



Руководство для работодателей



Contents

О Руководстве	1
О Программе оплачиваемого отпуска	1
Когда начинается действие Программы оплачиваемого отпуска?	1
На каких работодателей и работников распространяется действие Программы?	1
Как финансируется оплачиваемый отпуск в Орегоне?	2
Могут ли работодатели отказаться от оплачиваемого отпуска в штате Орегон?.....	2
В чем разница между оплачиваемым отпуском в Орегоне и OFLA / FMLA?	2
Могут ли работники получать пособия по краткосрочной или долгосрочной нетрудоспособности в период получения пособий по Программе оплачиваемого отпуска?	5
Обязанности работодателя	5
Обязаны ли работодатели регистрироваться в Программе оплачиваемого отпуска в штате Орегон?	5
В чем отличия для малых работодателей?	6
Как определяется размер работодателя?	6
Что работодатели обязаны сообщить своим работникам об оплачиваемом отпуске?	7
Взносы	8
Что такое заработная плата?	9
Что делать, если мой работник работает или живет в другом штате?	10
Как работодатели рассчитывают взносы?	11
Могут ли работодатели покрыть суммы взносов своих работников?	12
Каковы требования к отчетности по заработной плате?.....	12

Комбинированная отчетность по заработной плате	12
Сроки предоставления отчетов по заработной плате	13
Работодатели, подающие документы ежегодно.....	13
Какие штрафы предусмотрены за непредставление отчетности или неуплату взносов?	13
Каковы требования к ведению учета?	14
Каковы требования к взносам при закрытии или продаже предприятия?	14
Пособия	14
Какие преимущества предоставляет Программа оплачиваемого отпуска в штате Орегон?	14
Право на пособие.....	14
Виды отпусков	14
Продолжительность отпуска.....	15
Подтверждение подходящей цели	16
Размеры пособий.....	16
Обязаны ли работники информировать своих работодателей об отпуске?.....	17
Как работник подает заявление на получение пособия?	18
Какую информацию получают работодатели о заявлениях на получение пособий?	18
Обжалование решений.....	19
Обязан ли работодатель сохранять медицинские льготы работника, когда он уходит в отпуск?	19
Могут ли работодатели предоставлять дополнительные выплаты работникам, находящимся в оплачиваемом отпуске?	19
Обязан ли работодатель сохранять за работником рабочее место на время его отпуска?	19
Субсидии на оказание финансовой помощи.....	20

Какие работодатели могут получить субсидии на оказание финансовой помощи?.....	20
Каковы виды и размеры субсидий на оказание финансовой помощи?.....	20
На какое максимальное количество субсидий на оказание финансовой помощи может претендовать работодатель в год?	21
Каковы требования для подачи заявки на субсидию?	21
Должны ли работодатели возвращать субсидии на оказание финансовой помощи?	22
Как работодатель может подать заявку на получение субсидии?	22
Список изменений руководства работодателя	22
Руководство работодателя V.2 (обновлен, декабрь 2022)	22

О Руководстве

Это руководство содержит информацию для работодателей о Программе оплачиваемого отпуска в штате Орегон. Дополнительную информацию об оплачиваемом отпуске в Орегоне можно найти в Интернете.

Некоторые детали программы еще находятся в стадии разработки. Данное Руководство будет периодически обновляться для отражения самой актуальной информации.

О Программе оплачиваемого отпуска

Программа оплачиваемого отпуска в штате Орегон – это новая программа, которая позволяет работникам в штате Орегон брать оплачиваемый отпуск в самые важные моменты своей жизни, влияющие на наши семьи, здоровье и безопасность. Программа оплачиваемого отпуска – отдельная структура Департамента по трудоустройству штата Орегон (OED).

Когда начинается действие Программы оплачиваемого отпуска?

- Взносы начинаются с 1 января 2023 года.
- Выплаты начнутся 3 сентября 2023 года.
- Выдача субсидий на оказание финансовой помощи начинается 3 сентября 2023 года.

На каких работодателей и работников распространяется действие Программы?

Оплачиваемый отпуск в Орегоне охватывает почти каждого работодателя в штате Орегон, и почти все работники в Орегоне имеют право на получение пособий. К ним относятся мелкие и крупные работодатели, некоммерческие, благотворительные и религиозные организации.

Исключениями являются:

- Федеральные работодатели и их работники.
- Племенные правительства и их работники (могут присоединиться к Программе).
- Самозанятые лица или независимые подрядчики (могут присоединиться к Программе).

Как финансируется оплачиваемый отпуск в Орегоне?

Работодатели и работники платят взносы в фонд оплачиваемых отпусков Орегона. Эти взносы идут на выплату пособий, субсидий малым работодателям и на администрирование программы. Работодатели не несут ответственности за выплату пособий в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон.

Могут ли работодатели отказаться от оплачиваемого отпуска в штате Орегон?

С сентября 2023 года все работодатели штата Орегон должны разрешить работникам брать оплачиваемый отпуск. Если на вашем предприятии или в организации работает 25 или более работников, вы обязаны делать взносы в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон. Если у вас менее 25 работников, от вас не требуется производить выплаты, но ваши работники все равно платят свою часть, и вам все равно нужно собирать и подавать их платежи. Работодатели, предпочитающие предоставлять оплачиваемый отпуск самостоятельно, могут подать заявку на утверждение эквивалентного плана, который должен предоставлять льготы, равные или превышающие Программу штата.

В чем разница между оплачиваемым отпуском в Орегоне и OFLA / FMLA?

Программа оплачиваемого отпуска отличается от других программ, включая Закон об отпуске по семейным обстоятельствам и медицинском отпуске (FMLA) и Закон об уходе за детьми (OFLA), тем, что она будет предоставлять оплачиваемый отпуск лицам, которые в нем нуждаются. Несмотря на некоторые сходства, Программа оплачиваемого отпуска в штате Орегон не заменяет FMLA или OFLA. Каждая программа имеет множество правил, которые могут оказаться сложными. Работники могут одновременно брать отпуск по Программе оплачиваемого отпуска Орегон и OFLA/FMLA только в том случае, если цель отпуска одна и та же. В противном случае работники не обязаны брать оплачиваемый отпуск одновременно с OFLA/FMLA.

В таблице ниже показаны некоторые важные различия между тремя программами. Подробную информацию о различных видах программ отпусков в Орегоне можно найти на странице ресурсов сайта Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон.

	Программа оплачиваемого отпуска в штате Орегоне	OFLA	FMLA
Программа штата и федеральная программа	Программа штата доступна только для имеющих на это право работников в штате Орегон	Программа штата доступна только для имеющих на это право работников в штате Орегон	Федеральная программа доступна для работников по всей территории США
Оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск	Оплачиваемый	Неоплачиваемый	Неоплачиваемый
Администрирование Программы	Работники подают заявления на получение пособий в рамках Программы оплачиваемого отпуска	Работники подают заявление на отпуск у своего индивидуального работодателя (работодателей)	Работники подают заявление на отпуск у своего индивидуального работодателя (работодателей)
Финансирование программы	Финансируется за счет взносов, осуществляющих работодателями и работниками	Отсутствие выплат по взносам	Отсутствие выплат по взносам
Охваченные работодатели	Все работодатели с одним или более работниками, работающими в Орегоне	Работодатели с 25 и более работниками, работающими в Орегоне	Работодатели с 50 и более работниками

	Программа оплачиваемого отпуска в штате Орегоне	OFLA	FMLA
Правомочные работники	Работники, имеющие заработную плату в базовом году не менее 1000 долларов США и уплатившие взносы по Программе в течение налогового года	Работники, проработавшие у работодателя, участвующего в Программе, не менее 180 дней и в среднем 25 часов в неделю в течение этого периода времени	Работники, работающие у работодателя, у которого они берут отпуск, не менее 12 месяцев и отработавшие не менее 1250 часов в течение предыдущего 12-месячного периода. Работники также должны находиться в месте выполнения работы, для которого работодатель нанимает 50 или более работников в радиусе 75 миль от этого места.
Цели, дающие право на отпуск	Семейный, медицинский и безопасный отпуск	Отпуск по уходу за ребенком, по состоянию здоровья, по беременности, по инвалидности, отпуск по семейным обстоятельствам для военнослужащих и отпуск в связи с тяжелой утратой.	Отпуск по уходу за ребенком, по состоянию здоровья, по беременности, по инвалидности и по семейным обстоятельствам.

Могут ли работники получать пособия по краткосрочной или долгосрочной нетрудоспособности в период получения пособий по Программе оплачиваемого отпуска?

Краткосрочная и долгосрочная нетрудоспособность не связана с Программой оплачиваемого отпуска в штате Орегон. Если работник имеет определенную страховку в рамках программ краткосрочной или долгосрочной нетрудоспособности или другой аналогичной программы, это не повлияет на возможность получения пособия в рамках Программы оплачиваемого отпуска. Работодателям и работникам рекомендуется проконсультироваться по своим планам краткосрочной и долгосрочной нетрудоспособности, поскольку в них могут быть ограничения на доступ к пособиям, если работник получает оплачиваемый отпуск.

Обязанности работодателя

Все работодатели, чьи работники работают в Орегоне, обязаны:

- ✓ Сообщать о заработной плате работников, работающих в Орегоне, и о численности работников, работающих как в Орегоне, так и в других штатах.
- ✓ Удерживать и перечислять часть взносов работников (или покрывать часть или все взносы своих работников в качестве пособия, предоставляемого работодателем).
- ✓ Уплачивать часть взносов работодателя (если только он не освобожден от уплаты взносов работодателя как малый работодатель).
- ✓ Информировать работников о Программе оплачиваемого отпуска в штате Орегон.
- ✓ Восстанавливать работника в должности после оплачиваемого отпуска, если работник отработал у работодателя 90 дней и более.

Обязаны ли работодатели регистрироваться в Программе оплачиваемого отпуска в штате Орегон?

Все работодатели в штате Орегон обязаны пройти процедуру комбинированной регистрации работодателя через секретаря штата или Департамент по трудоустройству штата Орегон. Регистрация в Программе оплачиваемого отпуска будет включена в этот процесс автоматически.

Если работодатель уже зарегистрировался и имеет активный идентификационный номер предприятия (BIN), он уже включен в Программу оплачиваемого отпуска и сможет начать отчитываться о зарплате и платить взносы с началом действия Программы.

Если работодатель является новым предприятием, он будет включен в Программу оплачиваемого отпуска в штате Орегон после завершения регистрации предприятия и получения BIN. Новые предприятия могут зарегистрироваться онлайн через реестр предприятий Государственного секретаря штата Орегон по адресу <https://sos.oregon.gov/business/pages/register.aspx> или заполнив форму комбинированной регистрации работодателя и подав ее в Департамент по трудоустройству штата Орегон.

В чем отличия для малых работодателей?

Программа оплачиваемого отпуска в штате Орегон охватывает большинство работодателей штата Орегон. Имеются некоторые особенности для работодателей с числом работников менее 25 человек.

- ✓ Малые работодатели не обязаны выплачивать часть взносов, относящихся к работодателю.
- ✓ Малые работодатели могут получить субсидии на оказание финансовой помощи при уходе работников в оплачиваемый отпуск, если работодатель обязуется выплачивать взносы в течение двух лет.
- ✓ Малые работодатели имеют большую гибкость в вопросах защиты рабочих мест.

Как определяется размер работодателя?

Работодатель определяет на каждый календарный год, является ли он крупным или мелким работодателем, используя ежемесячный подсчет количества своих сотрудников за предыдущий год. Количество сотрудников включает в себя всех работников, входящих в платежную ведомость отчета по заработной плате работодателя за период, который включает 12-е число месяца. Это количество включает работников из Орегона и тех, кто работает за его пределами, но не включает работников, нанятых на замену находящихся в оплачиваемом отпуске.

Работодатель должен добавить в сумму всех работников за каждый месяц, с января по декабрь, и разделить эту сумму на 12, чтобы получить среднее ежегодное количество работников. Если среднее количество работников 25 или больше, то он является крупным работодателем на следующий

календарный год, и в таком случае, должен уплачивать полагающиеся взносы работодателя. Если же среднее количество работников меньше, чем 25, то он является мелким работодателем на следующий календарный год, и не обязан уплачивать взносы работодателя (за исключением, если работодатель получил грантовую помощь).

Например

Работодатель имеет следующее количество сотрудников на 2025 год:

Месяц	Янв	Фев	Март	Апр	Май	Июнь	Июль	Авг	Сент	Окт	Ноя	Дек
Кол-во	24	26	26	24	23	22	24	25	26	26	26	24

Размер работодателя на 2026 год вычисляется следующим образом:

1. Добавить в сумму количество сотрудников за каждый месяц: $24+26+26+24+23+22+24+25+26+26+26+24=296$
2. Разделить эту сумму на 12: $296/12=24.66$
3. В результате получается меньше, чем 25. Такой работодатель является мелким работодателем на 2026 год.
4. Работодатель не обязан уплачивать ежеквартальные взносы работодателя в 2026 году.

Что работодатели обязаны сообщить своим работникам об оплачиваемом отпуске?

Работодатели должны уведомлять работников о Программе оплачиваемого отпуска в штате Орегон при приеме на работу и при каждом изменении политики или процедуры. Уведомление должно быть составлено на языке, который работодатель обычно использует для общения с работниками.

Работодатели должны вывесить уведомление об оплачиваемом отпуске в каждом здании или на рабочей площадке в доступном для работников месте, которое они регулярно посещают. Работодатели должны направить уведомление работникам, работающим на удаленной работе, путем курьерской доставки с вручением лично в руки, электронной или обычной почты при приеме или назначении работника на удаленную работу.

Типовое уведомление предоставляется работодателям в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон. Уведомление будет содержать следующую информацию:

- ✓ Право работников требовать и получать пособия по оплачиваемому отпуску.
- ✓ Процедура подачи заявления на получение пособия.
- ✓ Требование к работникам уведомлять работодателя не менее чем за 30 дней до начала отпуска (если отпуск является прогнозируемым) и описание штрафов за невыполнение этого требования.
- ✓ В экстренных случаях работники должны сообщить об этом работодателю в течение 24 часов и направить письменное уведомление в течение трех дней после начала отпуска.
- ✓ Процесс обжалования решений о выплате пособий.
- ✓ Защита рабочего места и сохранение медицинских льгот во время оплачиваемого отпуска.
- ✓ Запрет на дискриминацию и преследование в связи с оплачиваемым отпуском.
- ✓ Конфиденциальность предоставляемой медицинской информации.
- ✓ Процедура подачи гражданского иска или подачи жалобы на нарушение прав.

Взносы

Ставка взноса на 2023 год составляет 1% от заработной платы каждого работника, но не более 132 900 долларов США за год. Работники платят 60% от ставки взноса, а работодатели – 40% от ставки взноса. Например, если заработная плата работника составила 1000 долларов США, то работник заплатит 6 долларов США, а работодатель – 4 доллара США на эту заработную плату. Работодатели с числом работников менее 25 человек не обязаны выплачивать часть взносов работодателя.

Ставка взноса устанавливается ежегодно и составляет не более 1% от валовой заработной платы каждого работника. Максимальная сумма заработной платы также ежегодно корректируется с учетом инфляции. Департамент объявляет ставку взноса и максимальный размер заработной платы до 15 ноября каждого года, и новая ставка и максимальный размер заработной платы вступают в силу 1 января следующего года.

Работодатели должны начать удерживать взносы работников на оплачиваемый отпуск в Орегоне с 1 января 2023 года. Взносы работников

должны храниться в доверительном управлении до момента их выплаты Департаменту. Взносы за оплачиваемый отпуск поступают в Департамент через объединенный процесс отчетности по заработной плате.

Что такое заработная плата?

Заработная плата за оплачиваемый отпуск в Орегоне в целом означает то же, что и заработная плата для страхования от безработицы. Это установлено законом в [ORS 657B.010\(26\)](#) и административными правилами о заработной плате в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон.

Программа оплачиваемого отпуска в штате Орегон охватывает большее количество работников и рабочих мест, чем Программа страхования от безработицы, – от работодателей может потребоваться отчет о зарплате большего количества работников в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон, но то, что включается в зарплату, одинаково для обеих программ.

Заработная плата – это платежи, производимые физическому лицу за личные услуги, а также денежная стоимость всех неденежных платежей, за исключением случаев, когда они исключены законами или правилами. Заработная плата в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон, как правило, является заработной платой брутто, то есть это общая сумма до вычета налогов, пособий или других вычетов из заработной платы, если эти вычеты не исключены.

Заработная плата в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон включает:*

- Оплата за работу и почасовая оплата
- Сдельная и повременная оплата труда
- Оплата отпусков, больничных и праздничных дней, а также оплачиваемый отпуск (РТО)
- Бонусы, гонорары и премии от работодателя
- Компенсационное время и пособие на чрезвычайные обстоятельства
- Комиссионные или гарантированные выплаты заработной платы
- Выплаты по нетрудоспособности в связи с болезнью и несчастным случаем

- Дивиденды и выплаты за услуги
- Чаевые и вознаграждения
- Пособие в связи с увольнением и прекращением службы
- Компенсация, отличная от денежной, например, проживание и питание (за исключением сельскохозяйственных и домашних работников)

Дополнительные льготы, такие, как транспортные средства компании, платная парковка, оплата больничных расходов третьими лицами (например, страховыми компаниями) и помощь по уходу за иждивенцами

Заработная плата в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон **не** включает:*

- Выплаты на сберегательные счета на случай непредвиденных растрат и сберегательные счета для квалифицированных медицинских услуг, отвечающие требованиям раздела 125 Налогового кодекса (IRC), оплачиваются работодателем или работником
- Медицинское, стоматологическое и другое страхование, оплачиваемое работодателем
- Медицинское, стоматологическое и другое страхование, оплачиваемое работником по плану Раздела IRC 125
- Расходы на питание и проезд, а также суточные, выплачиваемые работодателем в соответствии с планом подотчетности
- Пенсионный доход
- Инвалидность по болезни или в результате несчастного случая

*Этот список не охватывает все виды заработной платы. Дополнительную информацию см. в [Статуте 657В штата Орегон](#) и применимых административных правилах.

Что делать, если мой работник работает или живет в другом штате?

Оплачиваемый отпуск распространяется на всех работников, работающих в Орегоне, даже если они живут в другом штате.

Работодатели должны удерживать и выплачивать взносы с заработной платы, полученной за услуги, выполненные полностью в Орегоне, а также за работу, выполненную как в Орегоне, так и за его пределами, если работа за

пределами Орегона является сопутствующей для работы в Орегоне.

- Сюда входит заработная плата следующих работников:
- Жители Орегона, чья работа полностью осуществляется в Орегоне
- Жители других штатов, которые полностью работают в Орегоне
- Работники, работающие удаленно в Орегоне на работодателей из других штатов
- Работники, работающие в Орегоне и за пределами штата, когда работа в других штатах носит временный или преходящий характер
- Работники, которые работают в Орегоне и за пределами штата, и когда основная работа или место, в котором осуществляется работа, находится в Орегоне
- Работники, которые выполняют часть работы в Орегоне, когда нет основной работы или места, в котором осуществляется работа, в Орегоне

В этот объем не включены:

- Жители штата Орегон, работающие в других штатах
- Работники, работающие удаленно в Орегоне на работодателей из других штатов
- Работники, выполняющие часть работы в Орегоне, включая удаленную работу, если основная работа или место, в котором осуществляется работа, находится за пределами штата, а часть работы выполняется в этом штате.

Как работодатели рассчитывают взносы?

Ставка взноса на 2023 год составляет 1% от заработной платы работников. Доля работника составляет 0,6% от заработной платы, а доля работодателя – 0,4% от заработной платы.

Расчет общей суммы квартальных взносов должен осуществляться следующим способом:

Доля работников:	Валовая заработная плата x 0,006
Доля работодателя:	Валовая заработная плата x 0,004
Всего:	Доля работодателя + доля работников

Пример крупного работодателя: Валовая квартальная заработная плата работодателя составляет 500 000 долларов США.

Доля работников:	$500\,000 \text{ долларов США} \times 0,006 =$ 3 000 долларов США
Доля работодателя:	$500\,000 \text{ долларов США} \times 0,004 =$ 2 000 долларов США
Всего:	Доля работодателя + доля работников = 5 000 долларов США

Пример крупного работодателя: Валовая квартальная заработная плата работодателя составляет 200 000 долларов США.

Доля работников:	$200\,000 \text{ долларов США} \times 0,006 =$ 1 200 долларов США
Доля работодателя:	0 долларов США
Всего:	Доля работодателя + доля работников = 1 200 долларов США

Могут ли работодатели покрыть суммы взносов своих работников?

Как работодатель вы можете выбрать полное или частичное покрытие взноса работника. Вы не можете удерживать более 0,6% от общей ставки (1%) из валовой заработной платы вашего работника.

Каковы требования к отчетности по заработной плате?

Комбинированная отчетность по заработной плате

В процесс комбинированной отчетности по заработной плате Орегона добавлена Программа оплачиваемого отпуска в штате Орегон, которая будет включена в формы отчетности по заработной плате. Более подробная информация об отчетности по заработной плате с Программой оплачиваемого отпуска в штате Орегон будет включена в Комбинированный налоговый отчет по заработной плате в штате Орегон за 2023 год – Инструкции для работодателей штата Орегон. Версию инструкций за 2022 год можно найти на сайте Департамента доходов по адресу: [2022 Комбинированный налоговый отчет по заработной плате в штате Орегон, 150-211-155](#)

Сроки предоставления отчетов по заработной плате

Квартальные отчеты должны быть представлены в последний день месяца, следующего за окончанием квартала, или до него. Более подробная информация будет включена в предстоящее руководство по комбинированной отчетности за 2023 год.

Квартал	Окончание периода	Дата сдачи отчета
1 Январь-февраль-март	31 марта	30 апреля
2 Апрель-май-июнь	30 июня	31 июля
3 Июль-август-сентябрь	30 сентября	31 октября
4 Октябрь-ноябрь-декабрь	31 декабря	31 января следующего календарного года

Работодатели, подающие документы ежегодно

Отечественные работодатели могут подавать ежегодный отчет штата Орегон с подробным указанием заработной платы и взносов работников, если у них в среднем менее 25 работников, как рассчитано согласно Административным правилам штата Орегон 471-070-3160. Ежегодные взносы должны быть сделаны до 31 января следующего календарного года.

Какие штрафы предусмотрены за непредставление отчетности или неуплату взносов?

Если работодатель не подает или не заполняет все требуемые отчеты или не выплачивает все требуемые взносы до 1 сентября каждого года, департамент начисляет штраф в размере 1% от заработной платы работника за предыдущий календарный год. Департамент уведомит работодателя, используя предпочтительный для него способ - по почте или в электронном виде, как указано в записях департамента, не позднее 20 октября текущего года. Штраф станет окончательным 10 ноября, сразу после начисления.

Если работодатель своевременно подаст запрос на отмену штрафа, департамент вынесет решение о предоставлении или отказе в отмене штрафа и уведомит работодателя по почте или электронным способом, если это разрешено. Если до 10 ноября, следующего за начислением штрафа, департамент определит, что у работодателя были уважительные причины не подавать все отчеты или не выплачивать все причитающиеся взносы, департамент удовлетворит просьбу об отмене и снимет штраф со счета работодателя. Если работодатель не установит уважительную причину до 10 ноября сразу после оценки, департамент откажет в просьбе об отмене. Если

просьба об отмене штрафа отклонена, Департамент уведомит работодателя о том, что просьба о проведении слушания по спорному делу может быть подана в течение 20 дней после даты направления работодателю решения об отмене штрафа.

Каковы требования к ведению учета?

Все работодатели должны вести учет заработной платы, включая записи, документирующие взносы и расходы работников. Трудовые книжки должны отражать общее количество отработанных часов всеми работниками и количество отпусков, взятых работниками в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон за текущий календарный год, включая три последних календарных года.

Каковы требования к взносам при закрытии или продаже предприятия?

Если работодатель закрывает или продает предприятие, все взносы, подлежащие уплате в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон, подлежат немедленной оплате и должны быть выплачены в течение 10 календарных дней.

Пособия

Какие преимущества предоставляет Программа оплачиваемого отпуска в штате Орегон?

Оплачиваемый отпуск позволяет работникам в штате Орегон получить до 12 недель оплачиваемого семейного, медицинского или безопасного отпуска за расчетный год. В некоторых ситуациях, связанных с беременностью, работники могут взять еще две недели, что в общей сложности составит 14 недель.

Право на пособие

Работники могут иметь право на получение оплачиваемого отпуска, если в предыдущем году они заработали 1000 долларов США в виде заработной платы. Пособия рассчитываются на основе заработной платы от всех мест работы в Орегоне, а не только от текущего работодателя, включая полный рабочий день, неполный рабочий день, временную и сезонную работы.

Виды отпусков

Работники штата Орегон могут взять отпуск по любой из следующих причин:

- **Семейный отпуск:** для коммуникации с новым ребенком после рождения, усыновления или передачи в приемную семью; может быть взят в течение первых 12 месяцев после рождения, усыновления или передачи в приемную семью. Дополнительный отпуск (не более двух недель), связанный с беременностью родителя, в дополнение к 12 неделям, предусмотренным для семейного, медицинского и безопасного отпуска.
- **Семейный отпуск:** для ухода за членом семьи, испытывающим серьезные проблемы со здоровьем. К членам семьи относятся: супруги и сожители, дети, родители, родные или сводные братья и сестры, бабушки и дедушки, внуки, а также любые лица, связанные кровным или родственным родством, чьи отношения приравниваются к семейным.
- **Медицинский отпуск:** в связи с серьезным состоянием здоровья самого работника.
- **Безопасный отпуск** для лиц, переживших сексуальное нападение, домашнее насилие, домогательства или преследование, для получения юридической или правоохранительной помощи, обращения за медицинской помощью или восстановления после травм, получения консультаций или услуг поддержки, переезда или принятия других мер для обеспечения здоровья и безопасности для себя или находящегося на иждивении ребенка.

Продолжительность отпуска

Работники имеют право на 12 недель оплачиваемого отпуска за расчетный год в любой комбинации семейного, медицинского и безопасного отпуска. Расчетный год начинается в воскресенье, предшествующее периоду отпуска, и длится 52 недели. Работник также может претендовать на дополнительные две недели оплачиваемого отпуска, если у него есть ограничения, связанные с беременностью.

Работники могут брать оплачиваемый отпуск частями, равными одному рабочему дню или одной рабочей неделе. Работники могут брать отпуск весь сразу (последовательно) или отдельными блоками времени (непоследовательно). Последовательный отпуск берется одним блоком времени в связи с одним событием, отвечающим требованиям (например, пять недель отпуска для операции на колене). Непоследовательный отпуск берется отдельными блоками времени по одной квалифицирующей причине (например, один день каждую неделю в течение 12 недель для прохождения химиотерапии).

Работодатели не могут требовать от работников брать больничный или другой накопленный отпуск до получения оплачиваемого отпуска.

Подтверждение подходящей цели

Когда работник подает заявление на оплачиваемый отпуск, он должен предоставить в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон подтверждение того, что у него есть подходящая цель. При подаче заявления на отпуск работник должен предоставить в Департамент по трудоустройству штата Орегон следующую документацию:

- Для **семейного отпуска** необходимо предъявить следующие документы:
 - » Документы о рождении, усыновлении или принятии ребенка на воспитание
 - » Документы о том, что один из членов семьи испытывает серьезные проблемы со здоровьем, и описание семейных отношений.
- Для **медицинского отпуска** – документы, подтверждающие наличие у работника серьезного заболевания.
- Для **безопасного отпуска** – документы, подтверждающие, что у работника произошло событие, требующее безопасного отпуска. Само-аттестация может быть приемлема, если работник не может предоставить документальное подтверждение события.
- Для ограничений, связанных с беременностью, требуется документальное подтверждение того, что работник в настоящее время или недавно был беременным.

Размеры пособий

В рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон размер пособия основывается на предыдущей зарплате работника и средней недельной зарплате по штату. Пособия рассчитываются следующим способом:

Каждый год Департамент по трудоустройству штата Орегон устанавливает среднюю недельную заработную плату в штате. Департамент по трудоустройству штата Орегон использует среднюю недельную заработную плату штата для установления минимального размера еженедельного пособия и максимального размера еженедельного пособия. Минимальный размер составляет 5% от средней недельной зарплаты по штату, а максимальный – 120% от средней недельной зарплаты по штату.

Когда работник подает заявление на получение оплачиваемого отпуска, формируется базовый год. Базовый год – это годичный период, состоящий из первых четырех из последних пяти завершенных календарных кварталов.

Этот период времени используется для определения того, заработал ли работник достаточно денег, чтобы иметь право на оплачиваемый отпуск, и какую сумму он имеет право получать каждую неделю. В течение этих кварталов работник должен иметь заработную плату не менее 1000 долларов США. Если работник не соответствует требованиям для подачи заявления с использованием обычного базового года, заявление будет автоматически рассмотрено на предмет соответствия требованиям для подачи заявления с использованием альтернативного базового года.

Департамент по трудоустройству штата Орегон рассчитывает суммы пособий следующим образом:

- Если средняя недельная заработная плата работника равна или меньше 65% от средней недельной заработной платы по штату, размер еженедельного пособия работника составляет 100% от средней недельной заработной платы работника.
- Если средняя недельная заработная плата работника превышает 65% от средней недельной заработной платы по штату, размер еженедельного пособия работника составляет сумму:
 - A. 65% от средней недельной заработной платы в штате, и
 - B. 50% от средней недельной заработной платы работника, которая превышает 65% от средней недельной заработной платы по штату.

Обязаны ли работники информировать своих работодателей об отпуске?

Работодатели могут требовать от работников уведомления о том, когда они будут брать отпуск, и объяснения причин. Работодатели должны изложить требования об уведомлении в своей политике и процедурах в письменном виде и предоставить копию работникам. Сроки подачи уведомления могут отличаться в зависимости от того, является ли отпуск запланированным или непредвиденным событием:

- Уведомление за 30 дней: Если работники берут оплачиваемый отпуск по запланированной причине (например, предстоящая операция или усыновление ребенка), они должны сообщить об этом работодателю за

30 дней до отпуска.

- **Чрезвычайное уведомление за 24 часа:** В экстренных случаях работники должны сообщить об этом работодателю **в течение 24 часов** и направить **письменное уведомление в течение трех дней** после начала отпуска.
- К непредвиденным событиям относятся (но не ограничиваются ими):
 - A. Непредвиденное серьезное состояние здоровья работника или члена его семьи.
 - B. Преждевременные роды, непредвиденное усыновление или неожиданное помещение работником в приемную семью или в семью такого работника.
 - C. Безопасный отпуск.

Если работник не предоставит корректное уведомление своему работодателю, Департамент может уменьшить размер первого еженедельного пособия работника на 25%.

Как работник подает заявление на получение пособия?

Работники должны подать заявление на получение льгот в рамках Программы оплачиваемого отпуска в штате Орегон. Работники, относящиеся к плану штата, не подают заявления непосредственно работодателю. Работник может подать заявление как за 30 дней до начала отпуска, так и в течение 30 дней после его начала. Работники получают доступ к заявлению онлайн или могут запросить бумажную форму.

Какую информацию получают работодатели о заявлениях на получение пособий?

После того, как работник подал заявление на получение оплачиваемого отпуска, отдел по Программе оплачиваемого отпуска в штате Орегон уведомляет работодателя и предоставляет основную информацию о заявлении работника. Работодатели могут ответить на уведомление Департамента в течение 10 календарных дней, чтобы сообщить о любых ошибках в информации или другой информации, имеющей отношение к заявлению работника.

Отдел по Программе оплачиваемого отпуска в штате Орегон уведомляет работодателя о том, было ли одобрено или отклонено заявление работника

на получение пособия. Если Отдел по Программе оплачиваемого отпуска в штате Орегон одобряет заявление, работодатель также получает уведомление об утвержденных датах и периоде отпуска.

Обжалование решений

Работники имеют право обжаловать решение по своему заявлению. После того, как Отдел по Программе оплачиваемого отпуска в штате Орегон выносит решение по заявлению, работник может запросить слушание для пересмотра решения Департамента по его заявлению и/или решения о размере его еженедельного пособия. Работодатели не могут обжаловать решения о выплате пособий.

Обязан ли работодатель сохранять медицинские льготы работника, когда он уходит в отпуск?

Работодатели обязаны сохранить существующие медицинские льготы для работника, получающего оплачиваемый отпуск, до окончания оплачиваемого отпуска или возвращения работника на работу после выхода из отпуска. Работодатель может потребовать, чтобы работник оплачивал свою часть медицинских страховых взносов во время отпуска.

Могут ли работодатели предоставлять дополнительные выплаты работникам, находящимся в оплачиваемом отпуске?

Работодатели могут принять решение о предоставлении дополнительных выплат своим работникам во время оплачиваемого отпуска в дополнение к сумме получаемого ими пособия.

Обязан ли работодатель сохранять за работником рабочее место на время его отпуска?

Работодатели обязаны обеспечить защиту рабочих мест для работников, находящихся в оплачиваемом отпуске, если они проработали не менее 90 календарных дней. Когда работник возвращается на работу из оплачиваемого отпуска, он имеет право вернуться на должность, которую занимал до начала отпуска, если эта должность еще существует.

Если должность больше не существует, то защита рабочих мест зависит от размера работодателя:

- В случае крупных работодателей (25 и более работников) работник имеет право на должность, равную его предыдущей должности до ухода в отпуск, с равными трудовыми льготами, оплатой и другими условиями труда.
- В случае малых работодателей (менее 25 работников) работодатель может по своему усмотрению, исходя из производственной необходимости, восстановить работника на другую должность с аналогичными должностными обязанностями и такими же трудовыми льготами и оплатой.

Непредоставление защиты рабочих мест является незаконной практикой трудоустройства. Работник, который считает, что имело место нарушение правил защиты рабочих мест, может предъявить гражданский иск против работодателя или [подать жалобу](#) комиссару Бюро труда и промышленности.

Субсидии на оказание финансовой помощи

Какие работодатели могут получить субсидии на оказание финансовой помощи?

Малые работодатели (менее 25 работников), которые обязуются выплачивать взносы работодателя в течение восьми календарных кварталов и не имеют просроченных отчетов, взносов или неоплаченных штрафов, могут иметь право на получение субсидий на оказание финансовой помощи.

Каковы виды и размеры субсидий на оказание финансовой помощи?

Если малый работодатель нанимает работника для замены работника, находящегося в квалифицированном оплачиваемом отпуске, он может подать заявку и получить субсидию в размере 3000 долларов США.

Если у малого работодателя имеются значительные дополнительные расходы, связанные с оплатой труда, например, выплата дополнительной заработной платы существующему работнику или дополнительные расходы на обучение, то работодатель может получить субсидию в размере до 1000 долларов США.

Кроме того, малый работодатель может получить субсидию в сумме, равной разнице между присужденной субсидией и 3000 долларов США, если работник, взявший оплачиваемый отпуск, продлил период отпуска сверх первоначально предполагаемого периода отпуска, и работодатель нанимает

замещающего работника.

На какое максимальное количество субсидий на оказание финансовой помощи может претендовать работодатель в год?

Малый работодатель может подать заявку на получение до 10 субсидий в год, по одному на каждого работника.

Каковы требования для подачи заявки на субсидию?

Когда работодатель подает заявку на получение субсидии, он должен предоставить следующую информацию:

- Их идентификационный номер предприятия (BIN) и контактная информация.
- Информация о работнике, уходящем в отпуск.
- Тип субсидии, который запрашивает работодатель, и запрашиваемая сумма.
- Объяснение того, как расходы связаны с работником, который берет отпуск, и документы, подтверждающие запрос работодателя.
 - » При добавлении нового временного работника в платежную ведомость необходимо предоставить документацию с указанием имени нового работника, даты начала работы и номера социального страхования (SSN) или индивидуального идентификационного номера налогоплательщика (ITIN). В документации также должно быть четко указано название предприятия.
 - » В отношении расходов, связанных с оплатой труда, работодатели должны предоставить квитанции, кадровые документы или платежные ведомости, или заверенные заявления, подтверждающие их расходы. В каждом документе должна быть указана дата, когда были понесены расходы.

Должны ли работодатели возвращать субсидии на оказание финансовой помощи?

Работодатели не возвращают субсидии на оказание финансовой помощи, если только Департамент по трудоустройству штата Орегон позже не установит, что работодатель не имеет на это права.

Как работодатель может подать заявку на получение субсидии?

Малый работодатель может подать заявку на получение субсидии на оказание финансовой помощи работодателю только после того, как работнику, имеющему право на получение оплачиваемого отпуска, будет выдано разрешение. У работодателя есть время до четырех месяцев после окончания отпуска работника для подачи заявления на получение субсидии. Заявки на получение субсидии на оказание финансовой помощи будут доступны с сентября 2023 года.

Список изменений руководства работодателя

Руководство работодателя V.2 (обновлен, декабрь 2022)

1 Декабря 2022

- Обновлен метод определения типа работодателя (стр. 4-5)