتجميع المعلومات التي ستحتاج إليها — حيث يتضمن هذا الدليل التفصيلي (checklist).

إنشاء حساب Frances Online هذه تعتبر الوسيلة الأسرع للتقدم بطلب للحصول على المزايا. إذا كنت تعمل لحسابك الخاص، فهذا الحساب هو حساب ثاني. وهو يختلف عن حساب صاحب العمل الذي أنشأته لتقديم طلب التغطية.

## الخطوة 1: قم بإنشاء حساب Frances Online

ما تحتاج إليه لإنشاء حساب:

- اسمك القانوني الكامل وتاريخ ميلادك
- رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك (SSN) أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (ITIN)
- معلومات الاتصال الخاصة بك، بما في ذلك رقم هاتفك، وعنوان بريدك الإلكتروني، وعنوانك الفعلي، وعنوان مراسلتك إن كان مختلفًا عن عنوانك الفعلي
- رخصة القيادة أو بطاقة إثبات الهوية الخاصة بالولاية لديك (إذا كان لديك إحدهما).
- عنوان بريدك الإلكتروني.
- إذا كنت قد قدمت بمطالبة بإجازة مدفوعة الأجر أو تأمين ضد البطالة في الماضي، فقد تحتاج إلى أن نرسل اليك خطابًا لاعداد حسابك بشكل آمن.

## الخطوة 2: التقدم بطلب للحصول على المزايا

يمكنك التقدم فورًا بعد إنشاء حساب في موقع Frances Online. قم بتسجيل الدخول إلى Frances Online للتقديم.

ما تحتاج إلى تطبيقه:

- تسجيل الدخول وكلمة المرور الخاصة بك Frances Online.
- رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك (SSN) أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (ITIN).
- نوع الإجازة التي تقدم للحصول عليها
- جدول الإجازة المطلوبة (مستمرة أو متقطعة) وتاريخي البدء والانتهاؤ المتوقعين لإجازتك مدفوعة الأجر.
  - الإجازة المتتالية تعني أنك تحصل على إجازة من تاريخ بدء إلى تاريخ انتهاء إجازتك، دون العمل في أي وظيفة خلال تلك الفترة.
  - الإجازة المتقطعة تعني أنك تحصل أحيانًا على أيام أو أسابيع من الإجازة بين تاريخي بدء إجازتك وانتهائها، ولكنك تعمل أيضًا خلال إجازتك. يجب أن تأخذ إجازة متقطعة إذا كنت تأخذ إجازة لحدثين أو أكثر في ان واحد، أو في حال كنت تتقدم بطلب للحصول على " إجازة ما قبل التبرني " (pre-placement leave)
- معلومات التوظيف الحالية والماضية الخاصة بك خلال الـ 18 شهرًا الماضية، بما في ذلك:
  - اسم جهة العمل ( الشركة/المؤسسة ) , عنوانها, ورقم هاتفها.
  - رقم تعريف صاحب العمل (BIN) أو رقم تعريف صاحب العمل الفيدرالي (FEIN) ( استفسر من صاحب العمل عن هذه الأرقام ).
  - المسمى الوظيفي الخاص بك (لمساعدتك في العثور على مهنتك).
  - تاريخ تعيينك.
  - عدد المرات التي يدفع لك فيها صاحب العمل .
  - المبلغ الذي يدفعه لك صاحب العمل.

- عدد الأيام التي تعمل فيها عادةً لكل صاحب عمل لكل أسبوع.
- التاريخ الذي أبلغت فيه صاحب العمل بإجازتك.
- معلومات حول مزايا "تعويضات العمال" أو مزايا "برنامج التأمين ضد البطالة" التي قد تتلقاها حالياً.
- معلومات حول أي تغطية خطة مكافئة لديك وأي إجازة مدفوعة حصلت عليها بموجب هذه الخطة.
- طريقة دفع المزايا المفضلة لديك. يمكنك الاختيار بين بطاقة الخصم مسبقاً الدفع (Prepaid Debit Card) أو الإيداع المباشر. وإذا اخترت الإيداع المباشر، ينبغي عليك تقديم رقم حسابك البنكي ورقم التحويل (Routing Number).
- خيارك المفضل فيما يتعلق بالاستقطاع الضريبي.

### الخطوة 3: التحقق من الهوية

بعد استلام طلبك، سنتحقق من هويتك. قد نحتاج أحياناً إلى معلومات إضافية للتحقق من هويتك. قد نرسل إليك رسالة عبر البريد الأمريكي، حتى لو اخترت استلام تنبيهات عبر البريد الإلكتروني عند إنشاء حسابك. يُرجى مراقبة بريدك الأمريكي والاستعداد للإجابة على أي أسئلة لاحقة.

### الخطوة 4: التحقق من حدث حياتك

ما تحتاجه للتحقق من حدث الحياة الخاص بك:

سيُطلب منك في حسابك على Frances Online استبيان يُطلب منك تقديم معلومات إضافية حول طلبك. سيتعين عليك تسجيل الدخول إلى حسابك على Frances Online وتعبئة الاستبيان. سنطلب منك أيضاً إرسال مستنداتك (المذكورة أدناه) للتحقق من حالتك الصحية المؤهلة. أسهل طريقة للقيام بذلك هي إرسالها مع رسالة إلى حسابك على Frances Online للمطالبيين. إذا لم يكن لديك حساب على Frances Online، فسترسل مستندات التحقق الخاصة بك مع طلبك الورقي. قد نتصل بك أيضاً للحصول على المعلومات اللازمة.

تعتمد مستندات التحقق التي نطلبها على نوع الإجازة التي تحتاجها. عليك تزويدنا بوثيقة واحدة من القائمة أدناه. إذا لم تتضمن هذه الوثيقة جميع المعلومات المطلوبة للتحقق من إجازتك، فقد نطلب منك معلومات إضافية. قد تتضمن المستندات المذكورة في هذه القائمة أقساماً يتعين على مقدم الرعاية الصحية الخاص بك أو أحد أفراد عائلتك تعبئتها.

### إجازة عائلية لرعاية الطفل وتوظيف العلاقة معه خلال السنة الأولى بعد الولادة:

ما لم تكن صادرة عن جهة حكومية، يجب أن تتضمن وثيقة التحقق اسم الجهة المُصدرة، ولقبها أو تخصصها، ومعلومات الاتصال بها، وتوقيعها اليدوي أو الإلكتروني، وتاريخ توقيعها أو إصدارها.

وفيما يلي وثائق الأثبات التي يمكنك استخدامها:

- شهادة الميلاد الرسمية لطفلك
- نموذج التحقق من الولادة في ولاية أوريغون للإجازة مدفوعة الأجر. في حال إصداره قبل ولادة الطفل، يجب تأريخه وتوقيعه خلال 60 يوماً من تاريخ الولادة المتوقع
- تقرير من القنصلية يثبت الولادة خارج البلاد.
- وثيقة من المحكمة تثبت الابوة أو الوصاية.
- اقرار طوعي بالابوة وشاهد من قبل ممثل المستشفى ويتم إصداره خلال 5 أيام من ولادة طفلك.

- وثيقة صادرة عن مقدم الرعاية الصحية لطفلك أو عن مقدم الرعاية الصحية للوالدة الحامل. يمكن أن تكون الوالدة الحامل أنت أو أحد والدي الطفل، ولكن يجب أن تُدرج في الوثيقة اسمك كوالد للطفل. إذا صدرت هذه الوثيقة قبل ولادة الطفل، فيجب أن تكون مؤرخة وموقعة خلال 60 يوماً من تاريخ الولادة المتوقع. راجع [دليل الموظف](#) لمزيد من المعلومات حول هذه الوثيقة.
- نموذج الدخول إلى المستشفى ذات الصلة بولادة طفلك.
- للحصول على أسبوعين إضافيين من الإجازة المتعلقة بالحمل، سوف تحتاج الى وثائق تثبت صلتك بالطفل بصفتك الأم الحامل حالياً أو التي أنجبت خلال السنة التس تسبق بدء اجازتك.

### الإجازة العائلية لرعاية الطفل والتواصل معه خلال السنة الأولى بعد الحاقه بالرعاية عن طريق التبني أو الكفالة:

- ما لم تكن صادرة عن جهة حكومية، يجب أن تتضمن وثيقة التحقق اسم الجهة المُصدرة، ولقبها أو تخصصها، ومعلومات الاتصال بها، وتوقيعها اليدوي أو الإلكتروني، وتاريخ توقيعها أو إصدارها. وثائق التحقق التي يمكنك استخدامها هي:
- نسخة من أمر المحكمة يثبت وضع الطفل تحت رعايتك
- خطاب مُوقَّع من المحامي الذي يملك بصفتك ولي الأمر الحاضن أو المتبني للطفل يثبت وضع الطفل تحت رعايتك
- وثيقة من وكالة التبني أو الرعاية المؤقتة أو من الأخصائي الاجتماعي المشترك في عملية وضع الطفل تحت رعايتك، تثبت وضع الطفل
- وثيقة لطفلك من خدمات المواطنة والهجرة في الولايات المتحدة (USCIS)

### إجازة عائلية لرعاية فرد من العائلة يعاني من حالة صحية خطيرة:

تحتاج إلى إثبات صحة الحالة الصحية الخطيرة لأحد أفراد عائلتك من أحد مقدمي الرعاية الصحية.

مستندات التحقق التي يمكنك استخدامها هي:

- [استمارة التحقق من الحالة الصحية الخطيرة للإجازة مدفوعة الأجر في ولاية أوريغون](#)
- [شهادة مقدم الرعاية الصحية للإجازة العائلية والمرضية الفيدرالية في ولاية أوريغون](#)
- [نموذج شهادة مقدم الرعاية الصحية لحالة الموظف الصحية الخطيرة بموجب قانون الإجازة العائلية والطبية \(FMLA\)](#)

ملاحظة: النسخة المخصصة لصاحب العمل من شهادة قانون الإجازة العائلية والطبية FMLA المتعلقة بحالة صحية خطيرة لأحد أفراد الأسرة.

- وثيقة صادرة عن مقدم الرعاية الصحية
- وثائق أخرى - قم بزيارة [دليل الموظف](#) للحصول على قائمة بمتطلبات الوثائق

يجب أن تتضمن وثيقتك المعلومات التالية:

- الاسم الاول واسم العائلة.
- تاريخ الميلادك.

- التاريخ التقريبي لبدء الحالة الصحية الخطيرة أو التي أدت إلى الحاجة إلى الإجازة بسببها.
  - تقدير معقول لمدة الحالة أو فترة التعافي الخاصة بك.
  - تقدير معقول لتكرار ومدة الإجازة المتقطعة وجدول العلاج المقدر، إذا كان ذلك ممكنًا.
  - تشخيص طبي أو معلومات أخرى لإثبات أن أحد أفراد عائلتك يعاني من حالة صحية خطيرة.
- يجب أن تُعرّف وثيقة التحقق الخاصة بك أيضًا، باسمك الأول والأخير، كأحد أفراد عائلة المريض. إذا لم تُظهر وثيقتك صلة القرابة بينك وبين المريض، فيجب عليك أيضًا إرسال مستند واحد على الأقل من المستندات التالية:
- شهادة زواج رسمية.
  - اقرار مصدق بوجود شراكة منزلية (Domestic Partnership).
  - شهادة ميلاد قانونية.
  - وثيقة واحدة أو أكثر صادرة عن طرف ثالث مستقل وموثوق، تثبت وجود الزواج أو الشراكة الأسرية أو وجود علاقة عائلية وثيقة بينك وبين المريض. يجب إصدار الوثيقة خلال فترة لا تتجاوز ستة أشهر قبل بدء إجازتك.
- إجازة عائلية للقيام بالأنشطة التمهيدية اللازمة للترحيب بطفل في منزلك من خلال التبني أو الرعاية البديلة:**
- يجب ألا يكون تاريخ إصدار وثيقة التحقق الخاصة بك إلى فترة تسبق تاريخ بدء الإجازة التي تطلبها بأكثر من 180 يومًا.
- ويجب أن تتضمن الوثيقة البيانات التالية:**
- اسمك الأول واسم عائلتك باعتبارك الوالد الحاضن أو المتبني المقصود.
  - الاسم الأول واسم العائلة للطفل.
  - تاريخ ميلاد الطفل.
  - ما لم يتم إصدار مستندك من قبل جهة حكومية، فيجب أن تتضمن بيانات الجهة المصدرة للوثيقة، وهي:
    - الاسم الأول والأخير.
    - المسمى الوظيفي أو التخصص.
    - معلومات الاتصال مثل عنوان البريد أو البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف أو التوقيع اليدوي أو الإلكتروني للجهة المصدرة.
    - تاريخ توقيع الوثيقة.
- وفيما يلي الوثائق التي يمكنك استخدامها لهذا الغرض:
- نسخة من أمر المحكمة.
  - رسالة موقعة من المحامي الذي يمثل الوالد (أو الوالدة) الذي سيتولى الرعاية البديلة أو المتبني .
  - وثيقة من مؤسسة الرعاية البديلة أو وكالة التبني أو من أحد الأخصائيين الاجتماعيين المشاركين في عملية الحاق الطفل بالأسرة.

- وثيقة للطفل صادرة عن دائرة خدمات المواطنين والهجرة بالولايات المتحدة (USCIS).

لمزيد من المعلومات حول كيفية التقدم للحصول على المزايا من خلال Frances Online، يُرجى مشاهدة مقطع فيديو بعنوان نظرة عامة على كيفية التقدم على المزايا "[How to Apply for Benefits Overview video](#)" على موقع [paidleave.oregon.gov](https://paidleave.oregon.gov).

كما يمكنك الاطلاع على "[دليل الموظف](#)"، أو "[دليل أصحاب الأعمال الحرة](#)"، الخاص بنا أو تفضّل زيارة الموقع الإلكتروني [paidleave.oregon.gov](https://paidleave.oregon.gov) للحصول على مزيد من المعلومات التفصيلية حول تقديم طلب للحصول على المزايا.