

Utilice esta lista de verificación para prepararse para solicitar los beneficios.

### Fechas Importantes a Saber

**14 de agosto de 2023:** Puede crear una cuenta en Frances Online y solicitar beneficios

**3 de septiembre de 2023:** Puedes empezar a tomar permiso pagado

A partir del 14 de agosto de 2023, los empleados y trabajadores por cuenta propia que hayan elegido cobertura podrán:

- Cree una cuenta en [Frances Online](#).
- Solicite los beneficios en línea a través de su cuenta Frances Online.
- Descargue e imprima una solicitud (para solicitarla por correo) desde el [sitio web de Permisopagado](#), o llámenos al 833-854-0166 (línea gratuita).

Frances Online es la forma **más rápida y sencilla** de solicitar para Permisopagado. Como sistema nuevo, el proceso de solicitud en línea puede cambiar a medida que continuamos mejorándolo y haciéndolo más fácil de usar.

Si no puede acceder a Frances Online, envíenos una solicitud en papel o llámenos para solicitarla por teléfono. Es posible que tarde más en recibir una respuesta.

Si su empleador tiene un plan equivalente en lugar de participar en el plan de Permisopagado del estado, debe presentar una solicitud por separado bajo el plan equivalente. Pídale a su empleador instrucciones sobre cómo hacerlo.

### Prepararse

#### Antes de aplicar:

- Informe a su empleador – debe informar a su empleador al menos 30 días antes de la fecha de inicio de su permiso. En una emergencia, puede darles un aviso verbal de 24 horas y luego hacer un seguimiento con un aviso por escrito en 3 días.  
**Nota:** Si no puede demostrar que le informó a su empleador acerca de su permiso, Permisopagado puede reducir su primer pago semanal de beneficios en un 25 %.
- Reúna la información que necesitará – los detalles de cada paso se incluyen en esta lista de verificación.
- Cree una cuenta en Frances Online – Frances Online es la forma más rápida de solicitar beneficios.

## Paso 1: Cree una cuenta de Frances Online

Lo que necesitas para crear una cuenta:

- Su nombre legal completo y fecha de nacimiento
- Su Número de Seguro Social (SSN) o Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN)
- Su información de contacto, incluido su número de teléfono, dirección de correo electrónico, dirección física, y su dirección postal, si es diferente a su dirección física
- Su licencia de conducir estatal o tarjeta de identificación estatal (si tiene una)
- Si ha presentado un reclamo de Permiso Pagado en el pasado, necesitará la carta que ya le hemos enviado

## Paso 2: Solicitar beneficios

Lo que necesitas para aplicar:

Puede presentar su solicitud inmediatamente después de crear una cuenta en Frances Online.

- Su Número de Seguro Social (SSN) o Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN)
- El tipo de permiso que está solicitando (familiar, médico, o de seguridad).
- Su horario de permiso solicitado (consecutivo o intermitente) y las fechas previstas de inicio y finalización de su permiso pagado.
  - **Permiso consecutivo** significa que toma permiso desde la fecha de inicio hasta la fecha de finalización de su permiso, sin trabajar en ningún trabajo durante ese tiempo.
  - **Permiso intermitente** significa que ocasionalmente toma días o semanas de permiso entre las fechas de inicio y finalización de su licencia, pero también trabaja durante su permiso.
- Su información de Empleo actual y de los últimos 18 meses, que incluye:
  - Nombre comercial, dirección, y número de teléfono
  - Su título de trabajo (para ayudarlo a encontrar su ocupación)
  - Su fecha de contratación
  - Con qué frecuencia y cuánto le paga su empleador
  - El número de días a la semana que normalmente trabaja para cada empleador
  - La fecha en que le informó a su empleador sobre su permiso

- Información sobre compensación de trabajadores (workers' compensation) o beneficios de desempleo que pueda estar recibiendo.
- Información sobre cualquier cobertura de plan equivalente que tenga y cualquier permiso pagado que haya tomado bajo este plan.
- Su método de pago de beneficios preferido. Puede elegir entre una tarjeta de débito prepaga y depósito directo. Si elige depósito directo, necesitará su cuenta bancaria y números de ruta.
- Su preferencia por la retención de impuestos.

### Paso 3: Verifica tu evento de vida

#### Lo que necesitas para verificar tu evento de vida

Basamos la documentación que necesita para verificar [su evento de vida que califica](#) en qué tipo de permiso necesita tomar. **Solo necesita entregarnos un documento de la lista para su tipo de permiso.**

#### Permiso familiar para cuidar y vincular a un hijo después del nacimiento:

- Acta de nacimiento de su hijo
- Formulario de Verificación de Nacimiento de Permiso Pagado de Oregon
- Un Informe Consular de Nacimiento en el Extranjero
- Un documento del proveedor de atención médica de su hijo o de la persona que está embarazada. La persona que está embarazada puede ser usted u otro padre del niño. Consulte la [guía del empleado](#) para obtener más información sobre este documento.
- Un formulario de admisión al hospital relacionado con el parto de su hijo

Para **dos semanas adicionales de permiso relacionadas con el embarazo**, necesita documentación que demuestre que actualmente está embarazada o dio a luz en el año anterior al inicio de su permiso.

#### Permiso familiar para cuidar y vincularse con un niño después de la adopción o la colocación en hogares de guarda:

- Una copia de una orden judicial que verifique la colocación de su hijo
- Una carta firmada por el abogado que lo representa como padre de crianza o adoptivo que confirma la ubicación de su hijo
- Un documento del cuidado de crianza, agencia de adopción, o trabajador social involucrado en la colocación de su hijo que confirme la colocación
- Un documento para su hijo del Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS)

## Permiso familiar para el cuidado de un familiar con un problema de salud grave:

Debe mostrar la verificación de la condición de salud grave de su familiar de un proveedor de atención médica. Utilice uno de los formularios de verificación enumerados en permiso médico.

## Permiso médico:

Los documentos en esta lista tienen secciones que su proveedor de atención médica o el proveedor de atención médica de su familiar deben completar. Pídale que completen o le den **uno de los siguientes**:

- Formulario de Verificación de Estado de Salud Grave de Permiso Pagado de Oregon
- [Certificación de Proveedor de Atención Médica de Permiso Familiar y Médica Federal y de Oregon](#)
- Otra documentación — visite la [guía de empleado](#) para obtener una lista de los requisitos de documentación

## Permiso de seguridad:

Propocionar verificación con **uno de los siguientes documentos**:

- Una copia de un informe policial
- Una queja formal al coordinador del Título IX de una escuela
- Una copia de una orden de protección (no la petición)
- Otros documentos de un abogado, agente del orden público, proveedor de atención médica, profesional o consejero de salud mental con licencia, miembro del clero, o proveedor de servicios para víctimas

Si tiene dificultades para obtener uno de los documentos enumerados anteriormente o tiene inquietudes sobre la seguridad, puede completar el Formulario de Verificación de Permiso Pagado de Permiso de Seguridad.

Después de solicitar los beneficios, verifique su cuenta de Frances Online con frecuencia para que pueda responder rápidamente a cualquier información que podamos necesitar para aprobar su solicitud.

**Para obtener más información sobre cómo solicitar los beneficios a través de Frances Online, vea el video "Cómo solicitar los beneficios" en [permisopagado.oregon.gov](https://permisopagado.oregon.gov).**

Lea nuestra [guía de empleado](#), [guía de trabajadores por cuenta propia](#), o visite [permisopagado.oregon.gov](https://permisopagado.oregon.gov) para obtener información más detallada sobre cómo solicitar beneficios.