

使用此清單為申請福利做好準備

員工和選擇福利保障的自營業者可以:

- 在 [Frances Online](#) 創建一個帳戶
- 通過 Frances Online 帳戶在綫提交福利申請
- 通過郵寄或電話方式申請福利:
 - 从 [帶薪休假網站](#) 下載並打印申請表格
 - 致電 833-854-0166 (免費電話) 聯繫我們

Frances Online 是申請帶薪休假**最簡單快捷的方式**。如果您無法訪問 Frances Online, 請向我們提交紙質申請表格或通過電話申請。如果您通過紙質申請表格或電話申請, 您可能需要更長時間才能收到回覆。

您可以填寫[指定代表表格](#), 讓他人代您申請帶薪休假福利。更多訊息, 請參閱[員工指南](#)。

如果您的僱主有等效計劃, 而不是參加本州的帶薪休假計劃, 您必須根據等效計劃單獨申請。請向您的僱主諮詢如何申請。

做好準備

申請前:

- ☐ 通知您的僱主 — 您需在休假開始前至少 30 天告知您的僱主。緊急情況下, 您可以在休假開始後 24 小時內向僱主發出口頭通知, 並在 3 天內提供書面通知。
備注: 如果您無法證明您已將休假情況告知僱主, 帶薪休假可能會將您第一週的福利金扣減 25%。
- ☐ 收集您需要的訊息 — 每個步驟的詳細訊息都包含在此清單中。
- ☐ 創建 Frances Online 帳戶 — Frances Online 是申請福利最快速的方式。如果您是自營業者, 此福利申請人帳戶是您的第二個帳戶。這與您申請福利保障時創建的僱主帳戶不同。

步驟 1: 創建 Frances Online 帳戶

創建帳戶所需訊息:

- ☐ 您的法定姓名及出生日期
- ☐ 您的社會安全號碼 (SSN) 或個人納稅識別號碼 (ITIN)
- ☐ 您的聯繫訊息，包括電話號碼，電子郵箱地址，實際地址和郵寄地址(如果與您的實際地址不同)
- ☐ 您所在州的駕照或州身份證(如果您有此證)
- ☐ 您的電子郵箱地址
- ☐ 如果您以前申請過帶薪休假或失業保險福利，您可能需要我們寄給您一封信，以便安全設置您的帳戶

步驟 2: 申請福利

您在 Frances Online 創建帳戶後可以立即提交申請。登錄 Frances Online 申請。

申請所需訊息:

- ☐ Frances Online 的登錄名和密碼。
- ☐ 您的社會安全號碼 (SSN) 或個人納稅識別號碼 (ITIN)。
- ☐ 您要申請的休假類型 (家庭假, 醫療假或安全假)。
- ☐ 您要申請的休假時間表 (連續休假或間歇休假) 以及您帶薪休假預計開始和結束的日期。
 - 連續休假是指您在休假開始日至結束日期間只休假，不從事任何工作。
 - 間歇休假是指您在休假開始日至結束日期間休幾天或幾週假，但也在此期間工作。如果您同時因兩件或兩件以上的生活事件休假，您必須休間歇假。
- ☐ 您當前和過去 18 個月的就業訊息，包括：
 - 僱主的企業名稱，地址和電話號碼
 - 僱主的企業識別號碼(BIN)或聯邦僱主識別號碼(FEIN)
 - 您的職稱 (幫助您找到您的職業類別)
 - 您的受僱日期
 - 您的僱主向您支付工資的頻率
 - 您的僱主向您支付工資的金額
 - 您通常為每個僱主每週工作的天數

- 您告知您的僱主有關休假的日期
- ☐ 有關您可能領取的工傷賠償誤工補貼或失業保險計劃的福利訊息。
- ☐ 有關任何您享有的等效計劃福利保障以及根據該計劃休過的任何帶薪假的訊息。
- ☐ 您首選的福利金支付方式。您可以選擇預付借記卡或直接存款。如果您選擇直接存款，則需要您的銀行賬號及銀行匯款路徑號碼。
- ☐ 您是否選擇預扣稅款。

步驟 3: 身份驗證

在收到您的申請後，我們將驗證您的身份。有時，我們可能需要更多資訊來驗證您的身份。即使您在設定帳戶時選擇接收電子郵件提醒，我們也可能會透過美國郵政向您發送一封信。請留意您的美國郵件，並準備好回答我們可能提出的任何後續問題。

步驟 4: 核實生活事件

核實生活事件所需訊息

您的 Frances Online 帳戶中將會有一份問卷，要求提供有關您的申請的更多資訊。您需要登入您的 Frances Online 帳戶並完成問卷。我們也會要求您發送文件來驗證您的合格生活事件。最簡單的方法是透過您的 Frances Online 福利申請人帳戶傳送訊息。如果您沒有 Frances Online 帳戶，您將隨紙本申請郵寄驗證文件。我們也可能打電話給您以獲取所需資訊。

我們會根據您要請假的類型來確定您需要提交的文件。您只需向我們提供以下列表中的一份文件即可。

如果該文件未包含驗證您的休假所需的所有訊息，我們可能會要求您提供更多資訊。

您的安全假驗證文件必須表明您或您符合資格的子女是家庭暴力、騷擾、性侵犯、偏見犯罪或跟蹤的倖存者。

要符合資格，您的子女必須未滿 18 歲才能獲得安全假保障。如果他們年滿 18 歲，則需是患有身體或精神殘疾，限制其獨立生活能力的受扶養成年人。

您的文件必須表明您正在執行以下操作之一：

- 尋求法律或執法協助以確保您或您子女的健康和安全
 - 這包括準備和參與與事件相關的保護令、民事或刑事訴訟
- 為您或您符合資格的子女尋求醫療以從事件造成的傷害中恢復
- 為您或您符合資格的子女尋求與事件相關的執照心理健康專家的諮詢

- 為您或您符合資格的子女從受害者服務提供者取得服務
- 搬遷或採取措施保護您現有的房屋，以確保您或您符合資格的子女的健康和安全

請提供下列文件之一進行驗證：

- [帶薪休假安全假驗證表](#)
- 聯邦機構或州、地方或部落警方報告副本
- 致學校第九條(Title IX)協調員的正式投訴書
- 保護令副本或您或您符合資格的子女已出席或正在準備與該事件相關的民事、刑事或行政訴訟的其他證據
 - 本文件可能來自：
 - 聯邦、州、地方或部落法院
 - 行政機構
 - 學校第九條 (Title IX) 協調員
 - 律師
- 由律師、執法人員、醫療保健提供者、持證心理健康專家或顧問、神職人員、提供受害者服務的司法部員工或受害者服務提供者提供的其它文件

您的文件日期不得早於您申請休假的日期之前 12 個月。如果您的文件日期早於您申請休假日期之前 12 個月，您必須提供一份書面聲明，解釋您目前需要休假。

如果您因缺乏服務或擔心自己或孩子的安全而無法提供上述任何一種形式的文件，您可以致電我們並索取《帶薪休假自我證明表》的副本。在此表中，您可以簡短解釋您需要休安全假的原因。在您申請福利後，請經常查看您的 Frances Online 賬戶，以便快速回復我們在批准您的申請過程中可能需要的任何訊息。

有關如何通過 Frances Online 申請福利的更多訊息，請在 paidleave.oregon.gov 上觀看視頻“[如何申請福利概述](#)”。

請查閱我們的[員工指南](#)，[自營業者指南](#)，或訪問 paidleave.oregon.gov 以獲取有關福利申請的更多詳情。