俄勒冈带薪休假

福利申请所需信息: 安全假

使用此清单为申请福利做好准备

员工和选择福利保障的自营职业者可以:

- 在 Frances Online 创建一个账户
- 通过 Frances Online 账户在线提交福利申请
- 通过邮寄或电话方式申请福利:
  - 从带薪休假网站下载并打印申请表格
  - 致电 833-854-0166 (免费电话) 联系我们

Frances Online 是申请带薪休假**最简单快捷的方式**。如果您无法访问 Frances Online，请向我们提交纸质申请表格或通过电话申请。如果您通过纸质申请表格或电话申请，您可能需要更长时间才能收到回复。

您可以填写指定代表表格，让他人代您申请带薪休假福利。更多信息，请参阅员工指南。

如果您的雇主有等效计划，而未参与俄勒冈带薪休假，您必须根据等效计划单独申请。请向您的雇主咨询如何申请。

做好准备

申请前:

- ☐ 通知您的雇主 — 您需在休假开始前至少 30 天告知您的雇主。紧急情况下，您可以在休假开始后 24 小时内向雇主发出口头通知，并在 3 天内提供书面通知。
  备注: 如果您无法证明您已将休假情况告知雇主，带薪休假可能会将您第一周的福利金扣减 25%。
- ☐ 收集您需要的信息 — 每个步骤的详细信息都包含在此清单中。
- ☐ 创建 Frances Online 账户 — Frances Online 是申请福利最快速的方式。如果您是自营职业者，此福利申请人账户是您的第二个账户。这与您申请福利保障时创建的雇主账户不同。

步骤 1: 创建 Frances Online 账户

创建账户所需信息:

- ☐ 您的法定姓名及出生日期
- ☐ 您的社会安全号码 (SSN) 或个人纳税识别号码 (ITIN)

- ☐ 您的联系信息，包括电话号码，电子邮箱地址，实际地址和邮寄地址(如果与您的实际地址不同)
- ☐ 您所在州的驾照或州身份证 (如果您有此证)
- ☐ 您的电子邮箱地址
- ☐ 如果您以前申请过带薪休假或失业保险福利，您可能需要我们寄送给您一封信，以便安全设置您的账户

步骤 2: 申请福利

您在 Frances Online 创建账户后可以立即提交申请。登录 Frances Online 申请。

申请所需信息:

- ☐ Frances Online 的登录名和密码。
- ☐ 您的社会安全号码 (SSN) 或个人纳税识别号码 (ITIN)。
- ☐ 您要申请的休假类型 (家庭假, 医疗假或安全假)。
- ☐ 您要申请的休假时间表 (连续休假或间歇休假) 以及您带薪休假预计的开始和结束日期。
    - ○ **连续休假**是指您在休假开始日至结束日期间只休假，不从事任何工作。
    - ○ **间歇休假**是指您在休假开始日至结束日期间休几天或几周假，但也在此期间工作。如果您同时因两件或两件以上的生活事件休假，您必须休间歇假。
- ☐ 您当前和过去 18 个月的就业信息，包括:
    - ○ 雇主的企业名称，地址和电话号码
    - ○ 雇主的企业识别号码(BIN)或联邦雇主识别号码(FEIN)
    - ○ 您的职称 (帮助您找到您的职业类别)
    - ○ 您的受雇日期
    - ○ 您的雇主向您支付工资的频率
    - ○ 您的雇主向您支付工资的金额
    - ○ 您通常为每个雇主每周工作的天数
    - ○ 您告知您的雇主有关休假的日期
- ☐ 有关您可能领取的工伤赔偿误工补贴或失业保险计划的福利信息。
- ☐ 有关任何您享有的等效计划福利保障以及根据该计划休过的任何带薪假的信息。

- ☐ 您首选的福利金支付方式。您可以选择预付借记卡或直接存款。如果您选择直接存款，则需要您的银行账号及银行汇款路径号码。
- ☐ 您是否选择预扣税款。

步骤 3: 身份验证

在收到您的申请后，我们将验证您的身份。有时，我们可能需要更多信息来验证您的身份。**即使您在设置帐户时选择接收电子邮件提醒，我们也可能会通过美国邮政向您发送一封信。请留意您的美国邮件**，并准备好回答我们可能提出的任何后续问题。

步骤 4: 核实生活事件

核实生活事件所需信息

您的 Frances Online 帐户中将会有一份调查问卷，要求提供有关您的申请的更多信息。您需要登录您的 Frances Online 帐户并完成调查问卷。我们还会要求您发送文件来验证您的合格生活事件。最简单的方法是通过您的 Frances Online 福利申请人帐户发送信息。如果您没有 Frances Online 帐户，您将随纸质申请邮寄验证文件。我们也可能打电话给您以获取所需信息。

我们会根据您要请假的类型来确定您需要提交的文件。**您只需向我们提供以下列表中的一份文件即可。**

如果该文件未包含验证您的休假所需的所有信息，我们可能会要求您提供更多信息。

您的安全假验证文件必须表明您或您符合条件的子女是家庭暴力、骚扰、性侵犯、偏见犯罪或跟踪的幸存者。

要符合资格，您的子女必须未满 18 岁才能获得安全假保障。如果他们年满 18 岁，则需是患有身体或精神残疾，限制其独立生活能力的受抚养成年人。

您的文件必须表明您正在执行以下操作之一:

- 寻求法律或执法援助以确保您或您子女的健康和安全
    - 这包括准备和参与与事件相关的保护令、民事或刑事诉讼
- 为您或您符合条件的子女寻求医疗以从事件造成的伤害中恢复
- 为您或您符合条件的子女寻求与事件相关的持证心理健康专家的咨询
- 为您或您符合条件的子女从受害者服务提供商那里获取服务

• 搬迁或采取措施保护您现有的房屋，以确保您或您符合条件的子女的健康和安全

请提供**下列文件之一**进行验证:

- 带薪休假安全假验证表
- 联邦机构或州、地方或部落警方报告副本
- 致学校第九条(Title IX)协调员的正式投诉书
- 保护令副本或您或您符合资格的子女已出席或正在准备与该事件相关的民事、刑事或行政诉讼的其他证据
    - 本文件可能来自:
        - 联邦、州、地方或部落法院
        - 行政机构
        - 学校第九条(Title IX)协调员
        - 律师
- 律师、执法人员、医疗保健提供者、有执照的心理健康专业人员或顾问、神职人员、提供受害者服务的司法部员工或受害者服务提供者提供的其他文件

您的文件日期不得早于您申请休假的日期之前 12 个月。如果您的文件日期早于您申请休假日期之前 12 个月，您必须提供一份书面声明，解释您当前需要休假。

如果您因缺乏服务或担心自己或子女的安全而无法提供上述任何一种形式的文件，您可以致电我们并索取《带薪休假自我证明表》的副本。在此表中，您可以简短解释您需要休安全假的原因。在您申请福利后，请经常查看您的 Frances Online 账户，以便快速回复我们在批准您的申请过程中可能需要的任何信息。

有关如何通过 Frances Online 申请福利的更多信息，请在 paidleave.oregon.gov 上观看视频 “如何申请福利概述”。

请查阅我们的员工指南，自营职业者指南，或访问 paidleave.oregon.gov 以获取有关福利申请的更多详情。