

آنچه برای درخواست برای مزایا نیاز دارید: مرخصی ایمنی



از این چکلیست برای آماده شدن به منظور ارائه درخواست برای مزایا استفاده کنید.

کارمندان و افراد خوداشتغال که پوشش را انتخاب کرده‌اند، می‌توانند:

- یک حساب کاربری [Frances Online](#) بسازید
- درخواست برای مزایا را به صورت آنلاین از طریق حساب Frances Online خود انجام دهید.
- درخواست برای مزایا را از طریق پست یا تلفن انجام دهید.
 - فرم درخواست را از وبسایت [Paid Leave website](#) دانلود و چاپ کنند
 - با ما در شماره 833-854-0166 (رایگان) تماس بگیرید

Frances Online **سریعترین و راحت‌ترین** روش درخواست برای مرخصی با حقوق است. اگر به Frances Online دسترسی ندارید، یک درخواست کاغذی به ما بفرستید یا برای ارائه درخواست تلفنی با ما تماس بگیرید. اگر از طریق فرم کاغذی یا تلفن درخواست دهید، ممکن است زمان بیشتری برای دریافت پاسخ نیاز باشد.

با پر کردن فرم [Designated Representative Form](#)، می‌توانید فردی دیگر را برای درخواست مزایای مرخصی با حقوق از طرف خود تعیین کنید. لطفاً برای اطلاعات بیشتر به [راهنمای کارمندان \(Employee Guidebook\)](#) مراجعه کنید.

اگر کارفرمای شما طرحی معادل به جای شرکت در برنامه مرخصی با حقوق اورگان دارد، شما باید به‌طور جداگانه تحت همان طرح مشابهی درخواست دهید. از کارفرمای خود بخواهید دستورالعمل نحوه انجام آن را به شما بگوید.

آماده شوید

قبل از ارائه درخواست:

- ☐ به کارفرمای خود اطلاع دهید — باید حداقل 30 روز قبل از تاریخ شروع مرخصی به کارفرمای خود بگویید. در شرایط اضطراری، می‌توانید اطلاع شفاهی 24 ساعته بدهید و سپس در ظرف 3 روز اطلاعیه کتبی ارسال کنید. اگر شما نتوانید اطلاع بدهید، فرد دیگری می‌تواند این کار را به‌جای شما انجام دهد.
- توجه:** اگر نتوانید ثابت کنید که به کارفرمای خود درباره مرخصی اطلاع داده‌اید، مرخصی باحقوق می‌تواند پرداختی کامل مزایای هفتگی اول شما را تا 25% کاهش دهد.
- ☐ اطلاعاتی که لازم دارید را جمع‌آوری کنید — جزئیات مربوط به هر مرحله در این چکلیست آمده است.
- ☐ یک حساب کاربری برای متقاضی را در Frances Online ایجاد کنید — Frances Online سریع‌ترین روش درخواست برای مزایا است. اگر خوداشتغال هستید، این حساب متقاضی حساب دوم شما خواهد بود. این حساب با حساب کارفرمایی که برای درخواست پوشش ایجاد کرده‌اید متفاوت است.

بسازی Frances Online مرحله 1: یک حساب کاربری

آنچه برای ایجاد حساب نیاز دارید:

- ☐ نام کامل قانونی و تاریخ تولد شما.
- ☐ شماره تامین اجتماعی (SSN) شما یا شماره شناسایی مالیات دهندگان (ITIN) فردی شما.

- ☐ اطلاعات تماس شما، شامل شماره تلفن، آدرس ایمیل، آدرس فیزیکی و آدرس پستی شما، اگر آدرس پستی با آدرس فیزیکی شما متفاوت است.
- ☐ گواهینامه ایالتی شما یا کارت شناسایی ایالتی شما (اگر چنین کارتی دارید).
- ☐ ایمیل آدرس شما.
- ☐ اگر قبلاً برای مرخصی با حقوق یا بیمه بیکاری درخواست داده‌اید، ممکن است لازم باشد ما نامه‌ای برای راه‌اندازی امن حساب کاربری‌تان بفرستیم.

مرحله 2: درخواست برای مزایا

می‌توانید بلافاصله پس از ایجاد حساب در **Frances Online** درخواست دهید. برای ثبت درخواست، وارد **Frances Online** شوید.

آنچه برای درخواست نیاز دارید:

- ☐ نام کاربری و گذرواژه‌تان در صورت درخواست از طریق Frances Online.
- ☐ شماره تامین اجتماعی (SSN) شما یا شماره شناسایی مالیات دهندگان (ITIN) فردی شما.
- ☐ نوع مرخصی مورد درخواست شما.
- ☐ زمان مرخصی مورد درخواست شما (پیوسته یا منقطع) و زمان شروع و پایان مورد انتظار مرخصی باحقوق.
 - مرخصی پیوسته به این معنی است که شما از تاریخ شروع تا پایان مرخصی خود در مرخصی هستید، بدون اینکه در هیچ شغلی در این مدت مشغول باشید.
 - مرخصی منقطع یعنی در فاصله تاریخ شروع و پایان مرخصی، برخی روزها یا هفته‌ها را مرخصی می‌گیرید اما شما در طول مرخصی خود نیز کار می‌کنید. اگر به‌صورت هم‌زمان برای دو یا بیشتر از دو رویداد زندگی مرخصی می‌گیرید، باید از مرخصی منقطع استفاده کنید.
- ☐ اطلاعات استخدام فعلی و 18 ماه گذشته شما از جمله:
 - نام کسب‌وکار، آدرس، و شماره تلفن کارفرما
 - شماره شناسایی کسب‌وکار کارفرمای شما (BIN) یا شماره شناسایی فدرال کارفرما (FEIN)
 - عنوان شغلی شما (برای کمک به پیدا کردن حرفه شما)
 - تاریخ استخدام شما
 - دفعات پرداخت حقوق از سوی کارفرمایتان
 - میزان پرداخت که از کارفرمایتان دریافت می‌کنید
 - تعداد روزهای هفته که معمولاً برای هر کارفرما کار می‌کنید
 - تاریخی که به کارفرمای خود درباره مرخصی خود اطلاع داده‌اید
- ☐ اطلاعات مربوط به مزایای غرامت زمانی کارگران یا مزایای برنامه بیمه بیکاری که ممکن است دریافت می‌کنید.
- ☐ اطلاعات مربوط به هر طرح پوشش مشابهی که دارید و هر مرخصی باحقوقی که تحت این طرح گرفته‌اید.
- ☐ روش پرداخت مزایای دلخواه شما. می‌توانید از بین کارت نقدی پیش پرداخت شده و واریز مستقیم یکی را انتخاب کنید. اگر واریز مستقیم را انتخاب کنید، به حساب بانکی و شماره‌های مسیریابی نیاز خواهید داشت.

□ ترجیح شما برای مالیات تکلیفی.

مرحله 3: تأیید هویت

پس از دریافت درخواست شما، هویتتان را تأیید خواهیم کرد. گاهی ممکن است برای تأیید هویتتان به اطلاعات بیشتری نیاز داشته باشیم. حتی اگر هنگام ایجاد حساب، هشدارهای ایمیلی را انتخاب کرده باشید، ممکن است نامه‌ای از طریق پست آمریکا برایتان ارسال شود. لطفاً پست آمریکا را چک کنید و به پاسخگویی به سؤالات بعدی ما که ممکن است داشته باشیم، آماده باشید.

مرحله 4: رویداد زندگی خود را تأیید کنید

آنچه برای تأیید رویداد زندگی خود نیاز دارید

یک پرسش‌نامه در حساب Frances Online شما وجود خواهد داشت که اطلاعات بیشتری درباره درخواستتان را می‌پرسد. باید وارد حساب Frances Online خود شوید و پرسش‌نامه را تکمیل کنید. همچنین از شما خواهیم خواست مدارک خود را برای تأیید رویداد واجد شرایط زندگی‌تان ارسال کنید. ساده‌ترین راه این است که مدارک را همراه با یک پیام در حساب Frances Online برای متقاضیان ارسال کنید. اگر حساب Frances Online ندارید، مدارک تأیید خود را همراه با فرم کاغذی درخواست خود از طریق پست ارسال خواهید کرد. ممکن است با شما تماس بگیریم تا اطلاعات مورد نیاز را دریافت کنیم.

مدارک تأییدی که از شما درخواست می‌کنیم بسته به نوع مرخصی مورد نیاز شما متفاوت است. باید یکی از مدارک لیست زیر را برای ما ارسال کنید.

اگر این مدرک شامل تمام اطلاعات لازم برای تأیید مرخصی شما نباشد، ممکن است اطلاعات بیشتری از شما بخواهیم.

سند تأیید مرخصی ایمنی شما باید نشان دهد که شما یا کودک واجد شرایطتان، قربانی خشونت خانگی، آزار، تعرض جنسی، جرایم مبتنی بر تعصب یا تعقیب و مزاحمت هستید.

برای واجد شرایط بودن، فرزند شما باید زیر سن 18 سال باشد تا تحت پوشش مرخصی ایمنی قرار گیرد. اگر فرزند شما بالای 18 سال باشد، باید یک بزرگسال وابسته مبتلا به یک ناتوانی جسمی یا ذهنی باشد که توانایی او برای زندگی مستقل را محدود می‌کند.

سند شما باید نشان دهد که یکی از اقدامات زیر را انجام می‌دهید:

- درخواست کمک حقوقی یا از مجریان قانون برای تضمین سلامت و ایمنی خود یا فرزندتان
 - این شامل آمادگی برای حضور در دادگاه و شرکت در روند دادرسی‌های کیفری یا مدنی مرتبط با حادثه می‌شود
 - درخواست درمان پزشکی برای خود یا کودک واجد شرایطتان برای بهبود از صدمات ناشی از حادثه
 - دریافت مشاوره برای خود یا کودک واجد شرایطتان از سوی متخصص دارای مجوز سلامت روان در ارتباط با حادثه
 - دریافت خدمات از ارائه‌دهنده خدمات به قربانیان برای خود یا کودک واجد شرایطتان
 - نقل مکان یا اقداماتی برای ایمن‌سازی خانه فعلی جهت تضمین سلامت و ایمنی خود یا فرزندتان
- با یکی از مدارک زیر تأییدیه را ارائه دهید:

• [Paid Leave Safe Leave Verification Form](#)

- یک نسخه از گزارش پولیس صادر شده توسط یک اداره فدرال، ایالتی، محلی یا قبیله‌ای

- یک شکایت رسمی به هماهنگ‌کننده Title IX مدرسه
 - یک نسخه از دستور حفاظتی یا مدرک دیگری که نشان دهد شما یا فرزند واجد شرایطتان در یک روند قضایی، جزایی یا اداری مرتبط با رویداد حاضر شده یا در حال آمادگی برای آن بودید
 - این سند ممکن است:
 - از یک دادگاه فدرال، ایالتی، محلی یا قبیله‌ای
 - یک نهاد اداری
 - هماهنگ‌کننده Title IX مدرسه
 - یک وکیل صادر شده باشد
 - اسناد دیگر از سوی وکیل، افسر پولیس، ارائه‌دهنده خدمات صحی، متخصص دارای جواز در سلامت روان، مشاور، عضو روحانی، کارمند وزارت عدلیه که خدمات به قربانیان ارائه می‌دهد، یا سازمان ارائه‌دهنده خدمات به قربانیان
- اسناد تاییدیه شما باید تاریخ‌دار بوده و حداکثر 12 ماه پیش از تاریخ درخواست مرخصی صادر شده باشند. اگر تاریخ سند شما بیش از 12 ماه قبل از درخواست مرخصی باشد، باید یک توضیح کتبی درباره نیاز فعلی‌تان به مرخصی ارائه کنید.
- اگر به دلیل نبود خدمات یا نگرانی درباره ایمنی خود یا فرزند واجد شرایطتان نمی‌توانید یکی از مدارک فوق را ارائه دهید، می‌توانید با ما تماس بگیرید و فرم گواهی خوداظهاری مرخصی باحقوق را درخواست کنید. در این فرم می‌توانید به صورت مختصر توضیح دهید چرا نیاز به مرخصی ایمنی دارید تا مدتی از کار دور باشید. پس از درخواست برای مزایا، حساب Frances Online خود را مرتب بررسی کنید تا بتوانید به‌موقع به هرگونه اطلاعاتی که ممکن است برای تأیید درخواست شما نیاز داشته باشیم، پاسخ دهید.
- برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد نحوه ارائه درخواست مزایا از طریق Frances Online، لطفاً ویدئوی [How to Apply for Benefits Overview](#) را در paidleave.oregon.gov ببینید.
- [راهنمای کارمندان \(Employee Guidebook\)](#)، [راهنمای خوداشتغال \(Self-Employed Guidebook\)](#) را مطالعه کنید، یا برای اطلاعات دقیق‌تر درباره درخواست برای مزایای مرخصی ایمن، به وبسایت paidleave.oregon.gov مراجعه نمایید.