

ໃຊ້ລາຍການກວດສອບເພື່ອມີຄວາມພ້ອມສະໝັກຂໍຜົນປະໂຫຍດ.

## ພະນັກງານ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ເຮັດອາຊີບອິດສະຫຼະທີ່ໄດ້ເລືອກການຄຸ້ມຄອງສາມາດ:

- ສ້າງບັນຊີ [Frances Online](#)
- ສະໝັກຂໍຜົນປະໂຫຍດທາງອອນລາຍຜ່ານບັນຊີ Frances Online ຂອງເຂົາເຈົ້າ
- ສະໝັກຂໍຜົນປະໂຫຍດທາງໄປສະນີ ຫຼື ຜ່ານໂທລະສັບ:
  - ດາວໂຫຼດແລ້ວພິມຄໍາຮ້ອງຈາກ [ແອັບໄລ Paid Leave](#)
  - ໂທຫາພວກເຮົາໄດ້ທີ່ 833-854-0166 (ໂທພຣີ)

Frances Online ແມ່ນ **ວິທີທີ່ໄວ ແລະ ງ່າຍທີ່ສຸດ** ໃນການໝັກ Paid Leave. ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງ Frances Online, ກະລຸນາສົ່ງຄໍາຮ້ອງທີ່ເປັນເຈ້ຍໃຫ້ພວກເຮົາ ຫຼື ໂທຫາພວກເຮົາເພື່ອສະໝັກ. ຖ້າທ່ານສະໝັກດ້ວຍຄໍາຮ້ອງທີ່ເປັນເຈ້ຍ ຫຼື ຜ່ານທາງໂທລະສັບ, ທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບຄໍາຕອບຊ້າຂຶ້ນ.

ທ່ານສາມາດໃຫ້ຄົນອື່ນສະໝັກ Paid Leave ໃນນາມຂອງທ່ານໂດຍການປະກອບ [ແບບຟອມຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ](#). ກະລຸນາເບິ່ງ [ຄູ່ມືພະນັກງານ](#) ລຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ຖ້າພະນັກງານຂອງທ່ານມີແຜນການທີ່ທຽບເທົ່າແທນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນ Paid Leave Oregon, ທ່ານຕ້ອງສະໝັກແຍກພາຍໃຕ້ແຜນການທີ່ທຽບເທົ່າກັນ. ຂໍຄໍາແນະນໍາຈາກນາຍຈ້າງຂອງທ່ານກ່ຽວກັບວິທີດໍາເນີນການ.

## ກຽມພ້ອມ

### ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະສະໝັກ:

- ☐ ແຈ້ງນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ - ທ່ານຕ້ອງບອກນາຍຈ້າງຂອງທ່ານຢ່າງໜ້ອຍ 30 ມື້ກ່ອນວັນທີ່ເລີ່ມພັກວຽກຂອງທ່ານ. ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ, ທ່ານສາມາດແຈ້ງເຂົາເຈົ້າດ້ວຍວາຈາພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ ແລ້ວຈຶ່ງຕາມດ້ວຍແຈ້ງການຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 3 ມື້. ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດສະໜອງແຈ້ງການ, ຄົນອື່ນສາມາດເຮັດໃຫ້ທ່ານໄດ້.

**ໝາຍເຫດ:** ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ທ່ານໄດ້ແຈ້ງນາຍຈ້າງຂອງທ່ານກ່ຽວກັບການພັກວຽກຂອງທ່ານ, Paid Leave

ອາດຫຼຸດເງິນຜົນປະໂຫຍດປະຈຳອາທິດຈຳນວນເຕັມສຳລັບອາທິດ ທຳອິດທີ່ 25%.

- ☐ ປະກອບຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານຕ້ອງການ -  
ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບແຕ່ລະຂັ້ນຕອນແມ່ນມີຢູ່ໃນລາຍການກວດສອບ.
- ☐ ສ້າງບັນຊີຜູ້ຮຽກຮັບສິດ Frances Online - Frances Online  
ແມ່ນວິທີທີ່ໄວທີ່ສຸດໃນການສະໝັກຂໍຜົນປະໂຫຍດ. ຖ້າທ່ານເຮັດອາຊີບອິດສະຫຼະ,  
ບັນຊີຜູ້ຮຽກຮັບສິດນີ້ຈະເປັນບັນຊີທຶນສອງ.  
ມັນບໍ່ຄືກັນກັບບັນຊີນາຍຈ້າງທີ່ທ່ານໄດ້ສ້າງເພື່ອສະໝັກຂໍການຄຸ້ມຄອງ.

## ຂັ້ນຕອນທີ 1: ສ້າງບັນຊີ Frances Online

ສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງມີເພື່ອສ້າງບັນຊີ:

- ☐ ຊື່ເຕັມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງທ່ານ.
- ☐ ເລກປະກັນສັງຄົມ (Social Security Number, SSN) ຫຼື ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ລາຍບຸກຄົນ (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN) ຂອງທ່ານ.
- ☐ ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ ລວມທັງໝາຍເລກໂທລະສັບ, ທີ່ຢູ່ອີເມວ, ທີ່ຢູ່ຕົວຈິງ ແລະ ທີ່ຢູ່ໄປສະນີຂອງທ່ານ ຖ້າຫາກວ່າມັນແຕກຕ່າງຈາກທີ່ຢູ່ຕົວຈິງຂອງທ່ານ.
- ☐ ໃບອະນຸຍາດຂັບຂີ່ປະຈຳລັດ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວປະຈຳລັດຂອງທ່ານ (ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີ).
- ☐ ທີ່ຢູ່ອີເມວຂອງທ່ານ.
- ☐ ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບຂໍ້ຮຽກຮັບສິດ Paid Leave ຫຼື ປະກັນການຫວ່າງງານໃນອະດີດ, ທ່ານອາດຈະຕ້ອງຂໍໃຫ້ພວກເຮົາສົ່ງໜັງສືໃຫ້ທ່ານເພື່ອຕັ້ງບັນຊີຂອງທ່ານຢ່າງບອດໄພ.

## ຂັ້ນຕອນທີ 2: ສະໝັກຂໍຜົນປະໂຫຍດ

ທ່ານສາມາດສະໝັກຂໍທັນທີພາຍຫຼັງທ່ານສ້າງບັນຊີໃນ Frances Online. ລົງທະບຽນ Frances Online ເພື່ອສະໝັກ.

ສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງມີເພື່ອສະໝັກ:

- ☐ ຊື່ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານ ຖ້າກຳລັງສະໝັກຜ່ານ Frances Online.
- ☐ ເລກປະກັນສັງຄົມ (Social Security Number, SSN) ຫຼື ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ລາຍບຸກຄົນ (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN) ຂອງທ່ານ.
- ☐ ປະເພດການພັກວຽກທີ່ທ່ານກຳລັງສະເໜີຂໍ.

- ☐ ກຳນົດການພັກວຽກທີ່ທ່ານໄດ້ສະເໜີຂໍ (ແບບຕໍ່ເນື່ອງ ຫຼື ແບບເປັນຊ່ວງ) ແລະ ວັນທີທີ່ຄາດວ່າຈະເລີ່ມ ແລະ ສິ້ນສຸດຂອງການພັກວຽກແບບໄດ້ຮັບຄຳຈ້າງຂອງທ່ານ.
  - ການພັກວຽກຕໍ່ເນື່ອງໝາຍຄວາມວ່າ ທ່ານພັກວຽກນັບແຕ່ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຮອດວັນທີສິ້ນສຸດຂອງການພັກວຽກຂອງທ່ານ ໂດຍບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກໃດໆໃນຊ່ວງເວລານັ້ນ.
  - ການພັກວຽກແບບເປັນຊ່ວງໝາຍຄວາມວ່າ ທ່ານພັກວຽກບາງມື້ ຫຼື ບາງອາທິດໃນລະຫວ່າງວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ວັນທີສິ້ນສຸດຂອງການພັກວຽກຂອງທ່ານ ແຕ່ທ່ານຍັງເຮັດວຽກໃນຊ່ວງພັກວຽກຂອງທ່ານ. ທ່ານຕ້ອງພັກວຽກແບບເປັນຊ່ວງຖ້າທ່ານພັກວຽກສຳລັບເຫດການສຳຄັນ ໃນຊີວິດສອງເຫດການຂຶ້ນໄປໃນເວລາດຽວກັນ.
- ☐ ຂໍ້ມູນການວ່າຈ້າງປະຈຸບັນ ແລະ ໃນ 18 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາເຊິ່ງລວມທັງ:
  - ຊື່ທຸລະກິດ, ທີ່ຢູ່ ແລະ ໝາຍເລກໂທລະສັບຂອງນາຍຈ້າງ
  - ເລກປະຈຳຕົວທຸລະກິດ (Business Identification Number, BIN) ຫຼື ເລກປະຈຳຕົວນາຍຈ້າງຂອງລັດຖະບານກາງ (Federal Employer Identification Number, FEIN)
  - ຕຳແໜ່ງວຽກຂອງທ່ານ (ເພື່ອຊ່ວຍທ່ານຊອກຫາອາຊີບຂອງທ່ານ)
  - ວັນທີເຂົ້າເຮັດວຽກຂອງທ່ານ
  - ນາຍຈ້າງຈ່າຍຄ່າຈ້າງໃຫ້ທ່ານເລື້ອຍບານໃດ
  - ນາຍຈ້າງຈ່າຍຄ່າຈ້າງເທົ່າໃດໃຫ້ທ່ານ
  - ຈຳນວນມື້ໃນແຕ່ລະອາທິດທີ່ທ່ານເຮັດວຽກປົກກະຕິໃຫ້ນາຍຈ້າງແຕ່ລະລາຍ
  - ວັນທີທີ່ທ່ານບອກນາຍຈ້າງຂອງທ່ານກ່ຽວກັບການພັກວຽກ
- ☐ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດຊົດເຊີຍຄ່າເສຍເວລາ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດແຜນງານປະກັນການຫວ່າງງານຂອງນາຍຈ້າງທີ່ທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບ.
- ☐ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຜນການທີ່ທຽບເທົ່າທີ່ທ່ານມີ ແລະ ການພັກວຽກໂດຍໄດ້ຮັບຄຳຈ້າງທີ່ທ່ານໄດ້ໃຊ້ພາຍໃຕ້ແຜນການນີ້.
- ☐ ວິທີຈ່າຍເງິນຜົນປະໂຫຍດທີ່ທ່ານຕ້ອງ. ທ່ານສາມາດເລືອກລະຫວ່າງບັດເດບິດແບບຈ່າຍລ່ວງໜ້າ ແລະ ການຝາກເງິນໂດຍກົງ. ຖ້າທ່ານເລືອກການຝາກເງິນໂດຍກົງ, ທ່ານຈະຕ້ອງມີເລກບັນຊີທະນາຄານ ແລະ ເລກ routing.
- ☐ ທາງເລືອກຂອງທ່ານສຳລັບການຫັກອາກອນໄວ້.

### **ຂັ້ນຕອນທີ 3: ການກວດສອບຕົວຕົນ**

ຫຼັງຈາກພວກເຮົາໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂອງທ່ານ, ພວກເຮົາຈະຍັງຢືນຕົວຕົນຂອງທ່ານ. ບາງເທື່ອ, ພວກເຮົາອາດຈະຕ້ອງການຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມເພື່ອຍັງຢືນຕົວຕົນຂອງທ່ານ.

**ພວກເຮົາອາດຈະສົ່ງໜັງສືຫາທ່ານໃນໄປສະນີ ສະຫະລັດ**

**ເຖິງວ່າທ່ານຈະເລືອກຮັບການແຈ້ງເຕືອນຜ່ານອີເມວໃນຕອນທີ່ທ່ານຕັ້ງບັນຊີຂອງທ່ານກໍຕາມ. ກະລຸນາຕິດຕາມໄປສະນີສະຫະລັດຂອງທ່ານ ແລ້ວໃຫ້ກຽມພ້ອມຕອບຄໍາຖາມທີ່ພວກເຮົາອາດຈະມີ.**

### **ຂັ້ນຕອນທີ 4: ຍັງຢືນເຫດການສໍາຄັນໃນຊີວິດຂອງທ່ານ**

**ສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງມີເພື່ອຍັງຢືນເຫດການສໍາຄັນໃນຊີວິດຂອງທ່ານ**

ຈະມີແບບສອບຖາມໃນບັນຊີ Frances Online

ຂອງທ່ານທີ່ຂໍຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຮຽກຮັບສິດຂອງທ່ານ. ທ່ານຈະຕ້ອງເຂົ້າສູ່ລະບົບບັນຊີ Frances Online ຂອງທ່ານແລ້ວຕອບແບບສອບຖາມໃຫ້ສໍາເລັດ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ພວກເຮົາຈະຂໍໃຫ້ທ່ານສົ່ງເອກະສານຂອງທ່ານເພື່ອຍັງຢືນເຫດການສໍາຄັນໃນຊີວິດຂອງທ່ານ.

ວິທີທີ່ງ່າຍທີ່ສຸດໃນການເຮັດສິ່ງນີ້ແມ່ນການສົ່ງມັນພ້ອມກັບຂໍ້ຄວາມໃນ Frances Online

ຂອງທ່ານສໍາລັບບັນຊີຜູ້ຮຽກຮັບສິດ. ຖ້າທ່ານບໍ່ມີບັນຊີ Frances Online,

ທ່ານຈະຕ້ອງສົ່ງເອກະສານຍັງຢືນພ້ອມກັບຄໍາຮ້ອງທີ່ເປັນເຈ້ຍຂອງທ່ານທາງໄປສະນີ. ນອກຈາກນັ້ນ,

ພວກເຮົາອາດຈະໂທຫາທ່ານເພື່ອຂໍຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນ.

ເອກະສານຍັງຢືນທີ່ພວກເຮົາຂໍຈະຂຶ້ນກັບປະເພດການພັກວຽກທີ່ທ່ານຕ້ອງການ.

**ທ່ານຕ້ອງມອບເອກະສານໜຶ່ງຢ່າງຈາກລາຍການລຸ່ມນີ້ໃຫ້ພວກເຮົາ.**

**ຖ້າເອກະສານດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ມີຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນທັງໝົດໃນການຍັງຢືນການພັກວຽກຂອງທ່ານ,**

**ພວກເຮົາອາດຈະຂໍຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມຈາກທ່ານ.**

ເອກະສານການຍັງຢືນການພັກວຽກເພື່ອຄວາມປອດໄພຂອງທ່ານຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າທ່ານ ຫຼື

ລູກຂອງທ່ານທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ແມ່ນຜູ້ທີ່ລອດຈາກຄວາມຮຸນແຮງໃນຄອບຄົວ, ການຄຸກຄາມ,

ການທໍາຮ້າຍທາງເພດ, ອາຊະຍາກໍາຈາກຄວາມກຽດຊັງ ຫຼື ການເຜົາຕິດຕາມ.

ເພື່ອທີ່ຈະມີເງື່ອນໄຂ, ລູກຂອງທ່ານຕ້ອງມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ

ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງພາຍໃຕ້ການພັກວຽກເພື່ອຄວາມປອດໄພ. ຖ້າເຂົາເຈົ້າມີອາຍຸຫຼາຍກວ່າ 18 ປີ,

ເຂົາເຈົ້າຕ້ອງເປັນຜູ້ໃຫຍ່ທີ່ອາໄສຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ ທີ່ມີຄວາມພິການທາງຮ່າງກາຍ ຫຼື ຈິດ

ທີ່ຈໍາກັດຄວາມສາມາດຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການໃຊ້ຊີວິດຢ່າງອິດສະຫຼະ.

ເອກະສານຂອງທ່ານຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ທ່ານກຳລັງເຮັດໜຶ່ງໃນສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ການຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທາງກົດໝາຍ ຫຼື ໃນການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍເພື່ອຮັບປະກັນວ່າສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມບອດໄພຂອງທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ
  - ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ປະກອບມີການກຽມ ແລະ ການເຂົ້າຮ່ວມໃນຄຳສັ່ງຄຸ້ມຄອງ, ການດຳເນີນ ຄະດີທາງແພ່ງ ຫຼື ອາຍາທີ່ກ່ຽວກັບເຫດການ
- ການຮັບການປິ່ນປົວທາງການແພດສຳລັບຕົວທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ເພື່ອເພີ່ມພູ ຈາກອາການບາດເຈັບ ທີ່ເກີດຈາກເຫດການ
- ການຮັບຄຳປຶກສາສຳລັບຕົວທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານທີ່ມີເງື່ອນໄຂຈາກຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານສຸຂະພາບຈິດທີ່ມີອະນຸຍາດ ເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບເຫດການ
- ການຮັບການບໍລິການຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການແກ້ຜູ້ເຄາະຮ້າຍສຳລັບຕົວທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານທີ່ມີເງື່ອນໄຂ
- ການຍົກຍ້າຍ ຫຼື ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເຮືອນຂອງທ່ານບອດໄພ ເພື່ອຮັບປະກັນສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມບອດໄພຂອງລູກຂອງທ່ານທີ່ມີເງື່ອນໄຂ

ສະໜອງເອກະສານຢັ້ງຢືນພ້ອມກັບ **ໜຶ່ງໃນເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້:**

- [ແບບຟອມການຢັ້ງຢືນການພັກວຽກເພື່ອຄວາມບອດໄພໂດຍໄດ້ຮັບຄຳຈ້າງ](#)
- ສຳເນົາລາຍງານຈາກໜ່ວຍຂອງລັດຖະບານກາງ ຫຼື ຂອງລັດ ຫຼື ຕຳຫຼວດຊົນເຜົ່າ
- ຄຳຮ້ອງຮຽນທາງການຕໍ່ຜູ້ປະສານງານ Title IX ຂອງໂຮງຮຽນ
  - ສຳເນົາຄຳສັ່ງຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ຫຼັກຖານອື່ນໆທີ່ທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານທີ່ມີເງື່ອນໄຂມີຊື່ຢູ່ໃນນັ້ນ ຫຼື ທີ່ກຳລັງກຽມສຳລັບການດຳເນີນຄະດີທາງແພ່ງ, ທາງອາຍາ ຫຼື ທາງບໍລິຫານ ເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບເຫດການ
    - ເອກະສານດັ່ງກ່າວນີ້ອາດຈະມາຈາກ:
      - ສານຂອງລັດຖະບານກາງ, ລັດ, ທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊົນເຜົ່າ
      - ໜ່ວຍງານພາກບໍລິຫານ
      - ຜູ້ປະສານງານ Title IX ຂອງໂຮງຮຽນ
      - ທະນາຍຄວາມ

- ເອກະສານອື່ນໆຈາກທະນາຍຄວາມ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບ, ຜູ້ຊ່ວຍຊານ ຫຼື ທີ່ປຶກສາດ້ານສຸຂະພາບຈົດທີ່ມີອະນຸຍາດ, ສະມາຊິກທາງສາສະໜາ, ພະນັກງານພະແນກຍຸຕິທຳທີ່ໃຫ້ບໍລິການແກ່ຜູ້ເຄາະຮ້າຍ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການແກ່ຜູ້ເຄາະຮ້າຍ

ເອກະສານຂອງທ່ານຕ້ອງລົງວັນບໍ່ເກີນ 12 ເດືອນກ່ອນວັນທີທີ່ທ່ານສະໝັກຂໍຜ່ານ.

ຖ້າເອກະສານຂອງທ່ານລົງວັນທີກ່ອນ 12 ເດືອນກ່ອນວັນທີທີ່ທ່ານສະໝັກຂໍຜ່ານ, ທ່ານຕ້ອງສະໜອງຄຳຖະແຫຼງຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ທີ່ອະທິບາຍກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການຜ່ານຂອງທ່ານ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດສະໜອງໜຶ່ງໃນເອກະສານຂ້າງເທິງເນື່ອງຈາກການຂາດການບໍລິການ ຫຼື ຄວາມກັງວົນກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພຂອງທ່ານ ຫຼື ລູກຂອງທ່ານທີ່ມີເງື່ອນໄຂ, ທ່ານສາມາດໂທຫາພວກເຮົາ ຫຼື ຂໍສຳເນົາແບບຟອມຢືນຢັນດ້ວຍຕົວເອງເພື່ອຜ່ານໂດຍໄດ້ຮັບຄຳຈ້າງ. ໃນແບບຟອມສະບັບນີ້ທ່ານສາມາດອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບເຫດຜົນທີ່ທ່ານຕ້ອງການຜ່ານເພື່ອຄວາມປອດໄພ. ພາຍຫຼັງທ່ານສະໝັກຂໍຜ່ານປະໂຫຍດ, ໃຫ້ກວດເບິ່ງບັນຊີ Frances Online ຂອງທ່ານເປັນປະຈຳ ເພື່ອທີ່ທ່ານຈະສາມາດຕອບສະໜອງຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງຢ່າງວ່ອງໄວ ເຊິ່ງພວກເຮົາອາດຈະຕ້ອງການເພື່ອອະນຸມັດຄຳຮ້ອງຂອງທ່ານ.

**ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບວິທີສະໝັກຂໍຜ່ານປະໂຫຍດຜ່ານ Frances Online, ກະລຸນາເບິ່ງ [ວິດີໂອພາບລວມກ່ຽວກັບວິທີສະໝັກຂໍຜ່ານປະໂຫຍດ](https://paidleave.oregon.gov) ທີ່ [paidleave.oregon.gov](https://paidleave.oregon.gov).**

ກະລຸນາອ່ານ [ຄູ່ມືພະນັກງານ](#), [ຄູ່ມືການເຮັດອາຊີບອິດສະຫຼະ](#), ຫຼື ເຂົ້າເບິ່ງ [paidleave.oregon.gov](https://paidleave.oregon.gov) ສຳລັບຂໍ້ມູນທີ່ລະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບວິທີສະໝັກຂໍຜ່ານປະໂຫຍດການຜ່ານເພື່ອຄວາມປອດໄພ.