

Sử dụng bảng kiểm tra này để chuẩn bị cho việc nộp đơn với các quyền lợi

Tất cả các nhân viên và những người tự kinh doanh đã chọn gói bảo hiểm có thể:

- Tạo một tài khoản trên hệ thống [Frances Online](#).
- Nộp đơn cho các quyền lợi thông qua tài khoản trên hệ thống Frances Online của họ.
- Tải xuống và in đơn xin trợ cấp
- Nộp đơn xin phúc lợi qua thư bưu điện hoặc qua điện thoại
 - Tải xuống và in mẫu đơn từ [Trang mạng Nghỉ Phép Có Lương](#),
 - Gọi cho chúng tôi tại 833-854-0166 (miễn cước phí)

Hệ thống Frances Online là **cách nhanh nhất và dễ dàng nhất** để nộp đơn cho Nghỉ Phép Có Lương. Nếu quý vị không thể truy cập vào hệ thống Frances Online, xin hãy gửi cho chúng tôi mẫu đơn ghi danh bằng giấy hoặc gọi trực tiếp cho chúng tôi để ghi danh qua điện thoại. Nếu quý vị nộp đơn bằng mẫu đơn bằng giấy hoặc qua điện thoại, quý vị có thể sẽ bị mất nhiều thời gian hơn để nhận được sự phản hồi.

Quý vị cũng có thể nhờ người khác thay mặt quý vị để nộp đơn xin trợ cấp Nghỉ Phép Có Lương bằng cách điền vào [Biểu Mẫu Đại Diện Được Chỉ Định](#). Xin vui lòng xem [Tập Sách Cẩm Nang Hướng Dẫn Nhân Viên](#) để biết thêm thông tin.

Nếu công ty-doanh nghiệp của quý vị có một chương trình tương đương thay vì tham gia vào chương trình chính quy của Nghỉ Phép Có Lương Oregon, quý vị bắt buộc phải nộp đơn riêng với công ty của mình theo chương trình tương đương đó. Xin hãy tham khảo trực tiếp với công ty doanh nghiệp của quý vị để được hướng dẫn cách thực hiện điều đó.

Chuẩn bị sẵn sàng

Trước khi quý vị nộp đơn:

- ☐ Thông báo cho công ty-doanh nghiệp của quý vị — Quý vị cần thông báo cho công ty doanh nghiệp của mình ít nhất 30 ngày trước ngày bắt đầu nghỉ phép. Trong trường hợp khẩn cấp, quý vị có thể thông báo bằng lời nói cho họ trước 24 giờ và sau đó gửi thông báo bằng văn bản trong vòng 3 ngày.

Lưu ý: Nếu quý vị không thể chứng minh rằng quý vị đã thông báo cho công ty doanh nghiệp về việc nghỉ phép của mình, Chương trình Nghỉ Phép Có Lương có thể giảm 25% trên khoản thanh toán phúc lợi hàng tuần đầu tiên của quý vị.

- ☐ Tổng hợp các thông tin quý vị sẽ cần – chi tiết cho mỗi bước đã được bao gồm trong bảng kiểm tra này.
- ☐ Tạo một tài khoản trên hệ thống Frances Online — Hệ thống Frances Online là cách nhanh nhất để nộp đơn xin trợ cấp phúc lợi.

Bước 1: Tạo một tài khoản trên hệ thống Frances Online

Những thông tin quý vị cần để tạo một tài khoản:

- ☐ Tên pháp lý đầy đủ và ngày tháng năm sinh của quý vị
- ☐ Số An sinh Xã Hội (SSN) hoặc Số Nhận Dạng Người Nộp Thuế Cá Nhân (ITIN) của quý vị
- ☐ Thông tin liên lạc của quý vị, bao gồm số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, nơi hiện đang cư ngụ và địa chỉ nhận thư từ của quý vị, nếu địa chỉ đó khác với địa chỉ hiện đang cư ngụ của quý vị
- ☐ Bằng lái xe hoặc thẻ căn cước nhận dạng tiểu bang của quý vị (nếu có một trong hai).
- ☐ Địa chỉ điện thư của quý vị
- ☐ Nếu trước đây quý vị đã nộp đơn yêu cầu cho Nghỉ Phép Có Lương hoặc Bảo Hiểm Thất Nghiệp, quý vị có thể cần yêu cầu chúng tôi gửi thư cho quý vị để thiết lập tài khoản của quý vị một cách an toàn.

Bước 2: Nộp đơn xin trợ cấp phúc lợi

Quý vị có thể nộp đơn ngay lập tức sau khi quý vị tạo một tài khoản trên hệ thống Frances Online. Đăng nhập vào hệ thống Frances Online để nộp đơn.

Những gì quý vị cần trước khi nộp đơn:

- ☐ Đăng và nhập mật khẩu của quý vị trực tuyến trên hệ thống Frances Online.
- ☐ Số An Sinh Xã Hội (SSN) hoặc Số Nhận Dạng Người Nộp Thuế Cá Nhân (ITIN) của quý vị.
- ☐ Loại nghỉ phép mà quý vị đang nộp đơn (gia đình, y tế hoặc an toàn).
- ☐ Lịch trình nghỉ phép theo yêu cầu của quý vị (liên tiếp hoặc gián đoạn) và ngày dự kiến bắt đầu và kết thúc thời gian nghỉ phép có lương của quý vị.
 - Nghỉ phép liên tiếp có nghĩa là quý vị nghỉ phép từ ngày bắt đầu cho tới ngày kết thúc của kỳ nghỉ của quý vị, không làm việc ở bất kỳ công việc nào trong khoảng thời gian đó.
 - Nghỉ phép gián đoạn có nghĩa là quý vị thỉnh thoảng chỉ lấy vài ngày hoặc vài tuần tính từ ngày bắt đầu đến ngày kết thúc kỳ nghỉ phép, nhưng quý vị cũng có làm việc trong thời gian nghỉ phép. Quý vị phải nghỉ phép gián đoạn nếu quý vị nghỉ phép vì hai sự kiện trở lên trong cuộc sống cùng một lúc.
- ☐ Thông tin việc làm hiện tại và 18 tháng trước của quý vị bao gồm:
 - Tên công ty-doanh nghiệp, địa chỉ, và số điện thoại

- Mã Số Nhận Dạng Doanh Nghiệp (BIN) hoặc Mã Số Nhận Dạng Doanh Nghiệp Liên Bang (FEIN) của công ty doanh nghiệp của quý vị
 - Chức vụ của quý vị (để giúp đỡ quý vị tìm kiếm nghề nghiệp của quý vị)
 - Ngày bắt đầu công việc
 - Công ty doanh nghiệp thường xuyên trả lương cho quý vị như thế nào (mỗi tuần; mỗi 2 tuần hay 1 tháng 1 lần)
 - Công ty doanh nghiệp trả lương cho quý vị bao nhiêu
 - Số ngày trong tuần quý vị thường làm việc cho mỗi công ty doanh nghiệp
 - Ngày mà quý vị đã thông báo với công ty doanh nghiệp về việc nghỉ phép của mình
- ☐ Thông tin về các phúc lợi từ chương trình Bảo Hiểm Thất Nghiệp hoặc chương trình Bồi Thường Tổn Thất Thời Gian dành cho Người lao động mà dự trù sắp tới quý vị có thể sẽ nhận được.
 - ☐ Thông tin về bất cứ chương trình tương đương nào quý vị có và bất cứ nghỉ phép có lương nào quý vị đã được nhận dưới chương trình này.
 - ☐ Phương thức thanh toán phúc lợi mong muốn. Quý vị có thể chọn giữa thẻ tín dụng đã thanh toán trước và chuyển khoản trực tiếp. Nếu quý vị chọn chuyển khoản trực tiếp, quý vị sẽ phải cần thông tin của ngân hàng và số định tuyến từ ngân hàng của quý vị.
 - ☐ Quyền lựa chọn phần khấu trừ thuế quý vị mong muốn.

Bước 3: Xác nhận sự kiện trong cuộc sống của quý vị

Những gì quý vị cần để xác minh sự kiện trong cuộc sống của quý vị:

Chúng tôi sẽ căn cứ vào những tài liệu quý vị nộp để xác nhận những sự kiện hội đủ điều kiện trong cuộc sống của quý vị dựa trên loại hình thức nghỉ phép mà quý vị cần lấy. **Quý vị chỉ cần cung cấp cho chúng tôi chỉ một tài liệu từ danh sách cho loại nghỉ phép của quý vị.**

Bước 4: Xác minh sự kiện cuộc đời của quý vị

Những gì quý vị cần để xác minh sự kiện cuộc sống của mình

Sẽ có một bảng câu hỏi trong tài khoản Frances trực tuyến của quý vị yêu cầu cung cấp thêm thông tin về đơn xin phúc lợi của quý vị. Quý vị sẽ cần đăng nhập vào tài khoản Frances trực tuyến của mình và hoàn thành bảng câu hỏi đó. Chúng tôi cũng sẽ yêu cầu quý vị gửi tài liệu để xác minh sự kiện cuộc sống hội đủ điều kiện của quý vị. Cách dễ nhất để thực hiện việc này là gửi tài liệu kèm theo tin nhắn trong tài khoản Frances trực tuyến dành cho nguyên đơn (Claimant) của quý vị.

Nếu quý vị không có tài khoản Frances trực tuyến, quý vị sẽ gửi tài liệu xác minh cùng với đơn xin xin phúc lợi bằng giấy của mình qua đường bưu điện. Chúng tôi cũng có thể gọi điện cho quý vị để thu thập thêm thông tin cần thiết.

Các tài liệu xác minh mà chúng tôi yêu cầu sẽ tùy thuộc vào loại nghỉ phép mà quý vị cần. **Quý vị cần cung cấp cho chúng tôi một tài liệu từ danh sách dưới đây.**

Nếu tài liệu này không bao gồm đầy đủ tất cả thông tin cần thiết để xác minh việc nghỉ phép của quý vị, chúng tôi có thể yêu cầu quý vị cung cấp thêm thông tin.

Tài liệu xác minh việc nghỉ phép an toàn của quý vị phải chứng minh rằng quý vị, hoặc con hội đủ điều kiện của quý vị, là nạn nhân của bạo lực gia đình, quấy rối, tấn công tình dục, tội ác thiên vị hoặc theo dõi.

Để hội đủ điều kiện, con quý vị phải dưới 18 tuổi để được bảo vệ theo chế độ nghỉ phép an toàn. Nếu họ trên 18 tuổi, họ phải là người lớn phụ thuộc có khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần hạn chế khả năng sống tự lập của họ.

Tài liệu của quý vị phải chứng minh rằng quý vị đang thực hiện một trong những điều sau:

- Tìm kiếm sự hỗ trợ pháp lý hoặc thực thi pháp luật để đảm bảo sức khỏe và sự an toàn của quý vị hoặc con của quý vị
 - Điều này bao gồm việc chuẩn bị và tham gia vào các thủ tục pháp lý về lệnh bảo vệ, tố tụng dân sự hoặc hình sự liên quan đến sự kiện đó.
- Tìm kiếm sự điều trị y tế cho quý vị hoặc con hội đủ điều kiện của quý vị để phục hồi sau những chấn thương do sự kiện gây ra
- Nhận tư vấn tâm lý cho quý vị hoặc con hội đủ điều kiện của quý vị từ một chuyên gia sức khỏe tâm thần được cấp phép liên quan đến sự kiện đó
- Nhận dịch vụ từ nhà cung cấp dịch vụ hỗ trợ nạn nhân cho quý vị hoặc con hội đủ điều kiện của quý vị
- Di dời nơi ở mới hoặc thực hiện các biện pháp để bảo vệ ngôi nhà hiện tại của quý vị nhằm đảm bảo sức khỏe và sự an toàn của quý vị hoặc con hội đủ điều kiện của quý vị.

Cung cấp sự xác minh với **một trong những chứng từ sau đây:**

- [Mẫu xác minh Nghỉ Phép Vì Lý Do An Toàn từ Nghỉ Phép Có Lương.](#)
- Một bản sao báo cáo của sở bộ liên bang hoặc tiểu bang, địa phương hoặc báo cáo của cảnh sát Bộ Lạc.
- Một đơn khiếu nại chính thức đến từ điều phối viên bộ luật XI của trường học.

- Một bản sao của lệnh bảo vệ hoặc bằng chứng khác cho thấy bạn, hoặc con đủ điều kiện của bạn, đã tham gia hoặc đang chuẩn bị tham gia vào một thủ tục tố tụng dân sự, hình sự, hoặc hành chính liên quan đến sự kiện đó.
 - Tài liệu này có thể đến từ:
 - Một tòa án liên bang, tiểu bang, địa phương, hoặc bộ lạc
 - Một cơ quan hành chính
 - Điều phối viên Điều IX của trường học
 - Một luật sư
- Các chứng từ khác từ luật sư, nhân viên thi hành pháp luật, nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe, chuyên gia hoặc cố vấn sức khỏe tâm thần được cấp phép, thành viên giáo sĩ, nhân viên Bộ Tư Pháp cung cấp dịch vụ hỗ trợ cho nạn nhân hoặc nhà cung cấp dịch vụ hỗ trợ nạn nhân.

Tài liệu của quý vị phải có ghi ngày và không quá 12 tháng trước ngày quý vị nộp đơn xin nghỉ phép. Nếu tài liệu của quý vị có ghi ngày quá 12 tháng trước ngày quý vị nộp đơn, quý vị phải cung cấp một bản tuyên bố bằng văn bản giải thích lý do vì sao quý vị hiện đang cần nghỉ phép.

Nếu quý vị không thể cung cấp một trong các loại tài liệu nêu trên do thiếu dịch vụ hoặc vì lo ngại về sự an toàn của bản thân hoặc con hội đủ điều kiện của quý vị, quý vị có thể gọi cho chúng tôi để yêu cầu một bản sao của Mẫu Tự Chứng Thực Nghỉ Phép Có Lương. Trong biểu mẫu này, quý vị có thể giải thích ngắn gọn lý do tại sao quý vị cần phải nghỉ làm và cần nghỉ phép vì lý do an toàn.

Sau khi quý vị nộp đơn xin trợ cấp phúc lợi, xin hãy kiểm tra trong tài khoản trên hệ thống Frances Online của quý vị thường xuyên để quý vị có thể trả lời nhanh chóng bất cứ thông tin nào chúng tôi có thể cần để việc phê duyệt đơn xin trợ cấp của quý vị được giải quyết nhanh chóng hơn.

Để biết thêm thông tin về cách nộp đơn nhận trợ cấp phúc lợi thông qua hệ thống Frances Online, xin vui lòng xem Vi-De-O [Tổng quát về cách ghi danh để nộp đơn nhận trợ cấp phúc lợi](#) tại trang mạng paidleave.oregon.gov.

Xin vui lòng đọc [Tập Sách Cẩm Nang Hướng Dẫn Dành Cho Các Nhân Viên](#), [Tập Sách Cẩm Nang Hướng Dẫn Dành Cho Những Người Kinh Doanh Tự Do](#) của chúng tôi, hoặc xem tại trang mạng paidleave.oregon.gov để biết thêm thông tin chi tiết về cách nộp đơn để nhận trợ cấp phúc lợi.