

ما تحتاجه للتقدم بطلب للحصول على المزايا : أجازة عائلية

الأجازة المدفوعة الأجر في ولاية أوريغون



استخدم قائمة المراجعة هذه للاستعداد للتقدم بطلب للحصول على المزايا

يمكن للموظفين وأصحاب الأعمال الحرة الذين اختاروا التغطية القيام بما يلي:

• إنشاء حساب على موقع [Frances Online](https://frances.oregon.gov).

• التقدم بطلب للحصول على المزايا عن طريق حساب الخاص بهم Frances Online.

• التقدم بطلب للحصول على المزايا عن طريق البريد أو عبر الهاتف:

○ تنزيل وطباعة الطلب من [موقع الإجازة المدفوعة على الإنترنت](https://frances.oregon.gov).

○ اتصل بنا على (الرقم المجاني) 833-854-0166.

Frances Online هي الطريقة الأسرع والأسهل للتقدم بطلب للحصول على الإجازة مدفوعة الأجر.

إذا لم تتمكن من الدخول إلى موقع Frances Online، فأرسل لنا طلبًا ورقيًا أو اتصل بنا لتقديم الطلب عبر الهاتف. إذا قمت بتقديم طلب ورقي أو عبر الهاتف، قد يستغرق الأمر وقتًا أطول لتتلقى ردًا.

قد تطلب من شخص آخر التقدم بطلب للحصول على مزايا الإجازة مدفوعة الأجر نيابة عنك عن طريق [ملء نموذج الممثل المعين](#). يرجى الاطلاع على [دليل الموظف](#) لمزيد من المعلومات.

إذا كان لدى صاحب العمل خطة مكافئة بدلاً من المشاركة في خطة برنامج الإجازة مدفوعة الأجر في ولاية أوريغون، فيجب عليك التقديم بشكل منفصل بموجب تلك الخطة المكافئة. اطلب من صاحب العمل الحصول على تعليمات حول كيفية القيام بذلك.

استعد

قبل التقديم:

☐ إبلاغ صاحب العمل — يجب عليك إخبار صاحب العمل قبل 30 يومًا على الأقل من تاريخ بدء إجازتك. أما في حالة الطوارئ، فيمكنك تقديم إخطار شفهي خلال 24 ساعة ثم المتابعة بإخطار كتابي في غضون 3 أيام.

ملاحظة: إذا لم تتمكن من إثبات إخبار صاحب العمل بإجازتك، فقد تُقلل الإجازة مدفوعة الأجر من أول دفعة مزايا أسبوعية بنسبة 25%.

☐ قم بتجميع المعلومات التي ستحتاج إليها — يجب تضمين تفاصيل كل خطوة في قائمة التحقق هذه.

☐ إنشاء حساب Frances Online هذه تعتبر الوسيلة الأسرع للتقدم بطلب للحصول على المزايا. إذا كنت تعمل لحسابك الخاص، فهذا الحساب هو حساب ثاني. وهو يختلف عن حساب صاحب العمل الذي أنشأته لتقديم طلب التغطية.

الخطوة 1: قم بإنشاء حساب Frances Online

ما تحتاج إليه لإنشاء حساب:

☐ اسمك القانوني الكامل وتاريخ ميلادك

☐ رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك (SSN) أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي ((ITIN)

- ☐ معلومات الاتصال الخاصة بك، بما في ذلك رقم هاتفك، وعنوان بريدك الإلكتروني، وعنوانك الفعلي، وعنوان مراسلتك إن كان مختلفاً عن عنوانك الفعلي
- ☐ رخصة القيادة أو بطاقة إثبات الهوية الخاصة بالولاية لديك (إذا كان لديك إحداها)
- ☐ عنوان بريدك الإلكتروني
- ☐ إذا كنت قد قدمت بمطالبة بإجازة مدفوعة الأجر أو تأمين ضد البطالة في الماضي، فقد تحتاج إلى أن نرسل إليك خطاباً لاعداد حسابك بشكل امن

الخطوة 2: التقدم بطلب للحصول على المزايا

يمكنك التقدم فوراً بعد إنشاء حساب في موقع Frances Online. قم بتسجيل الدخول إلى Frances Online للتقديم.
ما تحتاج إلى تطبيقه:

- ☐ تسجيل الدخول وكلمة المرور الخاصة بك Frances Online
- ☐ رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك (SSN) أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (ITIN).
- ☐ نوع الإجازة التي تقدم للحصول عليها
- ☐ جدول الإجازة المطلوبة (مستمرة أو متقطعة) وتاريخي البدء والانتهاء المتوقعين لإجازتك مدفوعة الأجر.
 - الإجازة المتتالية تعني أنك تحصل على إجازة من تاريخ بدء إلى تاريخ انتهاء إجازتك، دون العمل في أي وظيفة خلال تلك الفترة.
 - الإجازة المتقطعة تعني أنك تحصل أحياناً على أيام أو أسابيع من الإجازة بين تاريخي بدء إجازتك وانتهائها، ولكنك تعمل أيضاً خلال إجازتك. يجب أن تأخذ إجازة متقطعة إذا كنت تأخذ إجازة لحدثين أو أكثر من أحداث الحياة في نفس الوقت.
- ☐ معلومات التوظيف الحالية والماضية الخاصة بك خلال الـ 18 شهراً الماضية، بما في ذلك:
 - الاسم التجاري لصاحب العمل وعنوانه ورقم هاتفه
 - رقم تعريف صاحب العمل (BIN) أو رقم تعريف صاحب العمل الفيدرالي (FEIN) (استفسر من صاحب العمل عن هذه الأرقام)
 - المسمى الوظيفي الخاص بك (لمساعدتك في العثور على مهنتك)
 - تاريخ تعيينك
 - عدد المرات التي يدفع لك فيها صاحب العمل
 - المبلغ الذي يدفعه لك صاحب العمل
 - عدد الأيام التي تعمل فيها عادةً لكل صاحب عمل لكل أسبوع
 - التاريخ الذي أبلغت فيه صاحب العمل بإجازتك
- ☐ معلومات حول تعويضات العمال أو مزايا برنامج التأمين ضد البطالة التي قد تتلقاها.
- ☐ معلومات حول أي تغطية خطة مكافئة لديك وأي إجازة مدفوعة حصلت عليها بموجب هذه الخطة
- ☐ طريقة دفع المزايا المفضلة لديك. يمكنك الاختيار بين بطاقة الخصم مسبقة الدفع والإيداع المباشر. وإذا اخترت الإيداع المباشر، ينبغي عليك تقديم رقم حسابك البنكي ورقم التحويل.

الخطوة 3: التحقق من الهوية

بعد استلام طلبك، سنتحقق من هويتك. قد نحتاج أحياناً إلى معلومات إضافية للتحقق من هويتك. قد نرسل إليك رسالة عبر البريد الأمريكي، حتى لو اخترت استلام تنبيهات عبر البريد الإلكتروني عند إنشاء حسابك. يُرجى مراقبة بريدك الأمريكي والاستعداد للإجابة على أي أسئلة لاحقة.

الخطوة 4: التحقق من حدث حياتك

ما تحتاجه للتحقق من حدث حياتك:

سيُطلب منك في حسابك على Frances Online استبيان يُطلب منك فيه معلومات إضافية حول طلبك. ستحتاج إلى تسجيل الدخول إلى حسابك على Frances Online وتعبئة الاستبيان. سنطلب منك أيضاً إرسال مستنداتك (المذكورة أدناه) للتحقق من حالتك الصحية المؤهلة. أسهل طريقة للقيام بذلك هي إرسالها مع رسالة إلى حسابك على Frances Online للمطالبيين. إذا لم يكن لديك حساب على Frances Online، فسترسل مستندات التحقق الخاصة بك مع طلبك الورقي. قد نتصل بك أيضاً للحصول على المعلومات اللازمة.

تعتمد مستندات التحقق التي نطلبها على نوع الإجازة التي تحتاجها. عليك تزويدنا بوثيقة واحدة من القائمة أدناه. إذا لم تتضمن هذه الوثيقة جميع المعلومات المطلوبة للتحقق من إجازتك، فقد نطلب منك معلومات إضافية. قد تتضمن المستندات المذكورة في هذه القائمة أقساماً يتعين على مقدم الرعاية الصحية الخاص بك أو أحد أفراد عائلتك تعبئتها.

إجازة عائلية لرعاية الطفل وتوظيف العلاقة معه بعد الولادة:

ما لم تكن صادرة عن جهة حكومية، يجب أن تتضمن وثيقة التحقق اسم الجهة المُصدرة، ولقبها أو تخصصها، ومعلومات الاتصال بها، وتوقيعها اليدوي أو الإلكتروني، وتاريخ توقيعها أو إصدارها. وثائق التحقق التي يمكنك استخدامها هي:

• شهادة الميلاد الرسمية لطفلك

• نموذج التحقق من الولادة في ولاية أوريغون للإجازة مدفوعة الأجر. في حال إصداره قبل ولادة الطفل، يجب تأريخه وتوقيعه خلال 60 يوماً من تاريخ الولادة المتوقع

• تقرير من القنصلية يثبت الولادة خارج البلاد

• وثيقة من المحكمة تثبت الابوة أو الوصاية

• اقرار طوعي بالابوة وشاهد من قبل ممثل المستشفى ويتم إصداره خلال 5 أيام من ولادة طفلك

• وثيقة صادرة عن مقدم الرعاية الصحية لطفلك أو للوالدة الحامل. يمكن أن تكون الوالدة الحامل أنت أو أحد والدي الطفل، ولكن يجب أن تُدرج في الوثيقة اسمك كوالد للطفل. إذا صدرت هذه الوثيقة قبل ولادة الطفل، فيجب أن تكون مؤرخة وموقعة خلال 60 يوماً من تاريخ الولادة المتوقع. راجع دليل الموظف لمزيد من المعلومات حول هذه الوثيقة.

• استمارة الدخول إلى المستشفى ذات الصلة بولادة طفلك

للحصول على أسبوعين إضافيين من الإجازة ذات الصلة بالحمل، تحتاج الى وثائق توضح علاقتك بالطفل كوالد حامل حالياً أو أنجب في العام السابق لبدء اجازتك:

الإجازة العائلية لرعاية الطفل والأرتباط به بعد ايداعه من خلال التبني أو وضعه في منزلك من خلال الحضانة:

ما لم تكن صادرة عن جهة حكومية، يجب أن تتضمن وثيقة التحقق اسم الجهة المُصدرة، ولقبها أو تخصصها، ومعلومات الاتصال بها، وتوقيعها اليدوي أو الإلكتروني، وتاريخ توقيعها أو إصدارها. وثائق التحقق التي يمكنك استخدامها هي:

- نسخة من أمر المحكمة يثبت وضع الطفل تحت رعايتك
- خطاب مُوقَّع من المحامي الذي يملك بصفتك ولي الأمر الحاضن أو المتبني للطفل يثبت وضع الطفل تحت رعايتك
- وثيقة من وكالة التبني أو الرعاية المؤقتة أو من الأخصائي الاجتماعي المشترك في عملية وضع الطفل تحت رعايتك، تثبت وضع الطفل
- وثيقة لطفلك من خدمات المواطنة والهجرة في الولايات المتحدة (USCIS)

إجازة عائلية لرعاية فرد من العائلة يعاني من حالة صحية خطيرة:

تحتاج إلى إثبات صحة الحالة الصحية الخطيرة لأحد أفراد عائلتك من أحد مقدمي الرعاية الصحية.

مستندات التحقق التي يمكنك استخدامها هي:

- استمارة التحقق من الحالة الصحية الخطيرة للإجازة مدفوعة الأجر في ولاية أوريغون
 - شهادة مقدم الرعاية الصحية للإجازة العائلية والمرضية الفيدرالية في ولاية أوريغون
 - نموذج شهادة مقدم الرعاية الصحية لحالة الموظف الصحية الخطيرة بموجب قانون الإجازة العائلية والطبية (FMLA)
- *ملاحظة: تُقدّم وزارة العمل الأمريكية هذا النموذج. يُمكنك أيضًا استخدام نسخة صاحب العمل من FMLA في حال وجود حالة صحية خطيرة.

- وثيقة صادرة عن مقدم الرعاية الصحية

- وثائق أخرى - قم بزيارة دليل الموظف للحصول على قائمة بمتطلبات الوثائق

يجب أن تتضمن وثيقتك المعلومات التالية:

- الاسم الأول والآخر
 - تاريخ الميلاد
 - التاريخ التقريبي لبدء الحالة الصحية الخطيرة أو التي أدت إلى الحاجة إلى الإجازة
 - تقدير معقول لمدة الحالة أو فترة التعافي الخاصة بك
 - تقدير معقول لتكرار ومدة الإجازة المتوقعة وجدول العلاج المقدر، إذا كان ذلك ممكنًا
 - تشخيص أو معلومات أخرى لإثبات أن أحد أفراد عائلتك يعاني من حالة صحية خطيرة
- يجب أن تُعرّف وثيقة التحقق الخاصة بك أيضًا، باسمك الأول والآخر، كأحد أفراد عائلة المريض. إذا لم تُظهر وثيقتك صلة القرابة بينك وبين المريض، فيجب عليك أيضًا إرسال مستند واحد على الأقل من المستندات التالية:

- شهادة زواج قانونية
- إعلان معتمد للشراكة المحلية

● شهادة ميلاد قانونية

● وثيقة واحدة أو أكثر صادرة عن جهة خارجية مستقلة وقابلة للتحقق، تثبت الزواج أو الشراكة الأسرية أو وجود علاقة عائلية وثيقة بينك وبين المريض. يجب إصدار الوثيقة خلال ستة أشهر قبل بدء إجازتك.

إجازة عائلية للأنشطة التمهيدية اللازمة للترحيب بطفل في منزلك من خلال التبني أو الرعاية البديلة:

يجب ألا يكون تاريخ مستند التحقق الخاص بك أقرب من 180 يومًا من تاريخ بدء الإجازة المطلوبة

● اسمك الأول واسم عائلتك باعتبارك الوالد الحاضن أو المتبني المقصود

● الاسم الأول والأخير للطفل

● تاريخ ميلاد الطفل

● ما لم يتم إصدار مستندك من قبل جهة حكومية، فيجب أن يوضح من الجهة المصدرة

○ الاسم الأول والأخير

○ اللقب أو التخصص

○ معلومات الاتصال مثل عنوان البريد أو البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف أو التوقيع اليدوي أو الإلكتروني للجهة المصدرة

○ تاريخ توقيع الوثيقة

المستندات التي يمكنك استخدامها هي:

● نسخة من أمر المحكمة

● خطاب موقع من قبل المحامي الذي يمثل الوالد الحاضن أو المتبني

● وثيقة من مؤسسة الرعاية البديلة أو وكالة التبني أو من أحد الأخصائيين الاجتماعيين المشاركين في عملية التعيين

● وثيقة للطفل صادرة عن دائرة خدمات المواطنين والهجرة بالولايات المتحدة

لمزيد من المعلومات حول كيفية التقدم للحصول على المزايا من خلال Frances Online، يرجى مشاهدة مقطع فيديو بعنوان نظرة عامة على كيفية التقدم على المزايا "[How to Apply for Benefits Overview video](https://www.paidleave.oregon.gov/How-to-Apply-for-Benefits-Overview-video)" على موقع [paidleave.oregon.gov](https://www.paidleave.oregon.gov).

اقرأ [دليل الموظف](https://www.paidleave.oregon.gov/How-to-Apply-for-Benefits-Overview-video)، أو [دليل أصحاب الأعمال الحرة](https://www.paidleave.oregon.gov/How-to-Apply-for-Benefits-Overview-video)، أو تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني [paidleave.oregon.gov](https://www.paidleave.oregon.gov) للحصول على مزيد من المعلومات التفصيلية حول تقديم طلب للحصول على المزايا.