

ما تحتاجه للتقدم بطلب للحصول على الإجازة الآمنة: المزايا

الأجازة المدفوعة الأجر في ولاية أوريغون



استخدم قائمة المراجعة هذه للاستعداد للتقدم بطلب للحصول على المزايا.

يمكن للموظفين وأصحاب الأعمال الحرة الذين اختاروا التغطية القيام بما يلي:

• إنشاء حساب على موقع [Frances Online](https://frances.oregon.gov/)

• التقدم بطلب للحصول على المزايا عن طريق حساب الخاص بهم Frances Online

• التقدم بطلب للحصول على المزايا عن طريق البريد أو عبر الهاتف:

○ تنزيل وطباعة الطلب (للتقديم بالبريد) [من موقع الإجازة المدفوعة على الإنترنت](https://frances.oregon.gov/)

○ اتصل بنا على (الرقم المجاني) 833-854-0166

Frances Online هي الطريقة الأسرع والأسهل للتقدم بطلب للحصول على الإجازة مدفوعة الأجر.

إذا لم تتمكن من الدخول إلى موقع Frances Online، فأرسل لنا طلبًا ورقيًا أو اتصل بنا لتقديم الطلب عبر الهاتف. إذا قمت بتقديم طلب ورقي أو عبر الهاتف، قد يستغرق الأمر وقتًا أطول لتتلقى ردًا.

قد تطلب من شخص آخر التقدم بطلب للحصول على مزايا الإجازة مدفوعة الأجر نيابة عنك عن طريق [ملء نموذج الممثل المعين](#). يرجى الاطلاع على [دليل الموظف](#) لمزيد من المعلومات.

إذا كان لدى صاحب العمل خطة مكافئة بدلاً من المشاركة في خطة برنامج الإجازة مدفوعة الأجر في ولاية أوريغون، فيجب عليك التقديم بشكل منفصل بموجب تلك الخطة المكافئة. اطلب من صاحب العمل الحصول على تعليمات حول كيفية القيام بذلك.

استعد

قبل التقديم:

□ إبلاغ صاحب العمل — يجب عليك إخبار صاحب العمل قبل 30 يومًا على الأقل من تاريخ بدء إجازتك. أما في حالة الطوارئ، فيمكنك تقديم إخطار شفهي خلال 24 ساعة ثم المتابعة بإخطار كتابي في غضون 3 أيام.

ملاحظة: إذا لم تتمكن من إثبات إخبار صاحب العمل بإجازتك، فقد تُفقد الإجازة مدفوعة الأجر من أول دفعة مزايا أسبوعية بنسبة 25%.

□ قم بتجميع المعلومات التي ستحتاج إليها — يجب تضمين تفاصيل كل خطوة في قائمة التحقق هذه.

□ إنشاء حساب Frances Online هذه تعتبر الوسيلة الأسرع لتقديم بطلب للحصول على المزايا. إذا كنت تعمل لحسابك الخاص، فهذا الحساب هو حساب ثانٍ. وهو ليس مثل حساب صاحب العمل الذي أنشأته لتقديم طلب التغطية

الخطوة 1: قم بإنشاء حساب Frances Online

ما تحتاج إليه لإنشاء حساب:

□ اسمك القانوني الكامل وتاريخ ميلادك

□ رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك (SSN) أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (ITIN)

- ☐ معلومات الاتصال الخاصة بك، بما في ذلك رقم هاتفك، وعنوان بريدك الإلكتروني، وعنوانك الفعلي، وعنوان مراسلتك إن كان مختلفًا عن عنوانك الفعلي
- ☐ رخصة القيادة أو بطاقة إثبات الهوية الخاصة بالولاية لديك (إذا كان لديك إحداها)
- ☐ عنوان بريدك الإلكتروني
- ☐ إذا كنت قد قدمت بمطالبة بأجازة مدفوعة الأجر أو تأمين ضد البطالة في الماضي، فقد تحتاج إلى أن نرسل إليك خطابًا لاعداد حسابك بشكل آمن

الخطوة 2: التقدم بطلب للحصول على المزايا

يمكنك التقدم فورًا بعد إنشاء حساب في موقع Frances Online. قم بتسجيل الدخول إلى Frances Online للتقديم.

ما تحتاج إلى تطبيقه:

- ☐ تسجيل الدخول وكلمة المرور الخاصة بك Frances Online
- ☐ رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك (SSN) أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (ITIN).
- ☐ نوع الإجازة التي تقدم للحصول عليها (عائلية أو طبية أو أمانة).
- ☐ جدول الإجازة المطلوبة (مستمرة أو متقطعة) وتاريخي البدء والانتهاء المتوقعين لإجازتك مدفوعة الأجر.
 - الإجازة المتتالية تعني أنك تحصل على إجازة من تاريخ بدء إلى تاريخ انتهاء إجازتك، دون العمل في أي وظيفة خلال تلك الفترة.
 - الإجازة المنقطعة تعني أنك تحصل أحيانًا على أيام أو أسابيع من الإجازة بين تاريخي بدء إجازتك وانتهائها، ولكنك تعمل أيضًا خلال إجازتك. يجب أن تأخذ إجازة منقطعة إذا كنت تأخذ إجازة لحدثين أو أكثر من أحداث الحياة في نفس الوقت.
- ☐ معلومات التوظيف الحالية والماضية الخاصة بك خلال الـ 18 شهرًا الماضية، بما في ذلك:
 - الاسم التجاري لصاحب العمل وعنوانه ورقم هاتفه
 - رقم تعريف صاحب العمل (BIN) أو رقم تعريف صاحب العمل الفيدرالي (FEIN)
 - المسمى الوظيفي الخاص بك (لمساعدتك في العثور على مهنتك)
 - تاريخ تعيينك
 - عدد المرات التي يدفع لك فيها صاحب العمل
 - المبلغ الذي يدفعه لك صاحب العمل
 - عدد الأيام التي تعمل فيها عادةً لكل صاحب عمل لكل أسبوع
 - التاريخ الذي أبلغت فيه صاحب العمل بإجازتك
- ☐ معلومات حول تعويضات العمال أو مزايا برنامج التأمين ضد البطالة التي قد تتلقاها
- ☐ معلومات حول أي تغطية خطة مكافئة لديك وأي إجازة مدفوعة حصلت عليها بموجب هذه الخطة
- ☐ طريقة دفع المزايا المفضلة لديك. يمكنك الاختيار بين بطاقة الخصم مسبق الدفع والإيداع المباشر. وإذا اخترت الإيداع المباشر، ينبغي عليك تقديم رقم حسابك البنكي ورقم التحويل.
- ☐ طريقته المفضلة لاستقطاع الضرائب.

الخطوة 3: التحقق من الهوية

بعد استلام طلبك، سنتحقق من هويتك. قد نحتاج أحيانًا إلى معلومات إضافية للتحقق من هويتك. قد نرسل إليك رسالة عبر البريد الأمريكي، حتى لو اخترت استلام تنبيهات عبر البريد الإلكتروني عند إنشاء حسابك. يُرجى مراقبة بريدك الأمريكي والاستعداد للإجابة على أي أسئلة إضافية قد تطرأ.

الخطوة 4: التحقق من حدث حياتك

ما تحتاجه للتحقق من حدث حياتك:

ستجد استبيانًا في حسابك على Frances Online يطلب معلومات إضافية حول طلبك. ستحتاج إلى تسجيل الدخول إلى حسابك على Frances Online وتعبئة الاستبيان. سنطلب منك أيضًا إرسال مستنداتك للتحقق من حالتك الصحية المؤهلة. أسهل طريقة للقيام بذلك هي إرسالها برسالة إلى حسابك على Frances Online للمطالبيين. إذا لم يكن لديك حساب على Frances Online، فسترسل مستندات التحقق مع طلبك الورقي. قد نتصل بك أيضًا للحصول على المعلومات اللازمة.

تعتمد مستندات التحقق التي نطلبها على نوع الإجازة التي تحتاجها. عليك تزويدنا بوثيقة واحدة من القائمة أدناه.

إذا لم تتضمن هذه الوثيقة جميع المعلومات المطلوبة للتحقق من إجازتك، فقد نطلب منك معلومات إضافية.

يجب أن تظهر وثيقة التحقق من الإجازة الآمنة الخاصة بك أنك، أو طفلك المؤهل، من الناجين من العنف المنزلي، أو التحرش، أو الاعتداء الجنسي، أو جرائم التحيز، أو المطاردة.

للتأهل، يجب أن يكون طفلك دون سن 18 عامًا ليُغطيه برنامج الإجازة الآمنة. إذا كان عمره أكبر من 18 عامًا، فيجب أن يكون بالغًا معالًا يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية تُعيق قدرته على العيش باستقلالية.

يجب أن تظهر استثمارتك أنك تقوم بأحد الأشياء التالية:

- طلب المساعدة القانونية أو المساعدة من جهات إنفاذ القانون لضمان صحتك وسلامتك أو صحة طفلك
 - يتضمن ذلك الاستعداد والمشاركة في أمر الحماية أو الإجراءات المدنيةية أو الجنائية المتعلقة بالحدث
 - طلب العلاج الطبي لك أو لطفلك المؤهل للتعافي من الإصابات الناجمة عن الحدث
 - الحصول على استشارة لك أو لطفلك المؤهل من أخصائي الصحة العقلية المرخص له فيما يتعلق بالحدث
 - الحصول على خدمات من مقدم خدمات الضحايا لك أو لطفلك المؤهل
 - نقل أو اتخاذ خطوات لتأمين منزلك الحالي لضمان صحتك وسلامتك أو صحة طفلك المؤهل
- قدّم بتقديم التحقق بأحدى المستندات التالية:

● استمارة التحقق من الإجازة الآمنة مدفوعة الأجر

- نسخة من تقرير الشرطة الفيدرالية أو شرطة الولاية أو الشرطة المحلية أو القبلية
- شكوى رسمية إلى منسق الباب التاسع بالمدرسة
- نسخة من أمر الحماية أو أي دليل آخر على أنك، أو طفلك المؤهل، حضرت أو كنت تستعد لإجراء مدني أو جنائي أو إداري يتعلق بالحدث
 - قد يأتي هذا المستند من:
 - محكمة فيدرالية أو محلية أو قبلية

- وكالة إدارية
- منسق الباب التاسع بالمدرسة
- محامي
- وثائق أخرى من محامٍ، أو مسؤول إنفاذ القانون، أو مقدم رعاية صحية، أو أخصائي أو مستشار صحة عقلية مُرخَّص، أو عضو من رجال الدين، أو أحد مقدمي الخدمات للضحايا.
- يجب ألا يتجاوز تاريخ مستنداتك 12 شهرًا قبل تاريخ تقديم طلب الإجازة. إذا كان تاريخ مستندك أقدم من 12 شهرًا قبل تاريخ تقديم طلب الإجازة، فيجب عليك تقديم بيان مكتوب يوضح حاجتك الحالية للإجازة.
- إذا لم تتمكن من تقديم أحد نماذج الوثائق المذكورة أعلاه بسبب نقص الخدمات أو المخاوف المتعلقة بسلامتك أو سلامة طفلك ، فيمكنك الاتصال بنا وطلب نسخة من نموذج الإجازة الذاتية مدفوعة الأجر. في هذا النموذج ، يمكنك أن تشرح ، في بيان موجز ، سبب حاجتك إلى إجازة آمنة لأخذ إجازة من العمل. بعد التقدم بطلب للحصول على المزايا ، تحقق من حسابك في Frances Online بشكل متكرر حتى تتمكن من الرد بسرعة على أي معلومات قد نحتاجها للموافقة على طلبك.
- لمزيد من المعلومات حول كيفية التقدم للحصول على المزايا من خلال Frances Online ، يُرجى مشاهدة مقطع فيديو بعنوان نظرة عامة على كيفية التقدم على المزايا "How to Apply for Benefits Overview video" على موقع paidleave.oregon.gov.
- اقرأ [دليل الموظف](#)، أو [دليل أصحاب الأعمال الحرة](#)، أو تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني paidleave.oregon.gov للحصول على مزيد من المعلومات التفصيلية حول تقديم طلب للحصول على المزايا.